

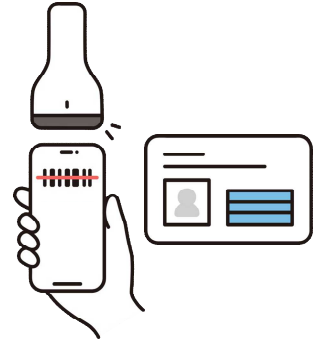


図書館を、もっと便利に。もっと楽しく。

新しいシステムの 便利で楽しい機能を ご紹介します！

1. スマホでピッ！ マイナンバーカードも使えます

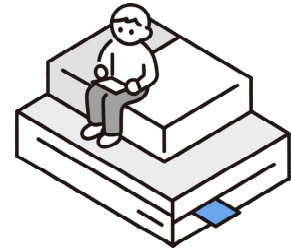
- ☞ 利用者カードをスマートフォン画面に表示して、そのまま貸出 OK!
- ☞ マイナンバーカードをかざして借りることもできます。利用者カードを忘れても安心。
※使う・使わないは自由です😊



2. あなただけの「My 本棚」

新システムでは、「My 本棚」機能が使えます。

- ☞ 「借りた本」を記録できます。
- ☞ ほかに「お気に入り」など、自分だけの色々な本棚を作って楽しみましょう。



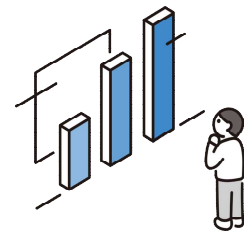
3. メールマガジンを受け取ろう

好きな作家や気になる分野のキーワードを登録しておく、関連する新着図書を選んで、メールでお知らせします。



4. 「読書マラソン」に挑戦

目標冊数を決めてチャレンジしてみませんか？
グラフで成果が見えるので、子どもたちにもおすすめです。



くわしくは 次のページ以降を ご覧ください。

✦ 新しくなった図書館、ぜひ体験してください

あなたのスタイルで、図書館をもっと身近に ✦

新ホームページはこちらから ➡ <https://www.kasaoka-lib.jp/>

お問合せ先：笠岡市立図書館 0865-63-1038



詳しい使い方

新ホームページはこちらから  <https://www.kasaoka-lib.jp/>



パスワードを登録していない方は、まずパスワードの新規登録をしてください。

<パスワードの登録方法>

- ①お手元に利用者カードと、スマートフォンやパソコンやタブレット端末などを準備する。
- ②ホームページのログインボタンを押す。
- ③サブメニューを選ぶ。
- ④新規パスワード登録からパスワードを登録する。

メモ欄

1. スマートフォン・マイナンバーカードを利用者カードの代わりに使う方法

<スマートフォンを使う方法>

- ①スマートフォンからホームページにアクセスする。
- ②ログインボタンを押し、利用者番号とパスワードを入力する。
- ③利用者ポータル画面にログインすると、バーコードが表示されます



<マイナンバーカードを使う方法>

初回のみ、利用者証明用電子証明書の暗証番号(4桁)を入力していただきますので、事前にご用意ください。

- ①利用者カードとマイナンバーカードを図書館カウンターに持っていく。
- ②カウンターで4桁の暗証番号を入力する。
- ③本を借りる時、読み取り機にかざす。



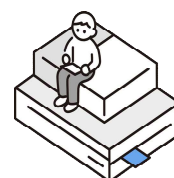
☆一度登録すると、次回からはマイナンバーカードをかざすだけで図書館利用者カードの代わりに利用できます。

☆利用者カードは家で保管してください。利用者番号を忘れた場合などに必要です。

2. あなただけの「My 本棚」

- ①ホームページのログインボタンを押して利用者番号とパスワードを入力し、利用者ポータルにログインする。
- ②利用照会メニューの中の「My本棚」を押す。
- ③「借りた本(今までの図書館で借りた本の履歴です。)」ボタンを押す。
- ④「貸出履歴の保存開始」ボタンを押す。
- ⑥同意内容を確認し、「同意する」ボタンを押す。

☆履歴の保存が始まります。



2. あなただけの「My 本棚」つづき

「My本棚」では、自分の“本棚”を作成してお気に入りの一覧を作ることができます。

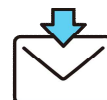
- ① ホームページのログインボタンを押して利用者番号とパスワードを入力し、利用者ポータルにログインする。
 - ② 利用照会メニューの中の「My本棚」を押す。
 - ③ 「本棚を作成する」ボタンを押し、次の画面で本棚の名称と説明を入力する。
 - ④ 「登録する」ボタンを押す。
 - ⑤ 本棚に入りたい本を「資料を探す」で検索する。
 - ⑥ 書名か書影をクリックし、次の画面下方にある「My本棚に追加する」ボタンを押す。
 - ⑦ ⑤～⑥を繰り返す。
- ☆自分だけのバーチャル本棚が完成!→



3. メールマガジン登録方法

- ① ホームページのログインボタンを押し、利用者番号とパスワードを入力して利用者ポータルにログインする。
- ② 「利用者情報変更」を押し、「メールマガジン設定」ボタンを押す。
- ③ 「メールマガジン登録申込」を押す。
- ④ 次の画面でメールアドレスを入力し、「登録」ボタンを押して仮登録をする。
- ⑤ メールが届いたら URL を押して本登録画面にアクセスし、利用者番号・パスワード、キーワード、資料種別などを入力する。

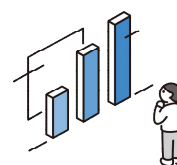
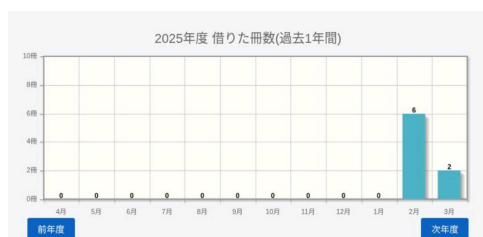
☆登録後は、新着図書から関連する資料を選んでお知らせします。



4. 「読書マラソン」機能を使ってみよう

- ① ホームページのログインボタンを押し、利用者番号とパスワードを入力して、利用者ポータルにログインする。
- ② 利用照会メニューの中の「読書マラソン」を押す。
- ③ 次の画面で「使用する」に印をつけ、期間や目標冊数、グラフ表示などを入力し、「設定保存」ボタンを押す。

☆達成状況が表示されるようになります↓





蔵書検索はこちらから。

移動図書館車
かぶとがに号



移動図書館車の運行
スケジュールを掲載。

多目的室
利用情報

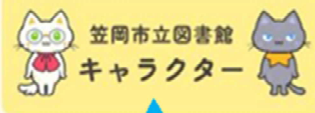


自習室として利用可能
な日程を掲載。

郷土資料



郷土資料の
一覧を掲載。



笠岡市立図書館
キャラクター

キャラクターの紹介。
四コマまんがも掲載。

お知らせ、イベント情報、カレンダー、新しい本やおすすめの本なども掲載しています。

ログイン後の画面（利用者ポータル画面）

メインメニュー > 利用者ポータル

利用者ポータル

蔵書検索はこちらから。

貸出中一覧、予約中一覧、
My本棚、読書マラソンは
こちらから。

バーコード

スマホなどに表示し、
利用者カードとして
使うことができます。



現在時刻：2026/05/20 10:41:57

利用照会メニュー

- 貸出中一覧
- 予約中一覧
- My本棚
- 読書マラソン

利用者情報設定

- 利用者情報変更

パスワード変更、
メールアドレス設定、
メールマガジン設定など
はこちらからできます。

貸出状況

No	タイトル	返却期限日
1		
2		

借りた本のタイトルや、
返却期限日などの一覧を
確認することができます。