〔運営交付金〕

様式第９号（第５条関係）

令和 8 年 3 月 31 日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市神島4136
協 議 会 名　神島まちづくり協議会
協議会長名　会長　松尾好明

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 7 年 4 月 1 日付け笠岡市指令まち第 35 号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり交付額の変更を申請します。併せて，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　変更交付申請額　　917,284　円
（交付金決算額）

〔内訳〕　（単位：円）

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） （交付金決算額）	返還額 （Ⅰ）－（Ⅱ）
1,076,000	917,284	158,716

２　交付金が減額変更になった理由

経費節減等により、予定より支出額が少なかったため。

【添付書類】
（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）
（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）
（３）支払書類（レシート等）の原本
（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品
（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　神島まちづくり協議会

実施期間	令和　7　年4月1日　から　令和　8　年3月31日　まで					
開催結果	会議の種類	開催結果				
	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：	6	月，開催形式：	対面	
	その他会議	開催回数：	15	回　会議の種類：	監査4/9・総務委員会6/16・7/10・7/16 理事会6/16・みんなの会事前会議計５回・みんなの会計５回	

活動費の活動結果	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	まちづり神島広報紙発刊事業	成果	まちづくり協議会の活動内容等を地区住民に知らせることができた。	①年1回発行する。 ②活動報告・決算報告・活動計画・予算・活動状況を１回 ③広報紙は各世帯に配布する。 ④HPに載せてない。 ⑤その他の広報活動なし
		課題	紙媒体のみでは周知範囲が限られる。 発行回数も少ない。	
	神島みんなの会	成果	移動買い物、子ども、災害・防災、鳥獣害の４つの部会それぞれ課題解決に向けて動いている。鳥獣害は狩猟免許を取得し活動開始。移動買い物はタクシーでの送迎行った。	移動買い物、子供、災害・防災、鳥獣害の４つの部会に分かれて意見の交換を実施し課題の改善をしていった。
		課題	それぞれの部会で話し合いを深めていき改善していく。 参加者が固定されているので呼びかけをする.	
	高齢者交流事業	成果	独居老人が外に出て交流や懇談等することにより引きこもりを防ぐことができた。	神内地区の独り暮らしの高齢者が借り上げバスに乗って先進地等を視察・研修する。 今年度は福山歴史博物館、鞆の浦歴史散策に行って研修会を行った。
		課題	研修先を決めるのが難しい。	
	小学生地元の伝統文化に伝える	成果	児童に地元の良さ、大切さに気づき将来まちづくりに参加したいという種をまくことができた。 今年は天神社の絵馬作成に力を入れた。	小学生が総合的な学習の時間に地域学として、徐元の伝統文化。まちづくりをテーマとして学習した。今年は天神社の絵馬の作成をした。
		課題	児童に地元の大切さを気づかせるとともに、そのよさを後世に伝えていく	

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　神島まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	（Ⅰ）1,076,000	1,076,000	0	
①市交付金	1,076,000	1,076,000	0	
②市交付金加算枠	0	0	0	
広報活動		0	0	広報発行数：年　1　回 交付金の種類：　運営　交付金
まちづくり計画策定		0	0	**策定期間**: 交付金の種類：　交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
			0	
計	1,076,000	1,076,000	0	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	650,000	530,000	120,000	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	167,000	186,933	△ 19,933	
消耗品費	20,000	48,337	△ 28,337	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	5,000	14,916	△ 9,916	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	15,000	11,580	3,420	〃
手数料	32,000	14,300	17,700	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
備品	95,000	94,800	200	〃
報償費		3,000	△ 3,000	〃
活動費	259,000	200,351	58,649	
まちづり神島広報紙発刊事業	69,000	64,680	4,320	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
神島みんなの会	37,000	15,913	21,087	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
高齢者交流事業	128,000	110,880	17,120	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
小学生地元の伝統文化に伝える	25,000	8,878	16,122	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,076,000	917,284	158,716	決算額のうち市交付金分 （Ⅱ）　917,284

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　158,716　円

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	25	事務員	４月分	40,000	40,000
2	7	5	28	事務員	５月分	40,000	80,000
3	7	6	26	事務員	６月分	45,000	125,000
4	7	7	31	事務員	７月分	45,000	170,000
5	7	8	26	事務員	８月分	45,000	215,000
6	7	9	30	事務員	９月分	45,000	260,000
7	7	10	28	事務員	１０月分	45,000	305,000
8	7	11	27	事務員	１１月分	45,000	350,000
9	7	12	16	事務員	１２月分	45,000	395,000
10	8	1	27	事務員	１月分	45,000	440,000
11	8	2	26	事務員	２月分	45,000	485,000
12	8	3	25	事務員	３月分	45,000	530,000
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	530,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　消耗品費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	2	エディオン	マウス	2,680	2,680
2	7	7	9	ユーホー	ファイル	2,482	5,162
3	7	12	4	ダイソー	クリップ　クリアファイル	440	5,602
4	8	1	26	エディオン	USB・電池	1,880	7,482
5	8	2	27	神島協議会	コピー代	11,040	18,522
6	8	2	24	神島協議会	コピー代	4,860	23,382
7	8	3	9	吉見紙文具店	コピー用紙	16,500	39,882
8	8	3	16	ユーホー	ファイル	3,829	43,711
9	8	3	14	エディオン	USB	4,626	48,337
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	48,337	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　食糧費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	8	ザグザグ	お茶	2,280	2,280
2	7	6	11	ザグザグ	お茶	4,032	6,312
3	7	10	4	ザグザグ	お茶	2,280	8,592
4	7	11	26	ザグザグ	お茶	2,281	10,873
5	7	12	15	ハローズ	お茶	1,762	12,635
6	8	3	7	ザグザグ	お茶	2,281	14,916
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	14,916	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　役務費　　通信運搬費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	2	神島内郵便局	切手	3,080	3,080
2	7	11	13	神島内郵便局	はがき50枚	4,250	7,330
3	8	3	5	神島内郵便局	はがき50枚	4,250	11,580
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	11,580	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　役務費　　手数料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	2	エディオン	パソコンのセティング	14,300	14,300
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	14,300	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　備品

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	2	エディオン	パソコン	94,800	94,800
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	94,800	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　報償費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	9	26	コメット	北川・大島まちづくり訪問用	2,000	2,000
2	7	10	11	コメット	鴨方みどりケ丘訪問用	1,000	3,000
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	3,000	

活動名　まちづり神島広報紙発刊事業

事業費計　64,680　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
広報紙印刷代	63,800	データ作成1件（16,000円×1.1），印刷600枚（70円×600枚×1.1）

計	63,800	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
振込手数料	880	
計	880	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　神島みんなの会

事業費計　15,913　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	15,913	会議用お茶代

計	15,913	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　高齢者交流事業

事業費計　110,880　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回

計	0	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
手数料	880	振込手数料
計	880	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
バス借上げ料	110,000	広島県立歴史博物視察研修、鞆の浦　バス借上げ代
計	110,000	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　小学生地元の伝統文化に伝える

事業費計　8,878　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	5,728	絵馬用ベニヤ板
消耗品費	3,150	絵馬用絵具、筆

計	8,878	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

（令和　7　年度）　　No. 1

協議会名	神島まちづくり協議会
活動名	まちづり神島広報紙発刊事業

活動目的	まちづくり協議会の活動内容等を地区住民に知らせる。
活動内容	①年1回発行する。 ②活動報告・決算報告・活動計画・予算・活動状況を1回 ③広報紙は各世帯に配布する。 ④HPには載せてない ⑤その他の広報活動はなし

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
まちづくり協議会の活動内容等を地区住民に知らせることができた。	紙媒体のみでは周知範囲が限られる。 発行回数も少ない。

今後の活動の方向性・改善策

まちづくり協議会の活動内容、みんなの会4部会の活動をしっかり掲載する。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 2

協議会名	神島まちづくり協議会
活動名	神島みんなの会

活動目的	・みんなが楽しく、元気に安心して暮らせる神島地区を目指す。 ・地域の中の様々な組織・地区住民が連携してまちづくりを進めていく
活動内容	移動買い物、 子ども、災害・防災、鳥獣害の4つの部会に分かれて意見交換を実施し課題を改善していく。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
移動買い物、子ども、災害・防災、鳥獣害の4つの部会それぞれ課題解決に向けて動いている。鳥獣害は狩猟免許を取得し活動開始。移動買い物はタクシーでの送迎行った。	それぞれの部会で話し合いを深めていき改善していく。 参加者が固定されているので呼びかけをする.

今後の活動の方向性・改善策

・4部会は地域ニーズ（課題）であり今後も引き続きやっていく。鳥獣害についてはほぼ完了したと思われる。新規の部会（ニーズ）の立ち上げもすればよい。
・各部会に19地区×3部会（子ども部会を除く）57人、青年団、老人クラブ、etc.各種団体も参加を促し、課題解決をやる。→地区住民への周知、共有がさらに深まる。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 3

協議会名	神島まちづくり協議会
活動名	高齢者交流事業

活動目的	独り暮らしの高齢者（65歳以上）の引きこもりを防止し、地域の人達と交流・活動することにより、心身の活動化を図り、心身共に健康な生活を送れるように支援する。
活動内容	神島地区の独り暮らしの高齢者が借り上げバスに乗って先進地等視察・研修する。 今年度は広島県立歴史博物館・鞆町歴史探索

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
独居老人が外に出て交流や懇談等することにより引きこもりを防ぐことができた。	研修先を決めるのが難しい。

今後の活動の方向性・改善策

引き続き同様の計画で実施する。
できるだけ生活に生かせる研修内容を検討する。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 4

協議会名	神島まちづくり協議会
活動名	小学生地元の伝統文化に伝える

活動目的	児童に地元の大切さを気づかせるとともに、そのよさを後世に伝えていこうとする意欲をそだてる。
活動内容	地元のよさ、大切さに気づき将来まちづくりに参加したいという種をまくことができる。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	**現状と課題**
児童に地元の良さ、大切さに気づき将来まちづくりに参加したいという種をまくことができた。 今年は天神社の絵馬作成に力を入れた。	児童に地元の大切さを気づかせるとともに、そのよさを後世に伝えていく

今後の活動の方向性・改善策

今年度の6年生は地域学の学習を進める中で地域財産である天神祭りをより多くの方々に知って頂きたいという想いをもった。そこで9月には天神祭りに向けて天神社の清掃活動を地域の方と行った。また天神祭りをPRする為にポスターを作成し校内や神島地区だけでなく、様々な場所に掲示して頂くこうとができた。
学びの集大成として、天神社に奉納する為の絵馬を心をこめて作成。来年度以降も地域学は継続していくが内容については年度が変わってから、計画する予定である。