〔運営交付金〕

様式第９号（第５条関係）

令和 8 年 3 月 31 日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市走出４０５３－５
協議会名　北川まちづくり協議会
協議会長名　会長　池田　寿行

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 7 年 4 月 1 日付け笠岡市指令まち第 33 号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり交付額の変更を申請します。併せて，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　変更交付申請額　　1,103,659　円
（交付金決算額）

〔内訳〕　（単位：円）

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） （交付金決算額）	返還額 （Ⅰ）－（Ⅱ）
1,104,000	1,103,659	341

２　交付金が減額変更になった理由

少額の端数が残金として残った。

【添付書類】
（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）
（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）
（３）支払書類（レシート等）の原本
（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品
（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　北川まちづくり協議会

実施期間	令和　7　年4月1日　から　令和　8　年3月31日　まで

開催結果	会議の種類	開催結果
会議の	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：　５　月，　開催形式：　対面
	その他会議	開催回数：　１７　回　　会議の種類：　正副会長会7/2・12/5・1/5・1/26・3/9　正副部長会2/28　理事会3/18　茅原船長総会7/2　子育て・若者部会5/14・7/15・11/7・2/25　地域推進部会5/14・2/25　　中高年者部会5/14・7/23・2/25

活動費の活動結果	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	北川号運行事業	成果	病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために車の運行ができた。	病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために軽乗用車の「北川号車」を運行し予定された場所へお連れする。利用する前の週の金曜日に予約して利用してもらう。令和7年度の運行回数１０４回　延べ１１１人
		課題	病院の予約の時間があるため１日２度運行することもあり運転手の確保が必要である。	
	防災・防犯・福祉事業	成果	各活動における資料づくりや会場提供をし、会議の準備等をスムーズに行うことができた。	地域の防災・防犯・福祉の各団体が行う会議や資料づくり等について協力する。また、少人数の会議を事務所で行えるようにした。
		課題	特になし	
	広報事業	成果	北川まちづくりだよりを発行し全戸に配布し、まちづくりの活動を知らせた。	①発行回数５回　②内容‥‥（１）６月予算・活動計画・新委員のお知らせ　３部会の紹介　（２）８月活動の様子・行事（昔あそび）お知らせ　（３）９月活動の様子・行事（北まちカフェ・ゴミ一斉清掃）お知らせ　（４）１２月活動の様子・行事（餅つき大会・とんど清掃）お知らせ　（５）３月事業報告・決算報告）全戸は配布ＨＰには掲載していない。
		課題	ＨＰを開設し若い世代の人にも関心を持ってもらうようにする予定だったが作成できなかった。	
	茅原船長顕彰事業	成果	今から１００年前、ロシア革命で難民となった８００人の子ども達を救出した茅原基治船長の人道的な功績を顕彰活動を通じて知らせた。	総会７月２日　墓参８月１８日　　笠岡東ロータリークラブ講演・小学校総合学習時お話会を実施　船長寄付受納式参加
		課題	特になし	

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
活動費の活動結果	高齢者交流事業	成果	高齢者の集まる場を提供し、同世代の人と交流が持てるようにした。短い時間でも楽しんで帰っていただくことができた。	にこにこサロンの開催日（10月７日・２月３日）、北川地区文化祭（１２月７日）に北まちカフェを開設した。市販のお菓子と飲み物（コーヒー・紅茶・ココア）等を提供した。参加者は１０月３１名・１２月４８名・２月３３名
		課題	参加者がほぼ女性だったので男性の方にも参加していただきたい。	
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　北川まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	（Ⅰ） 1,104,000	1,104,000	0	
①市交付金	1,054,000	1,054,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年　5　回 交付金の種類：　運営　交付金
まちづくり計画策定		0	0	**策定期間**: 交付金の種類：　交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
			0	
計	1,104,000	1,104,000	0	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	586,000	585,040	960	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	273,000	272,952	48	
消耗品費	171,000	175,895	△ 4,895	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	6,000	0	6,000	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	91,000	78,665	12,335	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料		11,352	△ 11,352	〃
旅費	5,000	7,040	△ 2,040	〃
		0	0	〃
活動費	245,000	245,667	△ 667	
北川号運行事業	130,000	128,000	2,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
防災・防犯・福祉事業	25,000	22,390	2,610	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
広報事業	50,000	55,056	△ 5,056	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
茅原船長顕彰事業	20,000	8,635	11,365	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
高齢者交流事業	20,000	31,586	△ 11,586	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,104,000	1,103,659	341	決算額のうち市交付金分 （Ⅱ）　1,103,659

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　**341　円**

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	7	会長	４月分給与８ｈ	8,240	8,240
2	7	5	7	副会長	４月分給与７ｈ	7,210	15,450
3	7	5	7	事務員	４月分給与３１ｈ	31,930	47,380
4	7	6	6	会長	５月分給与８ｈ	8,240	55,620
5	7	6	6	副会長	５月分給与７ｈ	7,210	62,830
6	7	6	6	事務員	５月分給与２８ｈ	28,840	91,670
7	7	7	1	会長	６月分給与８ｈ	8,240	99,910
8	7	7	1	副会長	６月分給与１１ｈ	11,330	111,240
9	7	7	1	事務員	６月分給与２９ｈ	29,870	141,110
10	7	8	4	会長	７月分給料８ｈ	8,240	149,350
11	7	8	4	スタッフ	７月分給料３ｈ	3,090	152,440
12	7	8	4	副会長	７月分給料８ｈ	8,240	160,680
13	7	8	4	事務員	７月分給料３３ｈ	33,990	194,670
14	7	9	3	会長	８月分給料８ｈ	8,240	202,910
15	7	9	3	副会長	８月分給料８ｈ	8,240	211,150
16	7	9	3	事務員	８月分給料２７ｈ	27,810	238,960
17	7	10	6	会長	９月分給料９ｈ	9,270	248,230
18	7	10	6	副会長	９月分給料９ｈ	9,270	257,500
19	7	10	6	事務員	９月分給料２９ｈ	29,870	287,370
20	7	11	5	会長	１０月分給料６ｈ	6,180	293,550
21	7	11	5	副会長	１０月分給料９ｈ	9,270	302,820
22	7	11	5	事務員	１０月分給料３２ｈ	32,960	335,780
23	7	12	3	会長	１１月分給料８ｈ	8,240	344,020
24	7	12	3	副会長	１１月分給料１０ｈ	10,300	354,320
25	7	12	3	事務員	１１月分給料２８ｈ	28,840	383,160
26	8	1	7	会長	１２月分給料８ｈ	8,240	391,400
27	8	1	7	スタッフ	１２月分給料３ｈ	3,090	394,490
28	8	1	7	副会長	１２月分給料７ｈ	7,210	401,700
29	8	1	7	事務員	１２月分給料３０ｈ	30,900	432,600
30	8	2	2	会長	１月分給料８ｈ	8,240	440,840
31	8	2	2	スタッフ	１月分給料４ｈ	4,120	444,960
32	8	2	2	副会長	１月分給料８ｈ	8,240	453,200
33	8	2	2	事務員	１月分給料２９ｈ	29,870	483,070
34	8	3	4	会長	２月分給料８ｈ	8,240	491,310
35	8	3	4	副会長	２月分給料9ｈ	9,270	500,580
36	8	3	4	事務員	２月分給料３３ｈ	33,990	534,570
37	8	3	30	会長	３月分給料８ｈ	8,240	542,810
38	8	3	25	スタッフ	３月分給料２ｈ	2,060	544,870
39	8	3	25	副会長	３月分給料８ｈ	8,240	553,110
40	8	3	25	事務員	２月分給料３１ｈ	31,930	585,040
					No.１　小　計	585,040	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　消耗品費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	12	オーエーサポート	トナー２本　17600×２	35,200	35,200
2	7	9	18	オーエーサポート	トナー２本　17600×２	35,200	70,400
3	7	11	22	ユーホー笠岡店	フラットファイル　ホッチキス　封筒	3,741	74,141
4	8	1	31	ユーホー笠岡店	マグネットシート　名札	1,671	75,812
5	8	2	18	ワタナベ文具	Ａ４再生紙@2750×２箱	5,500	81,312
6	8	2	18	オーエーサポート	トナー３本　17600×３	52,800	134,112
7	8	2	27	ワタナベ文具	スリッパ　ＵＳＢメモリー	19,255	153,367
8	8	3	5	コーナン笠岡シーサイドモール店	システムラック	4,928	158,295
9	8	3	18	オーエーサポート	トナー３本　17600×１	17,600	175,895
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.１　小　計	175,895	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　役務費　　通信運搬費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	10	笠岡放送	４月分電話料	5,406	5,406
2	7	4	23	スタッフ	ハガキ54枚（総会案内）	4,590	9,996
3	7	5	12	笠岡放送	５月分電話料	5,479	15,475
4	7	6	10	笠岡放送	６月分電話料	5,590	21,065
5	7	6	30	スタッフ	ハガキ16枚（部会案内）	1,360	22,425
6	7	7	10	笠岡放送	７月分電話料	5,437	27,862
7	7	7	30	スタッフ	切手14枚(部会決定事項連絡用)	1,540	29,402
8	7	8	12	笠岡放送	８月分電話料	5,523	34,925
9	7	9	10	笠岡放送	９月分電話料	5,537	40,462
10	7	10	10	笠岡放送	１０月分電話料	5,474	45,936
11	7	11	10	笠岡放送	１１月分電話料	5,494	51,430
12	7	12	10	笠岡放送	１２月分電話料	5,427	56,857
13	8	1	13	笠岡放送	１月分電話料	5,474	62,331
14	8	1	26	スタッフ	ハガキ(部会35枚・理事会18枚)	4,505	66,836
15	8	2	10	笠岡放送	２月分電話料	5,430	72,266
16	8	2	27	スタッフ	切手（議事録・委員改選文書送付9枚）	990	73,256
17	8	3	10	笠岡放送	３月分電話料	5,409	78,665
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	78,665	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　使用料及び賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	10	3	シャープファイナンス	コピー機リース料	11,352	11,352
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	11,352	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　旅費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	8	3	16	会長外3名	各種会議　事務連絡	7,040	7,040
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	7,040	

活動名　北川号運行事業

事業費計　128,000　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
北川号運転手当	104,000	@1,000円×104名分
		４月９回　５月８回　６月６回　７月１６回　8月９回　９月９回　10月10回　11月10回　12月7回
		1月６回　２月7回　3月7回
計	104,000	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
燃料費　ガソリン	4,000	５／７
燃料費　ガソリン	2,000	７／３
燃料費　ガソリン	4,000	７／２８
燃料費　ガソリン	2,000	9／17
燃料費　ガソリン	4,000	10/22
燃料費　ガソリン	3,000	12/22
燃料費　ガソリン	3,000	2/19
燃料費　ガソリン	2,000	3/25
計	24,000	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　防災・防犯・福祉事業

事業費計　22,390　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
トナー	17,600	コピー機トナー@17,600円×１本
Ａ４再生紙	2,750	A4再生紙@2,750円×1箱
計	20,350	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
ハガキ代	2,040	自主防災会議案内用85円×24人＝2040円
計	2,040	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　広報事業

事業費計　55,056　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
まちづくりだより印刷代	3,454	ＮＯ18　700部
まちづくりだより印刷代	3,422	ＮＯ19　700部
まちづくりだより印刷代	3,422	ＮＯ20　700部
まちづくりだより印刷代	3,422	ＮＯ21　700部
トナー	17,600	@17,600円×１本
まちづくりだより印刷代	3,386	ＮＯ22　700部
トナー	17,600	@17,600円×１本
計	52,306	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
まちづくりだよりＮＯ18印刷代送金手数料	550	
まちづくりだよりＮＯ19印刷代送金手数料	550	
まちづくりだよりＮＯ20印刷代送金手数料	550	
まちづくりだよりＮＯ21印刷代送金手数料	550	
まちづくりだよりＮＯ22印刷代送金手数料	550	
計	2,750	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　茅原船長顕彰事業

事業費計　8,635　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
講師謝礼	2,000	4/25笠岡東ロータリークラブ船長講演会
講師謝礼	4,000	11/6北川小学校お話会
計	6,000	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
計	0	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
ハガキ代	2,635	総会・墓参案内用ハガキ85円×31枚
計	2,635	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　高齢者交流事業

事業費計　31,586　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
カフェ用品	4,883	コーヒー・紅茶・ほうじ茶・クッキー・ミルク・砂糖等
カフェ用品	3,825	紙コップ・マドラー・ペーパータオル・抗菌ウエットテッシュ・コンテナ等
カフェ用品	1,985	ドリッパーセット・コーヒーフィルター・フレッシュロック
カフェ用品	4,255	コーヒー・クッキー・砂糖・ミルク
カフェ用品	1,100	タオル・紙コップ・マドラー・メジャースプーン・ボウル
カフェ用品	3,057	ドリッパーセット・耐熱紙コップ・バスケット・軽量スプーン
カフェ用品	3,373	コーヒー・カスタードケーキ・節分豆
カフェ用品	9,108	キッチンエプロン６枚
計	31,586	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

〔事務様式2〕

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 1

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	北川号運行事業

活動目的	病院や買い物に行くのが困難な高齢者を車に乗せ運行する。
活動内容	病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために軽乗用車の「北川号車」を運行し予定された場所へお連れする。利用する前の週の金曜日に予約して利用してもらう。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために車の運行ができた。	病院の予約の時間があるため1日2度運行することもあり運転手の確保が必要である。

今後の活動の方向性・改善策

現在、原則往路片道の利用にしているが、運転手の確保ができ帰りの時間が確定すれば復路利用も考えていきたい。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 2

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	防災・防犯・福祉事業

活動目的	地域の防災・防犯・福祉に関する活動をより活発にするために協力する。
活動内容	地域の防災・防犯・福祉の各団体が行う会議や資料づくり等について協力する。また、少人数の会議を事務所で行えるようにする。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
各活動における資料づくりや会場提供をし、会議の準備等をスムーズに行うことができた。	特になし

今後の活動の方向性・改善策

今年度同様に実施する。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 3

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	広報事業

活動目的	北川まちづくりだよりを発行し全戸に配布し、まちづくりの活動を知らせる。本年度は、HPを開設し若い世代の人にも関心を持ってもらうようにする。
活動内容	地域の防災・防犯・福祉の各団体が行う会議や資料づくり等について協力する。また、少人数の会議を事務所で行えるようにする。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
北川まちづくりだよりを発行し全戸に配布し、まちづくりの活動を知らせた。	HPを開設し若い世代の人にも関心を持ってもらうようにする予定だったが作成できなかった。

今後の活動の方向性・改善策

今年度同様にまちづくりだよりを発行する。HPを作成する。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 4

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	茅原船長顕彰事業

活動目的	今から100年前、ロシア革命で難民となった800人の子ども達を救出した茅原基治船長の人道的な功績を顕彰活動を通じて知らせるとともに理解する。
活動内容	茅原基治船長の功績を伝える顕彰活動を行う。1．小学校・地区民・市民を対象とした茅原船長功績のお話会の開催する。2．命日にお墓参りを実施する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
今から100年前、ロシア革命で難民となった800人の子ども達を救出した茅原基治船長の人道的な功績を顕彰活動を通じて知らせた。	特になし

今後の活動の方向性・改善策

多くの人に茅原船長の功績を知っていただくよう継続して顕彰活動を実施したい。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 5

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	高齢者交流事業

活動目的	高齢者の集まる場を提供し、同世代の人と交流が持てるようにする。
活動内容	にこにこサロンの開催日に併せて簡単なカフェを開設する。ひとりで来ることのできない人のため北川号での送迎も実施する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
高齢者の集まる場を提供し、同世代の人と交流が持てるようにした。短い時間でも楽しんで帰っていただくことができた。	参加者がほぼ女性だったので男性の方にも参加していただきたい。

今後の活動の方向性・改善策

回数を増やして継続していきたい。