〔事務様式2〕

様式第９号（第５条関係）

令和　8　年　3　月　31　日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市横島156-2
協 議 会 名　富岡南地区まちづくり協議会
協議会長名　会長　畑田　博通

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和　7　年　4　月　1　日付け笠岡市指令まち第　34　号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり交付額の変更を申請します。併せて，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　変更交付申請額　　945,674　円
（交付金決算額）

〔内訳〕　（単位：円）

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） （交付金決算額）	返還額 （Ⅰ）－（Ⅱ）
1,015,000	945,674	69,326

２　交付金が減額変更になった理由

人件費が少なくて済んだ為

【添付書類】
（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）
（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）
（３）支払書類（レシート等）の原本
（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品
（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　富岡南地区まちづくり協議会

実施期間	令和　7　年4月1日　から　令和　8　年3月31日　まで

開催結果	会議の種類	開催結果				
	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：	5　月，　開催形式：	対面		
	その他会議	開催回数：	5　回	会議の種類：	総会5/25 理事会7/27.9/28.11/16.1/18	

活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	広報誌発行活動	成果	各種イベント等の実施に併せて毎年継続してかわら版を発行しており、本年度は発行回数の増加もできた。協議会活動内容が地区内で認知されつつある。	①かわら版発行回数6回 ②役員改選・総会内容等の報告、各種イベントの案内・実施内容の報告 ③配布方法は各世帯に配布 ④ホームページには載せていない
		課題	地域全体へさらなる認知が図られるよう、また各活動への参加を呼び掛ける工夫も必要である。	
	盆踊り大会	成果	コロナ禍から従来通りの参加人員が戻った。今年は催し物をバルーンでの演技に変更しており、小さい子供連れの世帯が目立つようにもなった。夜店等の準備・運営も大変であるが役員以外の協力があった。	・舞台上及びまわりを輪になって2曲を繰り返し踊る。イベントを挟みもう一度繰り返した。 ・イベントとしてバルーンアートの実施。 ・夜店を開催した。
		課題	参加者が地区的に見れば片寄っている。遠隔地からの参加がほとんど見受けられない。さらなるPRが必要である。	
	町内清掃活動	成果	地区内の美化に努めることで、住民のボランティア精神の醸成を図る。	・地区内周辺の共同清掃活動、草刈り等をした。
		課題	地域の美化意識の向上が図られ、住みよい環境が守られる。	
	秋祭り	成果	子供たちは地域の伝統行事に楽しく参加できた様子である。地区内でみこしがなくなっている地区からの参加もあり好評であった。	・地区内の神社主導の神輿とは別に町内で管理する「だんじり」を運行した。 ・小さい子供を「だんじり」に乗せ、概ね小学１年生以上が大人のサポートを受けて町内を回るものである。
		課題	年々秋祭りを遂行するための人手が少なくなってきている。子供達には人気の行事のため人員確保に努めたい。	

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
活動費の活動結果	自主防災	成果	ＡＤＥを使用して、使い方のレクチャーをして頂いた。 保存食や保存水の確保を行った。	・笠岡市消防署職員を講師にAEDの使い方のレクチャーを受けた。
		課題	参加人数が30名程度と多くあったが、若い方の参加を促していきたい。	
	もちつき大会	成果	子供達は子供用の杵でもちをつき、アンもちを丸めるなどの体験ができ大変喜んでもらえた。トン汁作りを通して調理方法、量等で炊き出し時の実施訓練もできた。役員以外で協力してくれる人も多かった。	・大人用、子供用の杵を用意してのもちつき及び炊き出し時の練習として地域の栄養委員にも参加してもらいトン汁を作った。
		課題	幼児、小学低学年の参加は多くみられたが、高学年の参加は低調であった。興味を持たせるような工夫が必要である。	
	敬老活動	成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　富岡南地区まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	(Ⅰ) 1,015,000	1,015,000	0	
①市交付金	1,015,000	1,015,000	0	
②市交付金加算枠	0	0	0	
広報活動		0	0	広報発行数：年　回
				交付金の種類：　交付金
まちづくり計画策定		0	0	**策定期間**:
				交付金の種類：　交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
			0	
計	1,015,000	1,015,000	0	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	216,000	27,500	188,500	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	120,000	120,000	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	99,000	420,866	△ 321,866	
消耗品費	28,000	17,975	10,025	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	13,000	5,898	7,102	〃
印刷製本費	15,000	0	15,000	〃
修繕料	0	267,263	△ 267,263	〃
通信運搬費	14,000	13,874	126	〃
手数料	2,000	1,500	500	〃
使用料及び賃借料	27,000	26,136	864	〃
負担金		88,220	△ 88,220	〃
		0	0	〃
活動費	580,000	377,308	202,692	
広報誌発行活動	22,000	19,315	2,685	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
盆踊り大会	121,000	144,842	△ 23,842	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
町内清掃活動	30,000	15,994	14,006	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
秋祭り	200,000	90,516	109,484	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
自主防災	34,000	48,319	△ 14,319	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
もちつき大会	62,000	58,322	3,678	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
敬老活動	111,000	0	111,000	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,015,000	945,674	69,326	決算額のうち市交付金分 (Ⅱ) 945,674

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　**69,326　円**

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	28	スタッフ	人件費5月分	5,500	5,500
2	7	7	28	スタッフ	人件費7月分	5,500	11,000
3	7	9	29	スタッフ	人件費9月分	5,500	16,500
4	7	11	17	スタッフ	人件費11月分	6,600	23,100
5	7	1	21	スタッフ	人件費1月分	4,400	27,500
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	27,500	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	8	3	3	樋守地区協議会	集会所年間賃貸料	120,000	120,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	120,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　消耗品費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	30	㈲吉見文具店	上質紙A4　500×2（総会用）	3,960	3,960
2	7	7	14	エディオン	プリンターインク	12,540	16,500
3	7	7	17	ザ・ビッグ	コピー用紙	1,475	17,975
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	17,975	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　食糧費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	20	ザ・ビッグ	お茶（24本入り）総会用	2,141	2,141
2	7	7	24	ハローズ	お茶（24本入り）理事会用	1,762	3,903
3	8	1	17	ザ・ビッグ	お茶（24本入り）理事会用	1,995	5,898
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	5,898	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　修繕料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	6	ユーホー笠岡店	灯籠修繕部品（盆祭り用）	2,315	2,315
2	7	4	11	ユーホー笠岡店	灯籠修繕部品追加（盆祭り用）	948	3,263
3	8	3	11	㈱山本鉄工	樋守地区集会所の遊具	264,000	267,263
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	267,263	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　役務費　　通信運搬費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	25	KDDI	携帯電話代自払い	2,202	2,202
2	7	6	25	KDDI	携帯電話代自払い	2,202	4,404
3	7	8	25	KDDI	携帯電話代自払い	2,203	6,607
4	7	10	27	KDDI	携帯電話代自払い	2,424	9,031
5	7	12	25	KDDI	携帯電話代自払い	2,424	11,455
6	8	2	25	KDDI	携帯電話代自払い	2,419	13,874
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	13,874	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　役務費　　手数料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	22	市民活動支援センター	団体登録料	1,500	1,500
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	1,500	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　使用料及び賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	10	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	2,178
2	7	5	12	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	4,356
3	7	6	10	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	6,534
4	7	7	10	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	8,712
5	7	8	12	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	10,890
6	7	9	10	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	13,068
7	7	10	10	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	15,246
8	7	11	10	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	17,424
9	7	12	10	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	19,602
10	8	1	13	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	21,780
11	8	2	10	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	23,958
12	8	3	10	笠岡放送	ゆめネット使用料自払い	2,178	26,136
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	26,136	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　負担金

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	9	3	樋守地区協議会	水道設備修繕負担金	88,220	88,220
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	88,220	

活動名　広報誌発行活動

事業費計　19,315　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
コピー用紙	1,399	ノルディックコピー用紙 424円×3個×1.1
プリンターインク	13,200	2640円×5色
プリンターインク	4,716	2358円×2色
計	19,315	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　盆踊り大会

事業費計　144,842　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
イベントの御礼	25,000	バルーンアートの演技
計	25,000	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
コピー用紙	1,781	印刷用カラーコピー用紙
スーパーボール	6,650	スーパーボールすくい用
うちわ	23,100	150本
ナイロン袋	440	B7　100円×4
金魚、ポイ	20,350	金魚700尾　ポイ200個
花火	17,315	打ち上げ花火　8種類
保険	1,000	賠償責任保険料（食品保険料）
保険	2,080	賠償責任保険料（レクリエーション保険料）
飲料費	3,848	お茶、ジュース　15本
印刷	1,040	印刷ラミネート代
レンタル費	7,000	ガスコンロ等のレンタル料
ハケ	330	料理用ハケ2個、パウダーポット1個
飲料費	22,258	当日踊ってくれた人や運営した人用　15箱
氷代	6,000	氷代
お花	1,210	生花
袋代	440	手提げ袋100×4
飲料費	5,000	お茶３ケース
計	119,842	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　町内清掃活動

事業費計　15,994　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
除草剤	8,778	地域内清掃時に使用（年間使用）
チェーンソー替え刃	7,216	地域内清掃時使用
計	15,994	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　秋祭り

事業費計　90,516　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
車輪	29,832	だんじりの修繕車輪
部品	1,016	だんじりの修繕部品
飲料費	4,078	ジュース２０本（子供用）
飲料費	4,390	ジュース１７本（子供用）　お菓子3種類
飲料費	4,280	お茶２箱（大人・スタッフ用）
計	43,596	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
法被クリーニング代	46,920	法被、腰ひも、手ぬぐい
計	46,920	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　自主防災

事業費計　48,319　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
食糧費	48,319	非常食５種類　５年保存水24本
計	48,319	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　もちつき大会

事業費計　58,322　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
食糧費	13,500	もち米1500円×9個
消耗品費	3,190	紙皿、紙コップ、フードパック、ポリ袋、ビニール手袋、箸、輪ゴム等
食糧費	20,076	もちつき・豚汁の材料　役員・参加者の水分補給
消耗品費	17,556	もちつきの杵8778円×2個
計	54,322	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
レンタル費	4,000	ガスコンロ一式
計	4,000	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　敬老活動

事業費計　0　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
計	0	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 1

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	広報誌発行活動

活動目的	まちづくり協議会の目的、活動状況を地区住民に周知してもらうため。
活動内容	地区の状況が相互に分かるようになり、住民の活動への理解向上と参加意欲が見込まれる。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
各種イベント等の実施に併せて毎年継続してかわら版を発行しており、本年度は発行回数の増加もできた。協議会活動内容が地区内で認知されつつある。	地域全体へさらなる認知が図られるよう、また各活動への参加を呼び掛ける工夫も必要である。

今後の活動の方向性・改善策

従来通りかわら版等の発行により、活動内容の周知を図る。地区内の状況等も取り入れる。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 2

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	盆踊り大会

活動目的	地区住民が集い、人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供とふれあい思い出づくりをさせる。
活動内容	地区民同士の交流の活性化が図られる。準備・運営を通して各地区の担当者の連携が深まる。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	**現状と課題**
コロナ禍から従来通りの参加人員が戻った。今年は催し物をバルーンでの演技に変更しており、小さい子供連れの世帯が目立つようにもなった。夜店等の準備・運営も大変であるが役員以外の協力があった。	参加者が地区的に見れば片寄っている。遠隔地からの参加がほとんど見受けられない。さらなるPRが必要である。

今後の活動の方向性・改善策

継続した活動が重要であり、より多くの住民、団体への呼びかけが必要である。

自己評価シート

（ 令和　 7　年度 ）　　No. 3

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	町内清掃活動

活動目的	地区内の美化に努めることで、住民のボランティア精神の醸成を図る。
活動内容	地域の美化意識の向上が図られ、住みよい環境が守られる。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
地区内の美化に努めることで、住民のボランティア精神の醸成を図る。	地域の美化意識の向上が図られ、住みよい環境が守られる。

今後の活動の方向性・改善策

地域の環境美化が守られるよう継続した活動が必要である。

自己評価シート

（ 令和　 7　年度 ）　　No. 4

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	秋祭り

活動目的	地区の伝統行事に参加することで住民が集い人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供とふれあい思い出づくりをさせる。
活動内容	地区民、特に子供同士の交流の活性化が図られる。子供たちに対し、礼儀正しい行動の指導ができる。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	**現状と課題**
子供たちは地域の伝統行事に楽しく参加できた様子である。地区内でみこしがなくなっている地区からの参加もあり好評であった。	年々秋祭りを遂行するための人手が少なくなってきている。子供達には人気の行事のため人員確保に努めたい。

今後の活動の方向性・改善策

秋祭りを運行する為には多くの人手が必要となるため、広報誌や呼びかけによって参加人数の増加を目指す。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No.5

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	自主防災

活動目的	地区住民の防災意識の高揚と防災知識の浸透を図る。
活動内容	災害発生時の共助の意識向上が図られる。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
ADEを使用して、使い方のレクチャーをして頂いた。 保存食や保存水の確保を行った。	参加人数が30名程度と多くあったが、若い方の参加を促していきたい。

今後の活動の方向性・改善策

継続した活動が重要であり、より多くの住民、団体への呼びかけが必要である。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No.6

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	もちつき大会

活動目的	地区住民が集い、人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供に杵を使ってのもちつきを体験させ、思い出作りをさせる。
活動内容	地区住民、特に子供同士の交流の活性化が図られる。トン汁の炊き出しは災害時を想定しての訓練にもなる。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	**現状と課題**
子供達は子供用の杵でもちをつき、アンもちを丸めるなどの体験ができ大変喜んでもらえた。トン汁作りを通して調理方法、量等で炊き出し時の実施訓練もできた。役員以外で協力してくれる人も多かった。	幼児、小学低学年の参加は多くみられたが、高学年の参加は低調であった。興味を持たせるような工夫が必要である。

今後の活動の方向性・改善策

もちを地域でつくということは、改めて重要な取り組みの一つだと思う。衛生面には十分配慮が必要だが、伝統を守るという意味でも継続していきたい活動の一つだ。

自己評価シート

（ 令和　 7　年度 ）　　No. 7

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	敬老活動

活動目的	
活動内容	

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題

今後の活動の方向性・改善策