〔運営交付金〕

様式第９号（第５条関係）

令和　8　年　3　月　31　日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市六島7572
協議会名　六島まちづくり協議会
協議会長名　会長　三宅　千歳

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和　7　年　4　月　1　日付け笠岡市指令まち第　47　号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり交付額の変更を申請します。併せて，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　変更交付申請額　　1,409,871　円
（交付金決算額）

〔内訳〕　（単位：円）

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） （交付金決算額）	返還額 （Ⅰ）－（Ⅱ）
1,410,000	1,409,871	129

２　交付金が減額変更になった理由

経費削減に努めた為

【添付書類】
（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）
（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）
（３）支払書類（レシート等）の原本
（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品
（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　六島まちづくり協議会

実施期間	令和　7　年4月1日　から　令和　8　年3月31日　まで

開催結果	会議の種類	開催結果
会議の	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：　5　月，　開催形式：　対面
	その他会議	開催回数：　１２　回　　会議の種類：　定例会：4/3、5/14、6/12、7/17、8/19、9/18、10/7、11/11、12/11、1/16、2/19、3/3

活動費の活動結果	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	パンフレット発刊事業	成果	観光で訪れた方たちが六島で有意義な時間を過ごしてもらえる手助けになった。	主に観光シーズンに、港の待合室や休憩所に島内案内のマップを設置。利用者や島民からの意見も参考にしながら、内容を改善していく。
		課題	従来から六島まちづくり協議会で発刊している“むしまっぷ”はコロナ禍に対応してリニューアル作成したものであり、今年度六島塾の事業の中で作成をした案内サインのQRコードと混同することがあり、改善が必要。	
	広報活動	成果	まちづくり協議会の活動を地域住民や島関係者に広報できた。	①発行回数：4回 ②内容…前年度決算報告・予算・活動計画報告:1回 事業活動報告：3回 ③配布方法：定例会、総会にて配布、島内掲示板に掲示 ④ホームページに掲載
		課題	地域の情報を知りたい、という島出身者もおられるようなので、希望する方には郵送できるよう連絡先を聞いたり、今年度末から運用を始めた公式LINEでも見れるようにしたい。	
	環境整備活動	成果	従来から行っている山道整備活動に加えて、普段生活に利用している道や民家近くまで生い茂ってきている木の整備を行えた。また、湛江展望ひろば付近の雑木伐採などの整備活動も行い、観光シーズンに景観を良くすることができた。	湛江展望ひろば付近の雑木伐採や草刈り、ゴミ拾い。イノシシに掘り起こされた水仙球根の植栽。
		課題	高齢化により、担い手不足が課題。	
		成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　六島まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	（Ⅰ）1,410,000	1,410,000	0	
①市交付金	1,360,000	1,360,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年　4　回 交付金の種類：運営　交付金
まちづくり計画策定		0	0	**策定期間**: 交付金の種類：　交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
			0	
計	1,410,000	1,410,000	0	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	800,000	792,000	8,000	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	240,000	240,000	0	〃
光熱水費	120,000	150,000	△ 30,000	〃
運営費	100,000	102,875	△ 2,875	
消耗品費	19,000	8,753	10,247	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	5,000	3,761	1,239	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費		0	0	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料	50,000	45,370	4,630	〃
旅費	26,000	36,401	△ 10,401	〃
印刷製本費		8,590	△ 8,590	〃
活動費	150,000	124,996	25,004	
パンフレット発刊事業	30,000	12,620	17,380	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
広報活動	24,000	17,465	6,535	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
環境整備活動	96,000	94,911	1,089	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,410,000	1,409,871	129	決算額のうち市交付金分 （Ⅱ）1,409,871

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　129　円

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	30	会長	会長給与	17,000	17,000
2	7	4	30	事務員	事務職給与	49,000	66,000
3	7	5	31	会長	会長給与	17,000	83,000
4	7	5	31	事務員	事務職給与	49,000	132,000
5	7	6	30	会長	会長給与	17,000	149,000
6	7	6	30	事務員	事務職給与	49,000	198,000
7	7	7	31	会長	会長給与	17,000	215,000
8	7	7	31	事務員	事務職給与	49,000	264,000
9	7	8	31	会長	会長給与	17,000	281,000
10	7	8	31	事務員	事務職給与	49,000	330,000
11	7	9	30	会長	会長給与	17,000	347,000
12	7	9	30	事務員	事務職給与	49,000	396,000
13	7	10	31	会長	会長給与	17,000	413,000
14	7	10	31	事務員	事務職給与	49,000	462,000
15	7	11	30	会長	会長給与	17,000	479,000
16	7	11	30	事務員	事務職給与	49,000	528,000
17	7	12	31	会長	会長給与	17,000	545,000
18	7	12	31	事務員	事務職給与	49,000	594,000
19	8	1	31	会長	会長給与	17,000	611,000
20	8	1	31	事務員	事務職給与	49,000	660,000
21	8	2	28	会長	会長給与	17,000	677,000
22	8	2	28	事務員	事務職給与	49,000	726,000
23	8	3	31	会長	会長給与	17,000	743,000
24	8	3	31	事務員	事務職給与	49,000	792,000
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	792,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	8	3	31	貸主	事務所賃借料	240,000	240,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	240,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　需用費　消耗品費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	26	ユーホー笠岡店	コピー用紙	437	437
2	7	8	31	ユーホー笠岡店	プリンターインク	8,316	8,753
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	8,753	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　需用費　食糧費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	10	18	ハローズ笠岡店	ペットボトルお茶	447	447
2	7	10	28	ホリデー笠岡店	耐熱カップ	660	1,107
3	7	11	20	ザ・ビッグ笠岡店	コーヒー粉	817	1,924
4	8	3	29	ハローズ笠岡店	コーヒー粉	1,507	3,431
5	8	3	29	ダイソー	耐熱カップ	330	3,761
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	3,761	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　使用料及び賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	17	HISモバイル	事務所インターネット使用料　4月分	927	927
2	7	5	17	HISモバイル	事務所インターネット使用料　5月分	2,467	3,394
3	7	6	17	HISモバイル	事務所インターネット使用料　6月分	1,477	4,871
4	7	7	27	UQ WIMAX	事務所インターネット使用料　7月分	4,125	8,996
5	7	8	27	UQ WIMAX	事務所インターネット使用料　8月分	4,547	13,543
6	7	9	29	UQ WIMAX	事務所インターネット使用料　9月分	4,547	18,090
7	7	10	27	UQ WIMAX	事務所インターネット使用料　10月分	4,547	22,637
8	7	11	27	UQ WIMAX	事務所インターネット使用料　11月分	4,547	27,184
9	7	12	25	UQ WIMAX	事務所インターネット使用料　12月分	4,547	31,731
10	8	1	27	UQ WIMAX	事務所インターネット使用料　1月分	4,547	36,278
11	8	2	27	UQ WIMAX	事務所インターネット使用料　2月分	4,546	40,824
12	8	3	27	UQ WIMAX	事務所インターネット使用料　3月分	4,546	45,370
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	45,370	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　旅費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	3	三洋汽船	定例会参加のため	2,560	2,560
2	7	4	4	三洋汽船	書類提出のため	2,560	5,120
3	7	4	11	三洋汽船	書類提出のため	2,560	7,680
4	7	5	1	三洋汽船	銀行へ	2,560	10,240
5	7	5	15	三洋汽船	返還金入金のため市役所へ	2,560	12,800
6	7	6	26	三洋汽船	事務所インターネット契約手続きのため	2,560	15,360
7	7	10	16	三洋汽船	六島塾食材買い出しのため	2,560	17,920
8	8	2	6	三洋汽船	事務説明会出席のため	2,560	20,480
9	8	2	7	三洋汽船	事務説明会出席のため	2,560	23,040
10	8	3	8	三洋汽船	マッチング交流会参加のため	13,361	36,401
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	36,401	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　印刷製本費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	12	六島公民館	コピー代	3,200	3,200
2	8	3	26	六島公民館	コピー代	5,390	8,590
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	8,590	

活動名　　　　　　パンフレット発刊事業

事業費計　12,620　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	520	コピー用紙
消耗品費	12,100	プリンターインク6色パック　2箱
計	12,620	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　広報活動

事業費計　17,465　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	17,465	プリンターインク、コピー用紙
計	17,465	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　環境整備活動

事業費計　94,911　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
湛江展望ひろば整備作業賃金	51,100	，@700円×3時間×3日×4名、@700円×3時間×5日×2名、@700円×7時間×1名
計	51,100	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	9,768	ナイロンコード、ナイロンコードカッタ他
消耗品費	602	ノコギリ替刃
消耗品費	29,942	草刈り刃、草刈りコード
消耗品費	3,499	軍手、作業用手袋他
計	43,811	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 1

協議会名	六島まちづくり協議会
活動名	パンフレット発刊事業

活動目的	主に観光客のための島内案内地図の作成
活動内容	主に観光シーズンに、港の待合室や休憩所に島内案内のマップを設置。利用者や島民からの意見も参考にしながら、内容を改善していく。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
観光で訪れた方たちが六島で有意義な時間を過ごしてもらえる手助けになった。	従来から六島まちづくり協議会で発刊している“むしまっぷ”はコロナ禍に対応してリニューアル作成したものであり、今年度六島塾の事業の中で作成をした案内サインのQRコードと混同することがあり、改善が必要。

今後の活動の方向性・改善策

2025年度せとうち六島塾にてトライアルとして提供いただいた、モバイル機器から「散策マップ」を参照することができる仕組みを本格導入し、WEBサイトからも「観光マップ」や「観光ガイド」を入手できるような仕組みを構築する。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 2

協議会名	六島まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	まちづくり協議会の活動状況をより多くの地区住民に周知する。地域の状況や困りごと、イベント案内などを島外協力者や六島ファンとも共有する材料とする。
活動内容	①発行回数:4回 ②内容…前年度決算報告・予算・活動計画報告: 1回 事業活動報告:3回

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について
4:よくできた　3:まあまあできた　2:あまりできなかった　1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
まちづくり協議会の活動を地域住民や島関係者に広報できた。	地域の情報を知りたい、という島出身者もおられるようなので、希望する方には郵送できるよう連絡先を聞いたり、今年度末から運用を始めた公式LINEでも見れるようにしたい。

今後の活動の方向性・改善策

まちづくり協議会の活動や地域の情報を地域住民や島関係者にも周知していくことが必要と感じるため、今後も活動を続けていく。来年度は写真撮影やコメントなど、協議会メンバーなどにも協力してもらい、より良い広報紙づくりをしたい。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 3

協議会名	六島まちづくり協議会
活動名	環境整備活動

活動目的	過疎高齢化が急激に進む六島では、普段生活に利用している道や民家近くまで生い茂ってきている木の整備が必要。安全に作業できるよう道具を設置する。
活動内容	湛江展望ひろば付近の雑木伐採や草刈り、ゴミ拾い。イノシシに掘り起こされた水仙球根の植栽。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
従来から行っている山道整備活動に加えて、普段生活に利用している道や民家近くまで生い茂ってきている木の整備を行えた。また、湛江展望ひろば付近の雑木伐採などの整備活動も行い、観光シーズンに景観を良くすることができた。	高齢化により、担い手不足が課題。

今後の活動の方向性・改善策

課題解決のため、島外に住む六島関係者や六島ファンなどにも協力依頼し、環境整備を実施していく。