〔運営交付金〕

様式第９号（第５条関係）

令和 8 年 3 月 31 日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市北木島町３８０２番地ー４２
協 議 会 名　北木島まちづくり協議会
協議会長名　会長　畑中英作

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 7 年 4 月 1 日付け笠岡市指令まち第 59 号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり交付額の変更を申請します。併せて，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　変更交付申請額　　1,049,954　円
（交付金決算額）

〔内訳〕　（単位：円）

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） （交付金決算額）	返還額 （Ⅰ）－（Ⅱ）
1,050,000	1,049,954	46

２　交付金が減額変更になった理由

経費削減に努めたため。

【添付書類】
（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）
（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）
（３）支払書類（レシート等）の原本
（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品
（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　北木島まちづくり協議会

実施期間	令和　7　年4月1日　から　令和　8　年3月31日　まで

開催結果	会議の種類	開催結果
会議の開催結果	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：　5　月，　開催形式：　対面
	その他会議	開催回数：　4　回　　会議の種類：　理事会、代議員委員会

活動費の活動結果	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	広報活動	成果	まちづくり協議会の活動を広報誌により知って貰う。活動の透明性を担保するとともに、活動への協力、参加をお願いする。	発行回数：4回 内容 ⑴　広報誌発行回数：4回 ⑵　活動計画報告：1回 ⑶　決算報告：1回 配布方法：回覧、掲示板 HPなし
		課題	協力体制の強化と、活動の透明性を担保	
	自主防災	成果	各地区に食糧備蓄及び、防寒具などを確保し地域住民の安心を確保する。	備蓄飲食糧の最低必要量を確保、配備出来るようにする。期限切れ間近の保存食は勉強会を開き、意見を聞く。
		課題	期限切れの保存食、水の補充を行い住民の安心を守る。	
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
活動費の活動結果		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　北木島まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	（Ⅰ）1,050,000	1,050,000	0	
①市交付金	1,000,000	1,000,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年　4　回 交付金の種類：運営　交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間：下記リストから選択してください 交付金の種類：　交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入		608	△ 608	
利子		608	△ 608	
			0	
			0	
			0	
計	1,050,000	1,050,608	△ 608	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	800,000	800,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	185,000	176,586	8,414	
消耗品費	26,000	20,256	5,744	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
燃料費		7,220	△ 7,220	
食糧費	12,000	6,120	5,880	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費		0	0	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料	26,000	25,550	450	〃
旅費	25,000	18,440	6,560	〃
備品購入費	96,000	99,000	△ 3,000	〃
活動費	65,000	73,368	△ 8,368	
広報活動	28,000	38,326	△ 10,326	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
自主防災	37,000	35,042	1,958	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
次年度繰越（利子）		608	△ 608	
			0	
計	1,050,000	1,050,562	△ 562	決算額のうち市交付金分 （Ⅱ）1,049,954

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　**46　円**

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	9	スタッフ	4月分給与	20,000	20,000
2		5	9	スタッフ	4月分給与	40,000	60,000
3		5	27	スタッフ	5月分給与	30,000	90,000
4		5	27	スタッフ	5月分給与	30,000	120,000
5		6	27	スタッフ	6月分給与	50,000	170,000
6		6	27	スタッフ	6月分給与	50,000	220,000
7		7	28	スタッフ	7月分給与	25,000	245,000
8		7	28	スタッフ	7月分給与	35,000	280,000
9		8	25	スタッフ	8月分給与	30,000	310,000
10		8	25	スタッフ	8月分給与	30,000	340,000
11		9	25	スタッフ	9月分給与	30,000	370,000
12		9	25	スタッフ	9月分給与	30,000	400,000
13		10	28	スタッフ	10月分給与	30,000	430,000
14		10	28	スタッフ	10月分給与	30,000	460,000
15		11	26	スタッフ	11月分給与	30,000	490,000
16		11	26	スタッフ	11月分給与	30,000	520,000
17		12	25	スタッフ	12月分給与	30,000	550,000
18		12	25	スタッフ	12月分給与	30,000	580,000
19	8	1	26	スタッフ	1月分給与	30,000	610,000
20		1	26	スタッフ	1月分給与	30,000	640,000
21		2	26	スタッフ	2月分給与	30,000	670,000
22		2	26	スタッフ	2月分給与	30,000	700,000
23		3	30	スタッフ	3月分給与	50,000	750,000
24		3	30	スタッフ	3月分給与	50,000	800,000
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	800,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　消耗品費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	28	ライフカード（株）	コピー代（4月分）自払い	3,103	3,103
2		5	27	ライフカード（株）	コピー代（5月分）自払い	6,021	9,124
3		6	27	ライフカード（株）	コピー代（6月分）自払い	440	9,564
4		7	28	ライフカード（株）	コピー代（7月分）自払い	1,812	11,376
5		8	27	ライフカード（株）	コピー代（8月分）自払い	2,396	13,772
6		9	29	ライフカード（株）	コピー代（9月分）自払い	779	14,551
7		10	27	ライフカード（株）	コピー代（10月分）自払い	1,595	16,146
8		11	27	ライフカード（株）	コピー代（11月分）自払い	298	16,444
9		12	29	ライフカード（株）	コピー代（12月分）自払い	342	16,786
10	8	1	27	ライフカード（株）	コピー代（1月分）自払い	1,558	18,344
11		2	27	ライフカード（株）	コピー代（2月分）自払い	1,537	19,881
12		3	27	ライフカード（株）	コピー代（3月分）自払い	375	20,256
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	20,256	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　燃料費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	3	浅野石油	協議会車両燃料代	1,830	1,830
2	8	3	5	浅野石油	協議会車両燃料代	3,800	5,630
3	8	3	9	浅野石油	事務所燃料代	1,590	7,220
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	7,220	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　食糧費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	12	ストアーつるた	会議用お茶	2,160	2,160
2		12	22	ストアーつるた	会議用お茶	2,400	4,560
3	8	3	5	味軒	交付金説明会参加昼食代2人分	1,560	6,120
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	6,120	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　使用料及び賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	3	豊浦ふれあい会館運営委員会	理事会開催	600	600
2		6	4	クレディセゾン	シャンプー複合機リース再リース料	24,200	24,200
3	8	2	20	豊浦ふれあい会館運営委員会	理事会開催	750	750
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	25,550	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　旅費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	6	瀬戸内中央観光汽船	備品調査の出張	930	930
2		4	8	瀬戸内中央観光汽船	見積依頼の出張	930	1,860
3		5	7	瀬戸内中央観光汽船	会長打合せ	930	2,790
4		5	7	笠岡フェリー	会長打合せ	880	3,670
5		5	7	瀬戸内中央観光汽船	事務局打合せ	930	4,600
6		5	7	笠岡フェリー	事務局打合せ	880	5,480
7		5	13	笠岡フェリー	令和6年度交付金返納手続き	880	6,360
8		5	13	瀬戸内中央観光汽船	令和6年度交付金返納手続き	930	7,290
9		5	28	瀬戸内中央観光汽船	会長市役所出張	930	8,220
10	8	1	7	瀬戸内中央観光汽船	税務署、税務課出張	930	9,150
11		1	13	瀬戸内中央観光汽船	税務署、税務課出張	930	10,080
12		1	31	瀬戸内中央観光汽船	まちづくり協議会発表会	930	11,010
13		1	31	笠岡フェリー	まちづくり協議会発表会	880	11,890
14		2	7	瀬戸内中央観光汽船	会長、交付金事務説明会往復	1,860	13,750
15		2	7	瀬戸内中央観光汽船	事務局、交付金事務説明会往復	1,860	15,610
16		3	5	瀬戸内中央観光汽船	交付金説明会、備品購入	550	16,160
17		3	5	笠岡フェリー	交付金説明会、備品購入	520	16,680
18		3	19	笠岡フェリー	事務局まちづくり協議会出張往復	1,760	18,440
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	18,440	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　備品購入費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	27	ぱそこん屋	事務所用ノートパソコン	99,000	99,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	99,000	

活動名　広報活動

事業費計　38,326　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	23,500	広報用大型テント
消耗品費	10,830	ファイルなど文具
消耗品費	3,696	ラミネートフィルム
印刷製本費	300	写真プリント代
計	38,326	

活動名　自主防災

事業費計　35,042　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	5,340	断熱アルミシート10枚入り×３
食料費	12,590	10年保存水４００ml４８本×２
食糧費	17,112	携帯おにぎり3袋×3種×８
計	35,042	

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 1

協議会名	北木島まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	広報誌を通じてまちづくり協議会への理解を深め、活動を知ってもらい、参加者を増やす。
活動内容	活動の透明性を担保。島内全域においての協力体制の確保。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
まちづくり協議会の活動を広報誌により知って貰う。活動の透明性を担保するとともに、活動への協力、参加をお願いする。	協力体制の強化と、活動の透明性を担保

今後の活動の方向性・改善策

広報誌の内容の充実。発行に関わる人材を確保すること。

自己評価シート

（令和　7　年度）　　No. 2

協議会名	北木島まちづくり協議会
活動名	自主防災

活動目的	島内にまちづくり協議会の活動を知ってもらうことで、各活動の透明性を担保すると共に、活動に参加してもらう。緊急事態発生時の生活力を上げる。
活動内容	島内に於いての協力体制の確保。備品の蓄え。広報誌を通じての学習。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
各地区に食糧備蓄及び、防寒具などを確保し地域住民の安心を確保する。	期限切れの保存食、水の補充を行い住民の安心を守る。

今後の活動の方向性・改善策

予算内で何を重点的にやるか、議論を活発にする。地域住民、関係団体と連絡強化をはかる。
広報誌を通じ防災意識を高める。現状は保存食等の備蓄が必要。