〔運営交付金〕

様式第９号（第５条関係）

令和　8　年　3　月　31　日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市高島5039-1
協 議 会 名　高島まちづくり協議会
協議会長名　会長　山本　健三

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和　7　年　4　月　1　日付け笠岡市指令まち第　41　号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり交付額の変更を申請します。併せて，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　変更交付申請額　　1,221,757　円
（交付金決算額）

〔内訳〕　（単位：円）

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） （交付金決算額）	返還額 （Ⅰ）－（Ⅱ）
1,270,000	1,221,757	48,243

２　交付金が減額変更になった理由

電気回線数が５月より減少した為使用料が減った。

【添付書類】

（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）
（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）
（３）支払書類（レシート等）の原本
（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品
（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　高島まちづくり協議会

実施期間	令和　7　年4月1日　から　令和　8　年3月31日　まで

開催結果	会議の種類	開催結果
会議の	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：　5　月，　開催形式：　対面
	その他会議	開催回数：　13　回　会議の種類：　毎月第4木曜日（４月～１２月） 1/8/2/93/9　役員会 3月　理事会

活動費の活動結果	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	避難道及び遊歩道清掃	成果	避難道・遊歩道を清掃整備することで災害時活動として地域住民が参加することでコミュニケーションを図ることが出来ました。	年2回島内外の方の協力で避難道を含む参道の木々の伐採をしました。
		課題	地域住民も高齢化が進み活動に携わる方も陰られてきています。島出身の島外の方などに声掛けをしながら協力体制を作りながら集いの場を作っていく。	
	名所保存事業	成果	見学に来られる方も多く シートを張り替えることにより、朽ちていた部分が奇麗になり衛生的にもよくなりました。	おきよ館・床シート張替えをしました。 島民参加で張替え部分の展示物を移動させ 新旧のシートを取替、展示物を移動させました
		課題	島民も高齢化で年々減少してきています。 地域文化を後世に残せるようにして行けたらと思います。	
	広報活動	成果	広報誌を発行することでまちづくり協議会の活動内容を島民に知ってもらえてきています。	広報誌の発行年4回　各世帯に配布 地域の予定表年１2回　各世帯に配布 活動計画、活動実績報告 ホームページ掲載
		課題	高齢化が進み担い手も少なくなって来ていますが、些細なことでも、情報発信できればと思います	
		成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　高島まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	（Ⅰ）1,270,000	1,270,000	0	
①市交付金	1,220,000	1,220,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年　12　回 交付金の種類：運営　交付金
まちづくり計画策定		0	0	**策定期間**: 交付金の種類：　交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	4,263	△ 4,263	
決算利息		1,640	△ 1,640	
		2,623	△ 2,623	
			0	
			0	
計	1,270,000	1,274,263	△ 4,263	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	800,000	800,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	120,000	120,000	0	〃
光熱水費	100,000	51,757	48,243	〃
運営費	168,000	154,650	13,350	
消耗品費	40,000	76,430	△ 36,430	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	23,000	0	23,000	〃
印刷製本費	0	0	0	〃
修繕料	6,000	0	6,000	〃
通信運搬費	0	0	0	〃
手数料	0	0	0	〃
使用料及び賃借料	47,000	28,380	18,620	〃
備品	29,000	27,280	1,720	〃
役務費	23,000	22,560	440	〃
活動費	82,000	99,613	△ 17,613	
避難道及び遊歩道清掃	34,000	55,466	△ 21,466	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
名所保存事業	30,000	27,945	2,055	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
広報活動	18,000	16,202	1,798	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,270,000	1,226,020	43,980	決算額のうち市交付金分 （Ⅱ）1,221,757

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　**48,243　円**

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1		4	26	会長	4月分	30,000	30,000
2			30	事務員	4月分	39,000	69,000
3		5	31	会長	5月分	30,000	99,000
4			31	事務員	5月分	38,000	137,000
5		6	26	会長	6月分	30,000	167,000
6			30	事務員	6月分	37,000	204,000
7		7	31	会長	7月分	30,000	234,000
8			28	事務員	7月分	35,000	269,000
9		8	29	会長	8月分	30,000	299,000
10			30	事務員	8月分	38,000	337,000
11		9	29	会長	9月分	30,000	367,000
12			29	事務員	9月分	38,000	405,000
13		10	24	会長	10月分	30,000	435,000
14			29	事務員	10月分	36,000	471,000
15		11	30	会長	11月分	30,000	501,000
16			29	事務員	11月分	35,000	536,000
17		12	27	会長	12月分	30,000	566,000
18			27	事務員	12月分	35,000	601,000
19		1	31	会長	1月分	30,000	631,000
20			31	事務員	1月分	35,000	666,000
21		2	28	会長	2月分	30,000	696,000
22			28	事務員	2月分	34,000	730,000
23		3	27	会長	3月分	30,000	760,000
24			31	事務員	3月分	40,000	800,000
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	800,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	8	3	31	高島自治会	事務所、回漕店賃借料（１２か月分）	120,000	120,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	120,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　消耗品費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	8	1	8	ユーホー笠岡	ゴリラテープ	11,836	11,836
2	8	2	2	ユーホー笠岡	掃除機	27,280	39,116
3	8	3	24	㈱店研創意	スチール収納庫	28,415	67,531
4	8	3	24	山崎産業	ベンチ椅子	23,520	91,051
5	8	3	26	ユーホー笠岡	事務所入り口泥除けマット	6,028	97,079
6	8	3	27	ユーホー笠岡	ベンチ椅子補修板材料	1,958	99,037
7	8	3	27	ユーホー笠岡	ベンチ椅子補修金具、養生テープ	2,388	101,425
8	8	3	27	ユーホー笠岡	ベンチ椅子回漕店カウンター補修ペン材料	2,285	103,710
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	103,710	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　使用料及び賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	5		事務員	インターネット使用料	3,300	3,300
2		6		〃		1,628	4,928
3		7		〃		1,628	6,556
4		8		〃		1,628	8,184
5		9		〃		1,628	9,812
6		10		〃		1,628	11,440
7		11		〃		1,628	13,068
8		12		〃		3,828	16,896
9		1		〃		3,828	20,724
10		2		〃		3,828	24,552
11		3		〃		3,828	28,380
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	28,380	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　役務費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	4	さかもと保険（株）	スタッフケガ保険	22,560	22,560
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	22,560	

活動名　　避難道及び遊歩道清掃

事業費計　55,466　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	5,760	作業用飲料　2,880円ｘ2箱
食糧費	15,255	作業用食料
消耗品費	15,488	草刈り機先端論紐3,168円ｘ２個　2,288円ｘ4個
飲料費	2,850	作業用飲料　2,850円ｘ1箱
飲料費	3,450	作業用飲料　3,450円ｘ1箱
食糧費	12,663	作業用食料

計	55,466	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

活動名　名所保存事業

事業費計　27,945　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	15,229	カーペット10,780円　両面テープ4,199円　上敷鋲250円
消耗品費	12,716	縁台1台10,780円　ジョイント人工芝968円ｘ2個

計	27,945	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

活動名　広報活動

事業費計　16,202　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	4,576	用紙代
消耗品費	8,590	インクカートリッジ6,358円1個　用紙代426円x2　690円ｘ2
消耗品費	3,036	インクカートリッジ1,518円x2個
計	16,202	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

〔運営交付金〕

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 1

協議会名	高島まちづくり協議会
活動名	避難道及び遊歩道清掃

活動目的	地域住民の協力で災害時島内の主要道路が遮断されても安全に避難できるよう対策を講じる
活動内容	広報を通して島内外の方の協力で木々の伐採及び生活道の草刈りを実施する

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	2
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	2
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	**現状と課題**
避難道・遊歩道を清掃整備することで災害時活動として地域住民が参加することでコミュニケーションを図ることが出来ました。	地域住民も高齢化が進み活動に携わる方も陰られてきています。島出身の島外の方などに声掛けをしながら協力体制を作りながら集いの場を作っていく。

今後の活動の方向性・改善策

日程調整をしながら一人でも多く人手を確保出来るよう島内外に声掛けをしていく

〔運営交付金〕

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 2

協議会名	高島まちづくり協議会
活動名	名所保存事業

活動目的	島民手作りの眞奈井の井戸・巨大神武蔵・歴史資料館「おきよ館」、など個人が収集した収蔵品や古い時代に使われていた民具などが展示されている建物などがあります。島の宝でもある名所を後世に残す為修繕作業を行う
活動内容	「おきよ館」展示室床シートの摩耗が進んでいるので、協力者を募ってシートの張替え作業を行う

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
見学に来られる方も多く シートを張り替えることにより、朽ちていた部分が 奇麗になり衛生的にもよくなりました。	島民も高齢化で年々減少してきています。 地域文化を後世に残せるようにして行けたらと思います。

今後の活動の方向性・改善策

高齢化が進んでいる中、島外島出身に声掛けしながら人手不足が解消できたらと思います

〔運営交付金〕

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 3

協議会名	高島まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	広報誌を発行することでまちづくり協議会の地域活動、情報など地域住民に周知してもらえる。
活動内容	広報誌の発行　年12回 予算、活動計画1回 活動報告　2回

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4:よくできた　3:まあまあできた　2:あまりできなかった　1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
広報誌を発行することでまちづくり協議会の活動内容を島民に知ってもらえてきています。	高齢化が進み担い手も少なくなって来ていますが、些細なことでも、情報発信できればと思います

今後の活動の方向性・改善策

毎月の広報誌とともに、地域の情報を分かりやすく回漕店に掲示しながら情報を共有する