〔運営交付金〕

様式第８号（第５条関係）

令和　8　年　3　月　31　日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市神島外浦1636-1

協 議 会 名　神島外浦まちづくり協議会

協議会長名　会長　小中　栄

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）実績報告書

令和　7　年　4　月　1　日付け笠岡市指令まち第　45　号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　交付金決算額　　1,109,000　円

【添付書類】

（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）

（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）

（３）支払書類（レシート等）の原本

（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品

（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　神島外浦まちづくり協議会

実施期間	令和　7　年4月1日　から　令和　8　年3月31日　まで

開催結果	会議の種類	開催結果				
会議の	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：	4	月，　開催形式：	対面	
	その他会議	開催回数：	２７	回　会議の種類：	理事会３回役員総会1回、外浦ツアー打ち合わせ2回、買い物支援会議９回、マラニック会議４回、やっこ行列打ち合わせ2回、生涯学習フェスティバル出店会議４回 みどりが丘へ視察（移動支援）1回、避難訓練打ち合わせ1回、	

活動費の活動結果	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	広報活動	成果	・イベントの広報やチラシなどを発行することにより、地元の方より楽しみしているという声があった。	①広報誌「そとうら」の発行（年４回） ・令和７年４月 ・令和７年７月 ・令和７年１０月 ・令和８年１月 ②内容…会長挨拶・運営交付金・活動交付金活動内容の紹介。 ③配布方法…各世帯に配布 ④笠岡市のまちづくり課ホームページにて掲載 ⑤その他の広報活動…イベントのポスター掲示
		課題	・地域への周知がまだ不十分と感じる。	
	プチ美化隊（環境美化活動）	成果	県道沿いの溝や空き地を定期的に掃除・ゴミ拾いをする事で、美化に務めることが出来た。	・月に１度の県道沿いのゴミ拾いや草刈り。 ・花植えや環境整備の実施。
		課題	参加者の高齢化が進み、今後は新たな参加者を募るため、広報をする。 ゴミのポイ捨て禁止の注意喚起を促す。	
	山桜まつり	成果	・地域の方が意外に、市街からも多数の方々が来て満開の山桜や、消防団の出店販売があり、多くの方に喜ばれた。当日の参加者は約１９０名となった。	・前日、プチ美化隊・環境整備や地元の方たちが、草取り・周辺のゴミ拾いなどの環境整備を行い、当日に備えた。 ・当日は草団子や桜もち、ジャムやピール等の販売などで多くの方に喜ばれた。
		課題	・開催時間と終わりの時間設定を考慮する必要性を感じた。	
	日本蜜蜂養蜂事業	成果	本年は・６月と１１月に蜜の採取が出来て、８群れは越冬も出来た。	・今年も猛暑対策や夏場の餌（液糖）を作り与えた。 ・台風シーズンの対策としてワイヤーを張った。 ・神島外浦地区の文化祭・活動報告会・生涯学習フェスティバルなどにハチミツの販売をした。
		課題	・スズメバチやダニ対策や、猛暑で蜂が死滅するなど課題がある。	

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
活動費の活動結果	黒ニンニク販売事業	成果	・本年度はニンニクの栽培が出来ず、事業をすることが出来なかった。	・活動をする事が出来なかった。
		課題	・来年度に事業をするにあたり、イノシシ対策などを考慮する必要があると感じた。	
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
	行政間連携事業 防災事業	成果	自主防災活動・研修報告を自治会地区長会に於いて報告。 その報告文章を住民へ回覧している。	自治会活動の中に、自主防災の担当者と活動内容を明示してもらい、協働関係を築く。また、役割分担を明確にして、防災計画に基づく避難訓練を目指す。
		課題	自主防災組織の活動に向けて協議立案実行が婦人防火クラブ会長独断実行となっており、自治会との協働が未達成。 よって、防災計画作成は未完。	
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　神島外浦まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	（Ⅰ） 1,109,000	1,109,000	0	
①市交付金	1,000,000	1,000,000	0	
②市交付金加算枠	109,000	109,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年　4　回 交付金の種類：運営　交付金
まちづくり計画策定		0	0	**策定期間**: 交付金の種類：交付金
行政間連携事業	59,000	59,000	0	防災事業
その他収入	796	796	0	
自主財源より充当	796	796	0	
			0	
			0	
			0	
計	1,109,796	1,109,796	0	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	800,000	800,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	80,000	79,795	205	
消耗品費	68,000	50,275	17,725	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	12,000	28,398	△ 16,398	〃
印刷製本費		1,122	△ 1,122	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費		0	0	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
		0	0	〃
		0	0	〃
活動費	229,000	230,001	△ 1,001	
広報活動	75,000	73,360	1,640	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
プチ美化隊（環境美化活動）	30,000	30,850	△ 850	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
山桜まつり	22,000	21,676	324	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
日本蜜蜂養蜂事業	24,000	44,451	△ 20,451	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
黒ニンニク販売事業	19,000	0	19,000	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	59,000	59,664	△ 664	
防災事業	59,000	59,664	△ 664	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
自主財源充当	796		796	
計	1,109,796	1,109,796	0	決算額のうち市交付金分 （Ⅱ） 1,109,000

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　**0　円**

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	7	会長	令和７年４月分報酬	20,000	20,000
2	7	6	4	会長	令和７年５月分報酬	20,000	40,000
3	7	7	9	会長	令和７年６月分報酬	20,000	60,000
4	7	8	8	会長	令和7年7月分報酬	20,000	80,000
5	7	9	3	会長	令和７年8月分報酬	20,000	100,000
6	7	10	1	会長	令和７年9月分報酬	20,000	120,000
7	7	11	4	会長	令和7年10月分報酬	20,000	140,000
8	7	12	1	会長	令和7年11月分報酬	20,000	160,000
9	7	12	26	会長	令和７年12月分報酬	20,000	180,000
10	8	1	30	会長	令和８年１月分報酬	20,000	200,000
11	8	3	2	会長	令和８年２月分報酬	20,000	220,000
12	8	3	2	会長	令和８年度３月分報酬	20,000	240,000
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40						0	0
					No.1　小　計	240,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　2

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
41	7	5	7	事務員	令和７年４月分報酬	81,885	81,885
42	7	6	4	事務員	令和７年５月分報酬	49,955	131,840
43	7	7	9	事務員	令和７年６月分報酬	34,505	166,345
44	7	8	8	事務員	令和７年７月分報酬	51,500	217,845
45	7	9	3	事務員	令和７年８月分報酬	28,840	246,685
46	7	10	1	事務員	令和７年９月分報酬	42,745	289,430
47	7	11	4	事務員	令和７年10月分報酬	60,770	350,200
48	7	12	26	事務員	令和７年11月分報酬	39,655	389,855
49	7	12	26	事務員	令和７年12月分報酬	61,800	451,655
50	8	1	30	事務員	令和８年１月分報酬	30,900	482,555
51	8	3	2	事務員	令和８年2月分報酬	30,900	513,455
52	8	3	17	事務員	令和８年度３月分報酬	46,545	560,000
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
					No.2　小　計	560,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　需用費　消耗品費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	16	三宅勝實商店	インクカートリッジ　３個	4,785	4,785
2	7	8	21	ユーホー笠岡	ワンタッチテント及びタープ	18,788	23,573
3	7	9	26	三宅勝實商店	A4コピー用紙（１箱）9/24	4,317	27,890
4	7	10	17	エディオン笠岡	パソコン用マウス	3,686	31,576
5	7	12	25	ダイソー笠岡	クラフト封筒他	440	32,016
6	7	12	26	三宅勝實商店	A4コピー用紙（１箱）9/24	4,317	36,333
7	8	1	13	ダイソー笠岡	封筒	220	36,553
8	8	1	23	ダイソー笠岡	リングファイル・フラットファイル他	999	37,552
9	8	2	6	三宅勝實商店	EPSONインクB、６色パック１箱	11,077	48,629
10	8	2	15	ビッグ笠岡	クラフト封筒他	705	49,334
11	8	3	6	ホリディ笠岡	封筒・ネームペン	941	50,275
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.１　小　計	50,275	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　印刷製本費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	4	エディオン笠岡	プリンターインク (B)	1,122	1,122
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	1,122	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　食糧費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	25	ハピーズ美の浜	お茶２４本入り１ケース	2,799	2,799
2	7	7	9	ビッグ笠岡	スポーツ飲料２４本入り１ケース	3,032	5,831
3	7	7	15	ビッグ笠岡	アイス1,771（20本）ビッグ笠岡	1,711	7,542
4	7	7	15	ビッグ笠岡	お茶２４本入り×１ケース	1,895	9,437
5	7	8	24	ビッグ笠岡	お茶２４本入り２ケース	3,790	13,227
6	7	8	24	ビッグ笠岡	スポーツ飲料２４本入り１ケース	2,387	15,614
7	7	12	1	ビッグ笠岡	お茶２４本入り×２ケース	3,991	19,605
8	8	1	23	ビッグ笠岡	お茶24本入り×2ケース	4,510	24,115
9	8	3	2	ビッグ笠岡	お茶２４本入り×２ケース	4,283	28,398
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.１　小　計	28,398	

活動名　広報活動

事業費計　73,360　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	3,026	プリンター用インク@1,518×2個(7/16ユーホー笠岡)
消耗品費	28,050	コピー機用トナー（ブラック）7/25三宅勝實商店
印刷製本費	11,550	広報誌7月分(7/31アシビ印刷)
消耗品費	26,180	リコートナー@13,080×2本（イエロー・シアン）
消耗品費	4,554	プリンター用インク@1,518×3個(7/16ユーホー笠岡)

計	73,360	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

活動名　　プチ美化隊（環境美化活動）

事業費計　30,850　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	2,799	お茶２４本入り１ケース(5/15ハピーズ美の浜)
飲料費	2,255	スポーツ飲料２４本入り１ケース(5/16ビック笠岡)
飲料費	2,799	スポーツ飲料２４本入り１ケース(6/24ハピーズ美の浜)
飲料費	1,995	お茶２４本入り×１ケース(7/1ビッグ笠岡)
消耗品費	2,735	除草剤@547×5本（ユーホー笠岡7/15）
飲料費	4,283	お茶２４本入り１ケース、スポーツ飲料２４本入り１ケース(8/24ビッグ笠岡)
消耗品費	1,738	保冷バッグ（10/1ゆめタウン）
消耗品費	2,816	清掃器1,408×２　(12/17ユーホー笠岡)
消耗品費	2,356	火ばさみ75センチ2本、60センチ×１（12/23ユーホー笠岡）
消耗品費	6,659	袖付き手袋、ハンドソープ、他（12/25ユーホー笠岡）
消耗品費	415	袖付き手袋（12/25ユーホー笠岡）

計	30,850	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

活動名　山桜まつり

事業費計　21,676　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	2,140	サランラップ(2/20ビッグ笠岡)
消耗品費	5,786	台所用洗剤(2/20ビッグ笠岡)

計	7,926	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
レンタル料	13,200	仮設トイレレンタル料(4/6フジタ株式会社)
計	13,200	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

手数料

内　容	金　額	積　算
手数料	550	仮設トイレレンタル料振込手数料(4/6フジタ株式会社)
計	550	

内　容	金　額	積　算
計	0	

活動名　　日本蜜蜂養蜂事業

事業費計　44,451　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	555	ハチミツ瓶用化粧箱・袋(4/30ダイソー笠岡)
消耗品費	660	ハチミツ瓶紙袋(5/30ハピーズ美の浜)
消耗品費	8,370	ハチミツ瓶用化粧箱・袋(ダイソー笠岡)
消耗品費	2,860	ハチミツ瓶用化粧箱・クッション・紙袋(6/3ダイソー笠岡)
消耗品費	3,069	ハチミツ瓶用密封シール（6/2ネット注文分)
消耗品費	2,653	ハチミツ瓶用ラベルシール(7/25三宅勝實商店)
消耗品費	1,100	ハチミツ瓶用・紙袋10枚（8/6ハピーズ美の浜)
消耗品費	2,420	ハチミツ瓶包装用袋22枚(8/6ダイソー笠岡)
消耗品費	11,616	蜜蜂用ワイヤーメッシュ(4/29ユーホー笠岡)
消耗品費	1,980	蜜蜂用ポリカ波板(4/29ユーホー笠岡)
消耗品費	220	養生テープ@110×２個(4/25ダイソー笠岡)
消耗品費	7,848	ブロック@327×２４個
消耗品費	1,100	はちみつ送付用緩衝材・椅子(12/1ダイソー笠岡)
		22,787
		21,664

計	44,451	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

活動名　　黒ニンニク販売事業

事業費計　0　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回

計	0	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

活動名　防災事業　（行政間連携事業加算対象）

事業費計　59,664　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	1,895	お茶24本入り1ケース(7/15ビッグ笠岡)
飲料費	1,895	スポーツ飲料24本入り1ケース(7/15ビッグ笠岡)
飲料費	1,895	スポーツ飲料24本入り1ケース(7/15ビッグ笠岡)
消耗品費	4,455	コピー用紙A3　2,500枚
飲料費	2,255	お茶24本入り1ケース(1/23ビッグ笠岡)
飲料費	5,028	紅茶・コーヒー24本入り2ケース(1/23ビッグ笠岡)
飲料費	4,510	お茶２４本入り×2ケース(1/23ビッグ笠岡)
消耗品費	499	ポリ袋購入(1/24ビッグ笠岡)
飲料費	2,255	会議用お茶２４本入り×１ケース(1/23ビッグ笠岡)
飲料費	2,514	会議用・２４本入り×１ケース(2/25ビッグ笠岡)
消耗品費	2,948	ラミネートフィルム(2/13ホリディ笠岡)
消耗品費	29,515	簡単トイレ、レスキューラジオ・アルミシート・ポンチョ (3/16ホリディ笠岡)

計	59,664	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 1

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	・公民館と共同して発行する広報誌で、地域活動の周知及びアピールをする。
活動内容	①発行回数：年4回＋随時 ②内容：イベントの告知及び報告 ③配布方法：神島外浦地区全世帯に配布

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
・イベントの広報やチラシなどを発行することにより、地元の方より楽しみしているという声があった。	・地域への周知がまだ不十分と感じる。

今後の活動の方向性・改善策

公民館と協力して、地域の行事などを広く広報できるように努力する。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 2

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	プチ美化隊（環境美化活動）

活動目的	・地域の美化及び環境整備。
活動内容	①月１度の清掃活動 ②月１度の環境整備（周辺道路沿いの草刈り） ③花壇の整備や水やり（随時）

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
県道沿いの溝や空き地を定期的に掃除・ゴミ拾いをする事で、美化に務めることが出来た。	参加者の高齢化が進み、今後は新たな参加者を募るため、広報をする。 ゴミのポイ捨て禁止の注意喚起を促す。

今後の活動の方向性・改善策

・活動の成果や課題を地域に向けて周知すること。
・改善策として、若い人にも活動内容を周知してもらえる様、広く広報していきたい。

自己評価シート

（令和　7　年度）　　No.3

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	山桜まつり

活動目的	・山桜まつりを観光資源の一つとしてとらえ、地域の活性化に期待する。
活動内容	①山桜が咲く時期のお備え、周辺の草刈りや環境整備をする。 ②山桜まつり期間中には〝のぼり〟や〝ぼんぼり〟などを飾る。 ③山桜まつり当日には、地域の方が協力して作った〝ジャム・ピール・草団子・桜もち〟等の販売や、地域の消防団の出店〝焼きそば・フランクフルト等〟がある。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
・地域の方が意外に、市街からも多数の方々が来て満開の山桜や、消防団の出店販売があり、多くの方に喜ばれた。当日の参加者は約190名となった。	・開催時間と終わりの時間設定を考慮する必要性を感じた。

今後の活動の方向性・改善策

・今後の方向性として、前年度同じく公民館や地域の方々に協力を仰ぎ開催する。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 4

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	日本蜜蜂養蜂事業

活動目的	・地域の特産品とした販売を目的とする。
活動内容	①販売は、神島外公民館・文化祭や各イベントで行う。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
本年は・6月と11月に蜜の採取が出来て、8群れは越冬も出来た。	・スズメバチやダニ対策や、猛暑で蜂が死滅するなど課題がある。

今後の活動の方向性・改善策

・活動の方向性としては、今後も各種イベントなどでの販売をする。
・養蜂を広くアピールし、理解を深める事が改善策の一つと考える。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 5

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	黒ニンニク販売事業

活動目的	・地域の特産品としての販売を目的とする。
活動内容	①神島外浦地区でニンニクの栽培をし、黒ニンニクとして加工する。 ②神島外公民館や、各種イベントなどで販売する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	1
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	1
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	1
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	1
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	1
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	1
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	1
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	1
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	1
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	1
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	1

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
・本年度はニンニクの栽培が出来ず、事業をすることが出来なかった。	・来年度に事業をするにあたり、イノシシ対策などを考慮する必要があると感じた。

今後の活動の方向性・改善策

・柵などの改善策をとったがニンニク畑をイノシシに荒らされ、今期のニンニク栽培は失敗した。

自己評価シート（行政間連携事業）

（ 令和　7　年度 ）　　No. 8

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	防災事業

活動目的	・過去の災害から、災害リスクと場所の抽出で防災計画を立案し、南海トラフ地震の防災計画に繋げてい行く。
活動内容	1．神島外浦自治振興会・消防団・婦人防火クラブより各会長（団長）・副会長（副団長）の3名で年4回、自主防災会議を開催し、各組織の自主防での役割を明確にして、災害リスクの情報収集を行い計画に上げる。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
自主防災活動・研修報告を自治会地区長会に於いて報告。 その報告文章を住民へ回覧している。	自主防災組織の活動に向けて協議立案実行が婦人防火クラブ会長独断実行となっており、自治会との協働が未達成。 よって、防災計画作成は未完。

今後の活動の方向性・改善策

・今年度も、地域の幅広い年齢層より意見を集めることが出来なったと感じる。今後の改善策として、子供からの意見に耳を傾け、計画し実施していきたい。