〔運営交付金〕

様式第９号（第５条関係）

令和 8 年 3 月 31 日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市用之江334
協 議 会 名　城見地区まちづくり協議会
協議会長名　会長　藤井　清二

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 7 年 4 月 1 日付け笠岡市指令まち第 39 号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり交付額の変更を申請します。併せて，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　変更交付申請額　　1,251,034　円
（交付金決算額）

〔内訳〕　（単位：円）

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） （交付金決算額）	返還額 （Ⅰ）－（Ⅱ）
1,265,000	1,251,034	13,966

２　交付金が減額変更になった理由

経費削減に努めたため。

【添付書類】
（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）
（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）
（３）支払書類（レシート等）の原本
（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品
（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　城見地区まちづくり協議会

実施期間	令和　7　年4月1日　から　令和　8　年3月31日　まで

開催結果	会議の種類	開催結果
会議の開催結果	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：　6　月，　開催形式：　対面
	その他会議	開催回数：　59　回　会議の種類：　定例事務局会議：毎週木曜日42回 役員会：3/28 安全安心部会：11/8 まちづくり計画策定打ち合わせ：4/10、6/5、7/10、9/11、10/16、11/20、1/12、2/19 まちづくり計画策定委員会：4/20、10/25、1/25、3/7 アンケート集計会：9/27、9/28，10/4

活動費の活動結果	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	広報	成果	広報紙を通して地域の状況を知る事ができ、身近な情報源として役立った。 まちづくり計画策定委員会の進捗状況を、地域住民に報告できた。	①発行回数：全４回 ②　(1)予算・活動計画報告：1回 (2)活動報告：３回 (3)まちづくり計画策定会議報告：４回 ③配布方法：各世帯配布 ④ホームページに掲載 ⑤まちづくり計画策定会議案内：5回 アンケート集計会案内：1回 茂平史跡散策案内：1回 大見山新年登山案内：1回
		課題	昨年同様、さまざまな行事の案内チラシを配布したり回覧したが、参加者が増えた行事もあったが、少ない行事もある。 地域住民に行事案内を周知してもらう方法は何が良いか？	
	ふれあい活動（公民館連携）	成果	子供から高齢者まで、いろいろな世代の住民が行事を通して交流し、楽しむ事ができた。	①城見ふれあいレクスポ大会 子供から高齢者まで、いろいろな世代の住民が一緒に体を動かして、競技やダンスを楽しんだ。 ②ユニカール大会 4地区の住民がそれぞれの競技で交流を深めた ③城見ふれあい芸能文化祭 まちづくり計画策定委員会の進捗状況をパネル展示した。 いろいろな世代の住民が舞台発表や作品展示、物品販売を楽しんだ。
		課題	城見ふれあい芸能文化祭では、展示作品の数が減少し、小学生や幼児の参加が減少していた。 作品出品者の高齢化が関係しているのではないか？	
	世代間交流	成果	世代間の交流により、高齢者は元気をもらい、子供達は伝統やそれにまつわる知識を受け継ぎ、お互いが支え合う地域となった。	①田植え、稲刈り 城見小学校5年生の地域学授業として実施し、地域のボランティアが支援した。 ②ペットボトルロケット製作 夏休み中の小学生を対象とし、親子で参加してもらい、地域のボランティアが支援した。 ③史跡散策 地域のボランティアの案内で、茂平地区の旧跡を巡った。 ④金浦中学校地域学 中学生が企画運営をして、地域の小学生を招き「自然を楽しもう」と竹を使ったイベントを実施した。
		課題	地域のボランティアの高齢化が進んでいる。	
		成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
	行政間連携事業 防災事業	成果	昨年までの子供向けの防災イベントではなく、全世代が参加して楽しみながら防災の大切さを学んだ。	①消火器体験 　消防団の協力で水消火器で的当てをした。 ②笠岡国際交流協会の防災クイズ ③防災カードゲーム 　防災に関するカードゲームを地域のボランティアの協力で行った。 ④パッククッキング試食体験 　新聞紙でお皿を作り、パッククッキングで作ったカラフル寿司と切干大根の和え物を試食した。 ⑤避難所体験 　危機管理課の協力で、段ボールベットの組立体験をした。 ⑥防災動画の放映 ⑦消防団ラッパ隊の演奏
		課題	子供会の行事と重なったわけではないが、思うように参加者が増えない。	
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　城見地区まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	（Ⅰ） 1,265,000	1,265,000	0	
①市交付金	1,103,000	1,103,000	0	
②市交付金加算枠	162,000	162,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年　4　回 交付金の種類：運営　交付金
まちづくり計画策定	25,000	25,000	0	策定期間：令和6～7年度 交付金の種類：運営　交付金
行政間連携事業	87,000	87,000	0	防災事業
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
			0	
計	1,265,000	1,265,000	0	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	711,000	564,000	147,000	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	90,000	90,000	0	〃
光熱水費	11,000	11,940	△ 940	〃
運営費	198,000	344,596	△ 146,596	
消耗品費	97,000	102,741	△ 5,741	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	37,000	30,954	6,046	〃
印刷製本費	0	34,781	△ 34,781	〃
修繕料	0	0	0	〃
通信運搬費	36,000	40,202	△ 4,202	〃
手数料	0	12,760	△ 12,760	〃
使用料及び賃借料	28,000	27,236	764	〃
備品	0	95,922	△ 95,922	〃
		0	0	〃
活動費	255,000	240,498	14,502	
広報	64,000	64,443	△ 443	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
ふれあい活動（公民館連携）	53,000	65,098	△ 12,098	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
世代間交流	51,000	55,758	△ 4,758	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	87,000	55,199	31,801	
防災事業	87,000	55,199	31,801	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,265,000	1,251,034	13,966	決算額のうち市交付金分 （Ⅱ） 1,251,034

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　13,966　円

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	29	会長	4月分	10,000	10,000
2	7	4	29	スタッフ	4月分	9,000	19,000
3	7	4	29	スタッフ	4月分	9,000	28,000
4	7	4	29	スタッフ	4月分	9,000	37,000
5	7	4	29	事務員	4月分	10,000	47,000
6	7	5	28	会長	5月分	10,000	57,000
7	7	5	28	スタッフ	5月分	9,000	66,000
8	7	5	28	スタッフ	5月分	9,000	75,000
9	7	5	28	スタッフ	5月分	9,000	84,000
10	7	5	28	事務員	5月分	10,000	94,000
11	7	6	25	会長	6月分	10,000	104,000
12	7	6	25	スタッフ	6月分	9,000	113,000
13	7	6	25	スタッフ	6月分	9,000	122,000
14	7	6	25	スタッフ	6月分	9,000	131,000
15	7	6	25	事務員	6月分	10,000	141,000
16	7	7	25	会長	7月分	10,000	151,000
17	7	7	25	スタッフ	7月分	9,000	160,000
18	7	7	25	スタッフ	7月分	9,000	169,000
19	7	7	25	スタッフ	7月分	9,000	178,000
20	7	7	25	事務員	7月分	10,000	188,000
21	7	8	29	会長	8月分	10,000	198,000
22	7	8	29	スタッフ	8月分	9,000	207,000
23	7	8	29	スタッフ	8月分	9,000	216,000
24	7	8	29	スタッフ	8月分	9,000	225,000
25	7	8	29	事務員	8月分	10,000	235,000
26	7	9	26	会長	9月分	10,000	245,000
27	7	9	26	スタッフ	9月分	9,000	254,000
28	7	9	26	スタッフ	9月分	9,000	263,000
29	7	9	26	スタッフ	9月分	9,000	272,000
30	7	9	26	事務員	9月分	10,000	282,000
31	7	10	27	会長	10月分	10,000	292,000
32	7	10	27	スタッフ	10月分	9,000	301,000
33	7	10	27	スタッフ	10月分	9,000	310,000
34	7	10	27	スタッフ	10月分	9,000	319,000
35	7	10	27	事務員	10月分	10,000	329,000
36	7	12	2	会長	11月分	10,000	339,000
37	7	12	2	スタッフ	11月分	9,000	348,000
38	7	12	2	スタッフ	11月分	9,000	357,000
39	7	12	2	スタッフ	11月分	9,000	366,000
40	7	12	2	事務員	11月分	10,000	376,000
					No.1　小　計	376,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　2

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
41	7	12	24	会長	12月分	10,000	386,000
42	7	12	24	スタッフ	12月分	9,000	395,000
43	7	12	24	スタッフ	12月分	9,000	404,000
44	7	12	24	スタッフ	12月分	9,000	413,000
45	7	12	24	事務員	12月分	10,000	423,000
46	8	1	29	会長	１月分	10,000	433,000
47	8	1	29	スタッフ	１月分	9,000	442,000
48	8	1	29	スタッフ	１月分	9,000	451,000
49	8	1	29	スタッフ	１月分	9,000	460,000
50	8	1	29	事務員	１月分	10,000	470,000
51	8	2	20	会長	２月分	10,000	480,000
52	8	2	20	スタッフ	２月分	9,000	489,000
53	8	2	20	スタッフ	２月分	9,000	498,000
54	8	2	20	スタッフ	２月分	9,000	507,000
55	8	2	20	事務員	２月分	10,000	517,000
56	8	3	3	会長	３月分	10,000	527,000
57	8	3	3	スタッフ	３月分	9,000	536,000
58	8	3	3	スタッフ	３月分	9,000	545,000
59	8	3	3	スタッフ	３月分	9,000	554,000
60	8	3	3	事務員	３月分	10,000	564,000
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
					No.2　小　計	188,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	17	用之江自治会	用之江公会堂賃借料	90,000	90,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	90,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　光熱水費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	17	用之江自治会	用之江公会堂電気料金	6,000	6,000
2	8	1	21	（株）西日本宇佐美	灯油36ℓ	3,960	9,960
3	8	1	21	（株）西日本宇佐美	灯油18ℓ	1,980	11,940
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	11,940	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　消耗品費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	11	Watts大門店	除菌ウエット110円×4＝440円	440	440
2	7	6	5	fast	12ｍｍネームランド純正テープ5本入り	3,980	4,420
3	7	7	16	Watts大門店	アンケート配布用ポリ袋110円×3＝330円	330	4,750
4	7	7	19	Watts大門店	粘着テープレジ袋など	663	5,413
5	7	7	22	Watts大門店	角形2号封筒1,000部印刷代	14,202	19,615
6	7	8	2	ユーホー伊勢丘店	セロテープ195円×2＝390円	390	20,005
7	7	8	4	Watts大門店	単4乾電池、除菌ウエット	660	20,665
8	7	8	7	JBSショッピング	EPSON純正インク4色パック	10,626	31,291
9	7	8	22	ORANGE	クリアホルダー100枚	1,980	33,271
10	7	9	18	ホリデイ株式会社	鉛筆削り器、5Mタップ、コピー用紙	8,294	41,565
11	7	10	10	ラクスル株式会社	長形3号封筒1,000部印刷代	6,979	48,544
12	7	11	11	JBSショッピング	EPSON純正インク4色パック、マゼンタ大容量	12,628	61,172
13	7	11	13	ホリデイ株式会社	ゴムバンド、養生テープ、蛍光ランプ	1,271	62,443
14	8	1	15	ホリデイ株式会社	事務所パネル材料費	1,375	63,818
15	8	1	27	Watts大門店	ダブルクリップ110円×2＝220円	220	64,038
16	8	1	29	JBSショッピング	EPSON純正インク4色パック	10,626	74,664
17	8	1	30	ベストワン	エーワンラベルシール12面3冊セット	2,517	77,181
18	8	2	20	ユーホー笠岡店	A4コピー用紙2,178円×2＝4,356円	4,356	81,537
19	8	2	20	ユーホー笠岡店	やかん5ℓ	3,278	84,815
20	8	2	27	JBSショッピング	EPSON純正インク4色パック	10,626	95,441
21	8	3	4	モダンパック福山店	OPPサイドシール1,230円×2	2,460	97,901
22	8	3	13	ホリデイ株式会社	ゴミ袋、やかん、カセットコンロボンベ	4,840	102,741
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	102,741	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　食糧費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	17	かとう酒店	お茶90円×24＝2,160円	2,160	2,160
2	7	4	30	ザ・ビッグ大門店	お茶	1,561	3,721
3	7	6	29	ハローズ大門店	お茶2箱	4,043	7,764
4	7	7	15	ザ・ビッグ大門店	お茶	1,698	9,462
5	7	8	2	ザ・ビッグ大門店	お茶	1,698	11,160
6	7	9	24	エブリイ伊勢丘店	キャンディー(アンケート集計会時)	727	11,887
7	7	9	26	ザ・ビッグ大門店	お茶2箱	3,576	15,463
8	7	9	27	コスモス大門店	キャンディー（アンケート集計会時）	474	15,937
9	7	9	28	ハローズ大門店	お茶	847	16,784
10	7	10	3	ザ・ビッグ大門店	お茶	2,114	18,898
11	8	2	22	Amazon	5年保存水24本2,700円×4	10,800	29,698
12	8	3	4	コスモス引野店	コーヒー678円、578円	1,256	30,954
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	30,954	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　印刷製本費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	12	城見公民館	総会資料印刷代	1,600	1,600
2	7	7	10	ラクスル株式会社	アンケート3000部印刷代	32,951	34,551
3	7	9	2	城見公民館	6/22のコピー代	230	34,781
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	34,781	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　役務費　　通信運搬費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	21	NTT	電話料金3月4月分	5,836	5,836
2	7	5	23	日本郵便株式会社	官製はがき85円×60＝5,100円	5,100	10,936
3	7	6	20	NTT	電話料金5月6月分	5,863	16,799
4	7	8	20	NTT	電話料金7月8月分	5,855	22,654
5	7	10	20	NTT	電話料金9月10月分	5,838	28,492
6	7	12	22	NTT	電話料金11月12月分	5,838	34,330
7	8	2	20	NTT	電話料金1月2月分	5,872	40,202
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	40,202	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　役務費　　手数料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	24	セブンイレブン	大見山登山道整備用保険代理受領手数料	220	220
2	7	5	8	ゆうちょ銀行	広報36号印刷代振込手数料	220	440
3	7	7	10	ゆうちょ銀行	アンケート印刷代振込手数料	220	660
4	7	7	22	ゆうちょ銀行	封筒印刷代振込手数料	220	880
5	7	9	6	株式会社エディオン	冷蔵庫リサイクル手数料	10,780	11,660
6	7	9	11	ゆうちょ銀行	広報37号印刷代振込手数料	220	11,880
7	7	10	10	ゆうちょ銀行	封筒印刷代振込手数料	220	12,100
8	7	12	5	ゆうちょ銀行	広報38号印刷代振込手数料	220	12,320
9	7	12	8	ゆうちょ銀行	広報38号印刷代（不足分）振込手数料	220	12,540
10	8	2	20	ゆうちょ銀行	広報39号印刷代振込手数料	220	12,760
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	12,760	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　使用料及び賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	10	自払い	ゆめネット4月分	2,288	2,288
2	7	5	12	自払い	ゆめネット5月分	2,288	4,576
3	7	6	10	自払い	ゆめネット6月分	2,288	6,864
4	7	7	10	自払い	ゆめネット7月分	2,288	9,152
5	7	8	12	自払い	ゆめネット8月分	2,288	11,440
6	7	9	10	自払い	ゆめネット9月分	2,288	13,728
7	7	10	10	自払い	ゆめネット10月分	2,288	16,016
8	7	11	10	自払い	ゆめネット11月分	2,288	18,304
9	7	12	10	自払い	ゆめネット12月分	2,288	20,592
10	8	1	13	自払い	ゆめネット1月分	2,288	22,880
11	8	2	10	自払い	ゆめネット2月分	2,178	25,058
12	8	3	10	自払い	ゆめネット3月分	2,178	27,236
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	27,236	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　備品

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	8	23	エディオン笠岡店	シャープ冷蔵庫	43,800	43,800
2	8	3	4	モノタロウ	折りたたみ椅子8脚48,382円 消費税3,740円	52,122	95,922
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	95,922	

活動名　広報

事業費計　64,443　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
謝礼	8,000	広報校正謝礼 2,000円×4回
計	8,000	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
印刷代	12,328	広報36号印刷代
印刷代	4,177	広報37号印刷代
印刷代	10,597	広報38号印刷代
印刷代	2,130	広報38号不足分印刷代
印刷代	10,051	広報39号印刷代

計	39,283	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
使用料及び賃借料	17,160	ホームページ（プレミアムプランパーソナル）
計	17,160	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

活動名　　ふれあい活動（公民館連携）

事業費計　65,098　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	18,240	レクスポ大会お茶24本入り8箱　95円×24×8＝18,240円
飲料費	13,680	グランドゴルフ・ユニカール大会お茶6箱　95円×24×6＝13,680円
印刷代	4,400	城見ふれあい芸能文化祭展示用ポスター印刷代4,400円×1

計	36,320	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
使用料及び賃借料	20,000	ユニカール使用料及びワックス使用料　2,000円×10＝20,000円
計	20,000	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
テーブル	8,778	PCラウンドテーブル　アンジェロ　7,980円×1＝7,980円　消費税798円
計	8,778	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

活動名　世代間交流

事業費計　55,758　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
講師謝礼	2,060	茂平史跡めぐり講師お礼　2,060円×1
計	2,060	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	4,280	田植え　ジュース100円×20＝2,000円、お茶95円×24＝2,280円
消耗品	553	ペットボトルロケット製作用　カッターナイフ110円×5＝550円 レジ袋3円
消耗品	9,482	ペットボトルロケット製作用　噴射口431円×20＝8,620円　消費税862円
消耗品	2,980	ペットボトルロケット発射用　電動空気入れ2,980円×１台
消耗品	1,650	ペットボトルロケット製作用 PPシート100円×5＝500円 カッター100円×4＝400円 ハサミ100円×6＝600円　消費税150円
消耗品	1,412	ペットボトルロケット製作用 ビニールテープ68円×2＝136円 89円×4＝356円 198円×4＝792円 消費税128円
消耗品	330	ペットボトルロケット製作用　PPシート100円×3＝300円　消費税30円
消耗品	4,980	ペットボトルロケット発射用　リモコン式発射台4,980円×1台
消耗品	1,210	ペットボトルロケット製作用　マッジック200円×4＝800円 マジック100円×1 シール200円×1　消費税110円
食糧費	2,545	クエン酸ゼリー99円×5＝495円 アミノバイタル128円×10＝1,280円 カルピスウォーター158円×1 ペーパーカップ148円×1 フルーチェ148円×2＝296円 ポカリスエット168円×1
食糧費	587	ペットボトルロケット製作時　麦茶148円×1 塩分チャージタブレット198円×2＝396円 消費税43円
消耗品	5,777	竹のおもちゃ作り（丸棒，竹用ドリルなど）
消耗品	550	竹作りイベント OPP完封袋入丸竹箸110円×1 キャンドルランプ165円×1 キャンドルライト275円×1
消耗品	2,194	竹作りイベント 竹用ドリル1,097円×1 C型ショートビット690円×1　六角軸Coステンド407円×1
消耗品	1,408	竹作りイベント 竹用ドリル1,408円×1
消耗品	2,926	竹作りイベント（竹用ドリルなど）
消耗品	495	竹作りイベント キャンドルランプ165円×3＝495円
食糧費	1,342	稲刈り たくあん208円×2＝416円 広島菜ひろし118円×4＝472円 ゆかり97円、258円　消費税99円
消耗品	880	稲刈り 除菌ウエット110円×2＝220円 フードパック110円×5＝550円 割箸110円×1
食糧費	5,850	稲刈り 新米3kg2,000円×1 ジュース110円×35＝3,850円
食糧費	2,267	竹作りイベント オレンジジュース235円 抹茶ミルク471円 水104円 サイダー213円 菓子1,244円

計	53,698	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算

活動名　防災事業　（行政間連携事業加算対象）

事業費計　55,199　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
謝礼	10,000	消防団に謝礼10,000円×1回
謝礼	10,000	消防団ラッパ隊に謝礼10,000円×1回
計	20,000	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品	18,975	参加者記念品　防災てぬぐい187円×100＝18,700円　送料275円
食糧費	8,208	焼き芋用サツマイモ　1,900円×4＝7,600円　消費税608円
消耗品	550	割箸110円×1 スプーン110円×2＝220円　ペーパーカップ110円×2＝220円
食糧費	7,466	鮭278円×3＝834円 切干大根158円×10＝1,580円 アイラップ168円×1 のど飴158円×2＝316円 ケチャップ218円×1 コーン158円×2＝316円 シーチキン298円×3＝894円 あおさ粉98円×2＝196円 米2,498円×1 飴148円×1 寿司酢298円×1

計	35,199	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 1

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	広報

活動目的	まちづくり協議会の活動について住民への意識づけ
活動内容	年4回、広報（かわら版）を発行し、地区内全戸配布する。 又、まちづくり課ホームページの各まちづくり協議会の活動状況の広報に転載する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
広報紙を通して地域の状況を知る事ができ、身近な情報源として役立った。 まちづくり計画策定委員会の進捗状況を、地域住民に報告できた。	昨年同様、さまざまな行事の案内チラシを配布したり回覧したが、参加者が増えた行事もあったが、少ない行事もある。 地域住民に行事案内を周知してもらう方法は何が良いか？

今後の活動の方向性・改善策

写真を多く掲載してカラー刷りにし、誰にでも見やすく分かりやすい広報紙を作成するように心がける。
行事の案内チラシも分かりやすく、行事の対象者に届きやすい方法で配布する。（学校経由、個別配布に加えて回覧もする。）

自己評価シート

（令和　7　年度）　　No. 2

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	ふれあい活動（公民館連携）

活動目的	子どもと高齢者との絆つくり 子どもの健全育成 公民館と地域活性化を共有し、共に活動を助け合う。
活動内容	ユニカール、グランドゴルフ交流会及びレクスポ大会は、大人と子どもと一緒に競技して、交流を深める。 ふれあい芸能文化祭は、まちづくり協議会の活動内容をパネル展示し、広報する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	2
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
子供から高齢者まで、いろいろな世代の住民が行事を通して交流し、楽しむ事ができた。	城見ふれあい芸能文化祭では、展示作品の数が減少し、小学生や幼児の参加が減少していた。 作品出品者の高齢化が関係しているのではないか？

今後の活動の方向性・改善策

企画、活動する側の高齢化は避けられないので、出来るだけ世代交代を心がける。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 3

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	世代間交流

活動目的	子どもと地域住民との絆づくり 子育て支援（親子で笑顔）
活動内容	「地域で子どもを育てる」 ①城見小学校5年生の地域学授業として、田植え・稲刈りを地域のボランティアが支援する ②小学生を対象に工作教室を実施する ③中学生の地域学を支援する（中学校と連携）

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
世代間の交流により、高齢者は元気をもらい、子供達は伝統やそれにまつわる知識を受け継ぎ、お互いが支え合う地域となった。	地域のボランティアの高齢化が進んでいる。

今後の活動の方向性・改善策

夏休み工作教室は、参加者が昨年より増え好評であった。
午後の暑い時間帯に校庭でペットボトルロケットを飛ばすのは熱中症の心配があるので、テントを張ったり、飲み物を準備するなど対策を徹底する。

自己評価シート（行政間連携事業）

（ 令和　7　年度 ）　　No. 8

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	防災事業

活動目的	子どもを含め全世代向けの防災イベントを催し、防災意識の向上を図る 城見4地区の自治会及び諸団体の担い手不足に伴う活動力低下を補う
活動内容	・消火器で的当てゲーム　・防災クイズカード遊び　・防災〇×ゲーム　・段ボールベット組立実演　・消防車試乗体験 ・災害時レシピ（パッククッキング試食）紹介　・防災動画を上映　・各ブース参加のスタンプラリー　・消防団ラッパ隊演奏

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
昨年までの子供向けの防災イベントではなく、全世代が参加して楽しみながら防災の大切さを学んだ。	子供会の行事と重なったわけではないが、思うように参加者が増えない。

今後の活動の方向性・改善策

こども会の行事と日程が重なったわけではなかったが、思うように参加者が増えなかった。
実施時期や曜日について、再度検討する必要がある。
今回はスタンプラリー方式にしなかったためか、消火器体験に参加した人が少なかったので、次回はすべてのブースを体験してもらうように工夫する。