〔運営交付金〕

様式第８号（第５条関係）

令和　8　年　3　月　31　日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市生江浜2066金浦公民館内
協議会名　金浦地区まちづくり自治協議会
協議会長名　会長　平井 輝久

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）実績報告書

令和　7　年　4　月　1　日付け笠岡市指令まち第　49　号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　交付金決算額　　1,475,000　円

【添付書類】

（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）

（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）

（３）支払書類（レシート等）の原本

（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品

（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　金浦地区まちづくり自治協議会

実施期間	令和　7　年4月1日　から　令和　8　年3月31日　まで

開催結果	会議の種類	開催結果
会議の開催結果	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：　5　月，　開催形式：　対面
	その他会議	開催回数：　83　回　会議の種類： 理事会　2回　5/10,9/3 企画部会定例　5回　6/4,8/6,10/3,12/3,2/4 防災部会定例　5回　6/11,8/13,10/8,12/10,2/11 交通・防犯部会定例 5回　6/18,8/20,10/15,12/17,2/18 環境部会定例　5回　7/5,9/6,11/1,1/10,3/7 福祉部会定例　5回　7/9,9/10,11/12,1/14,3/11 広報委員会　4回　9/3(書面開催3回) 会長・副会長・事務局長会議　30回 DX会議(業務改善)　22回

活動費の活動結果	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	企画部会活動	成果	①まち協活動を持続的に行えるよう後継者の育成や地域団体との連携を図る等、組織横断的な活動を実施した。 ②住民のニーズ把握のため実施したアンケート調査結果や、ワークショップや各部会での協議を経て、新たな「金浦地区まちづくり未来計画」を策定した。	①公民館事業共催 ・地区民体育祭，ふれあい芸能文化祭へ部会メンバーが実行委員として参加するとともに、準備、運営、片付け等を協働して実施した。 ②住民アンケート調査，分析実施 ・QRコードによるオンライン回答を実施 ・アンケート用紙による回答も併用 ③金浦中SDGs活動イベント参加 ・1、2年生が企画主催したへの参加者募集チラシへのアドバイス、まち協代議員参加等の支援実施
		課題	①新たな「金浦地区まちづくり未来計画」の着実な実施を図るとともに、新規事業である「地域活性化イベント」などの効果的実施を進める。 ②とりわけ、**女性や若者が、まち協活動に積極的に参加し、まち協が生まれ変わるターニングポイントとなる**ような活動を実施していくことが必要となっている。	
	防災部会活動	成果	①防災資機材整備 簡易ベッド等の避難所運営に必要な 防災用品を追加整備 ②避難所運営訓練実施 繰り返し訓練（4回目）によりスムーズな運営ができた。とりわけ、中高生が初参加する充実した訓練となった。	①備蓄品整備実施 ・運営交付金による備蓄品購入を実施 ②避難所運営訓練を実施 ・Ⓐセミブラインド方式、Ⓑ個別支援計画要支援者、支援者の参加、Ⓒ中学生など若者の参加により、効果の高い訓練となった。 ・訓練実施に関する総務班（受付）、情報班（誘導）、施設管理班、救護班（新規）といった役割分担をまち協の各部会が毎年、交代で担当することにより、誰でも担当できるスキルを身に着けることができた。
		課題	①防災資機材追加整備 今後とも、避難所運営訓練により不足と判断された資機材について計画的な整備を実施していく。 ②**女性や若者の視点を取れ入れた避難所運営訓練**を実施していくことが求められている＜企画部会課題②と連携＞。	
	福祉部会活動	成果	①買い物支援事業により交通弱者の支援が図れた（2団体）。 ②ワイヤレスコール事業について周知し、件数の増加を図った。 ③世代間交流事業（田植え～稲刈り、餅つき等）の支援実施	①2団体で実施した 事業展開を図るため複数団体により試行 アンケートにて課題抽出を実施 ②ワイヤレスコール事業について、6件増加し、8件となった。 ③社会福祉協議会事業共催 ・世代間交流授業支援実施 （金浦小5年生 田植え～稲刈り、餅つき） 各作業への参加の呼びかけと支援を実施
		課題	①ワイヤレスコール事業の周知 民生委員等関係団体と協働し、事業内容紹介のチラシ等を作成し、制度を周知する。 ②福祉に関する研修会を継続実施し知識の向上を図る。 ③**日常生活を送ることが困難な高齢者、障がい者等への支援**に取り組むことが喫緊の課題となっている。	
	交通・防犯部会活動	成果	①下校時の見守り活動による安全確保ができた 通学路での見守り活動実施 青パト隊によるパトロールを実施 一斉パトロールを3回実施 ②通学路整備を実施 路側帯の白線整備、倒壊の恐れがあるカーブミラーの取り替えにより事故防止が図れた	①地域各団体、ボランティアによる見守り活動 青パトによる見回りを実施。安全確保に努めた。 ②通学路整備 ・路側帯、カーブミラー補修要望を実施 ・金浦中学校SDGsでの指摘箇所の調査、補修依頼も並行して実施 ③交通安全啓発のぼり旗 地区の要所要所に交通安全に関する啓発のぼり旗を設置した（各地区2本）。 ④「ひったか」駐車場の交通整理を実施した。
		課題	①見守り隊，青パト隊員の確保 隊員が減少傾向にあり、参加を呼び掛ける 小学校との一層の連携強化を図る。 ②各種団体等と連携し、**特殊詐欺等消費者被害の防止**を図ることが求められている。	

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
活動費の活動結果	環境部会活動	成果	①環境保全計画，目標を理解 出前講座にて分別収集の推進によるゴミ減量の重要性を再認識 ②環境啓発活動 老朽化した環境啓発看板の取り替えるとともに、各地区に1箇所ずつ、新たに、ゴミステーション等への掲示板を設置した。	①環境課による出前講座実施 ・第3次笠岡市環境基本計画について ・廃棄物減量推進委員制度について ・新焼却設備について ②ポイ捨て防止啓発活動 ・老朽啓発看板の交換実施 ③ゴミステーションに掲示板を設置した（7箇所）。
		課題	・ゴミ減量推進委員との連携強化 ・危険空家と思われる空家が増加傾向にある **・空き家バンク活用の一層促進**が求められている。	
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　金浦地区まちづくり自治協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	（Ⅰ） 1,475,000	1,475,000	0	
①市交付金	1,425,000	1,425,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年　4　回 交付金の種類：　活動　交付金
まちづくり計画策定		0	0	**策定期間**: 交付金の種類：　交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	74,274	△ 74,274	
笠岡市環境衛生協議会		65,450	△ 65,450	環境美化等推進モデル事業費（環境部会看板作成に充当）
自主財源		8,824	△ 8,824	
			0	
			0	
計	1,475,000	1,549,274	△ 74,274	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	540,000	540,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	338,000	349,225	△ 11,225	
消耗品費	44,000	73,833	△ 29,833	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	48,000	39,124	8,876	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		8,824	△ 8,824	〃
通信運搬費		0	0	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料	40,000	20,000	20,000	〃
委託料		34,243	△ 34,243	〃
備品	206,000	173,201	32,799	〃
活動費	597,000	660,049	△ 63,049	
企画部会活動	105,000	111,985	△ 6,985	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
防災部会活動	182,000	362,109	△ 180,109	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
福祉部会活動	100,000	29,628	70,372	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
交通・防犯部会活動	70,000	81,318	△ 11,318	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
環境部会活動	140,000	75,009	64,991	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,475,000	1,549,274	△ 74,274	決算額のうち市交付金分 （Ⅱ） 1,475,000

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　**0　円**

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	28	会長．事務局	4月人件費	45,000	45,000
2	7	5	28	会長．事務局	5月人件費	45,000	90,000
3	7	6	16	会長．事務局	6月人件費	45,000	135,000
4	7	7	15	会長．事務局	7月人件費	45,000	180,000
5	7	8	15	会長．事務局	8月人件費	45,000	225,000
6	7	9	16	会長．事務局	9月人件費	45,000	270,000
7	7	10	15	会長．事務局	10月人件費	45,000	315,000
8	7	11	17	会長．事務局	11月人件費	45,000	360,000
9	7	12	15	会長．事務局	12月人件費	45,000	405,000
10	8	1	15	会長．事務局	1月人件費	45,000	450,000
11	8	2	16	会長．事務局	2月人件費	45,000	495,000
12	8	3	16	会長．事務局	3月人件費	45,000	540,000
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	540,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　消耗品費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	7	笠岡放送（株）	まちづくり報告会DVD	1,650	1,650
2	7	5	31	ホリデイ（株）	カラー鉄板他	8,824	10,474
3	7	6	3	三宅印房	会長名変更ゴム印	1,500	11,974
4	7	7	19	エディオン笠岡店	部会用USBメモリー　5個	4,900	16,874
5	7	8	1	山陽事務機（株）	コピー機トナーカートリッジ	38,830	55,704
6	7	9	12	フジイ看板	まち協倉庫名前入れ（ステッカー）	5,000	60,704
7	7	9	14	ダイソー笠岡	事務用品	885	61,589
8	7	9	14	マルナカ笠岡	買い物かご	796	62,385
9	7	10	3	ホリデイ（株）	コンパネ2枚新倉庫用	3,751	66,136
10	8	2	23	ホリデイ（株）	事務用品	7,697	73,833
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	73,833	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　食糧費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	29	ザ・ビッグ笠岡店	会議参加者等飲料	8,508	8,508
2	7	6	15	ザ・ビッグ笠岡店	会議参加者等飲料	5,572	14,080
3	7	7	19	ザ・ビッグ笠岡店	会議参加者等飲料	6,282	20,362
4	7	9	14	ザ・ビッグ笠岡店	会議参加者等飲料	3,397	23,759
5	7	11	5	ザ・ビッグ笠岡店	会議参加者等飲料	6,008	29,767
6	8	2	23	ザ・ビッグ笠岡店	会議参加者等飲料	9,357	39,124
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	39,124	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　修繕料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	6	24	ホリデイ（株）	カラー鉄板他	8,824	8,824
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	8,824	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　使用料及び賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	9	11	金浦公民館	公民館コピー機使用料	20,000	20,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	20,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　委託料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	8	2	19	笠岡シルバー人材センター	広報誌29号仕分け封入配達	34,243	34,243
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	34,243	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　備品

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	8	29	ユーホー笠岡店	スチール物置（設置費込み）	173,201	173,201
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	173,201	

活動名　企画部会活動

事業費計　111,985　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	6,798	金浦中SDGs　2年生芸能文化祭参加イベント用具類
食糧費	50,187	公民館事業「地区民体育祭」活動PRグッズ
食糧費	55,000	公民館事業「ふれあい芸能文化祭」カレー支援（180食、容器（炊飯器）代込）

計	111,985	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

活動名　防災部会活動

事業費計　362,109　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品	190,080	折りたたみ簡易ベット@14400円12台
食料費	172,029	防災用非常食（飲料2L6本、500㎖24本3ケース、乾パン240個、えいようかん100個、防災食28食5セット）

計	362,109	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

活動名　福祉部会活動

事業費計　29,628　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
講師謝礼	10,000	ポーセラーツ教室　講師料　@5,000円×1人2月（6月、7月）
計	10,000	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	8,774	ワイヤレスコール機器，機器用電池
消耗品費	10,854	ワイヤレスコール機器　2セット

計	19,628	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

活動名　交通・防犯部会活動

事業費計　81,318　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	990	青パト名刺吊り下げ
消耗品費	1,446	交通安全のぼり設置部品　ロープ等
消耗品費	78,650	交通安全のぼり　@1,133円×50枚　ポール@440円×50本
印刷製本費	232	青パト実績写真　印刷代

計	81,318	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　環境部会活動

事業費計　75,009　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	65,450	掲示板製作費　@8,500円×7地区
消耗品費	330	掲示板用部品
消耗品費	5,580	掲示板用部品　A3　B4　クリアケース他
消耗品費	3,649	掲示板用部品　他

計	75,009	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 1

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動名	企画部会活動

活動目的	まち協活動を持続的に行えるよう後継者の育成や、地域団体との連携を図る等、組織横断的な活動を実施
活動内容	①公民館事業共催　　地区民体育祭，ふれあい芸能文化祭へ部会メンバーが実行委員として参加 ②住民アンケート調査，分析実施　QRコードによるオンライン回答を実施　アンケート用紙による回答も併用 ③金浦中SDGs活動イベント参加実施　2年生が企画主催したへの参加者募集チラシへのアドバイス、まち協代議員参加等の支援

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
①まち協活動を持続的に行えるよう後継者の育成や地域団体との連携を図る等、組織横断的な活動を実施した。 ②住民のニーズ把握のため実施したアンケート調査結果や、ワークショップや各部会での協議を経て、新たな「金浦地区まちづくり未来計画」を策定した。	①新たな「金浦地区まちづくり未来計画」の着実な実施を図るとともに、新規事業である「地域活性化イベント」などの効果的実施を進める。 ②とりわけ、女性や若者が、まち協活動に積極的に参加し、まち協が生まれ変わるターニングポイントとなるような活動を実施していくことが必要となっている。

今後の活動の方向性・改善策

アンケート分析結果を地域計画に反映、課題について地域各種団体と共有し、連携して取り組む

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 2

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動名	防災部会活動

活動目的	①災害時「犠牲者ゼロを目指す」 ②避難行動が困難な方の安全確保
活動内容	①備蓄品整備実施　　・運営交付金による備蓄品購入を実施 ②避難所運営訓練を実施　3回目の訓練実施にて各班の役割が明確となり円滑な運営ができた 今回は避難行動要支援者及び支援者にも訓練に参加,避難時の課題も共有できた

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
①防災資機材整備 　簡易ベッド等の避難所運営に必要な 　防災用品を追加整備 ②避難所運営訓練実施 　繰り返し訓練（4回目）によりスムーズな運営ができた。とりわけ、中高生が初参加する充実した訓練となった。	①防災資機材追加整備 　今後とも、避難所運営訓練により不足と判断された資機材について計画的な整備を実施していく。 ②女性や若者の視点を取れ入れた避難所運営訓練を実施していくことが求められている＜企画部会課題②と連携＞。

今後の活動の方向性・改善策

金浦地域全体の防災計画を作成したが、行政区単位に展開が望まれる。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 3

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動名	福祉部会活動

活動目的	①地域福祉の増進と、それに関する知識向上
活動内容	①買い物支援事業　　今年度1団体増。 事業展開を図るため複数団体により試行実施，アンケートにて課題抽出 ②公民館事業共催（敬老会）　実行委員として参加 ③社会福祉協議会事業共催　世代間交流授業支援実施 （金浦小5年生 田植え～稲刈り、餅つき）各作業への参加の呼びかけと支援を実施

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
①買い物支援事業により交通弱者の支援が図れた（2団体）。 ②ワイヤレスコール事業について周知し、件数の増加を図った。 ③世代間交流事業（田植え～稲刈り、餅つき等）の支援実施	①ワイヤレスコール事業の周知 民生委員等関係団体と協働し、事業内容紹介のチラシ等を作成し、制度を周知する。 ②福祉に関する研修会を継続実施し知識の向上を図る。 ③日常生活を送ることが困難な高齢者、障がい者等への支援に取り組むことが喫緊の課題となっている。

今後の活動の方向性・改善策

福祉に関する専門知識習得のために福祉研修会を継続的に実施する
ワイヤレスコール事業の周知，利用者増に向け活動する

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 4

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動名	交通・防犯部会活動

活動目的	①小学校児童の下校時見守り活動による事故防止 ②通学路危険個所の整備による安全の確保
活動内容	①下校時の見守り　　地域各団体,ボランティアによる見守り活動及び青パトによる見回りを実施。安全確保に努めた ②通学路整備　　路側帯、カーブミラー補修要望を実施 　　金浦中学校SDGsでの指摘箇所の調査、補修依頼も並行して実施 ③防犯教室の開催　　笠岡警察署.笠岡西交番より講師を招き,まち協代議員を対象に防犯講習を実施

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
①下校時の見守り活動による安全確保ができた 　通学路での見守り活動実施 　青パト隊によるパトロールを実施 　　一斉パトロールを3回実施 ②通学路整備を実施 　路側帯の白線整備、倒壊の恐れがあるカーブミラー 　の取り替えにより事故防止が図れた	①見守り隊，青パト隊員の確保 　隊員が減少傾向にあり、参加を呼び掛ける 　小学校との一層の連携強化を図る。 ②各種団体等と連携し、特殊詐欺等消費者被害の防止を図ることが求められている。

今後の活動の方向性・改善策

見守り隊，青パト隊　減少傾向にあるので隊員数の確保に向けた活動実施
地区防犯対策検討

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 5

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動名	環境部会活動

活動目的	①地域の環境保全と向上 ②地域コミュニティの形成と強化
活動内容	①環境課による出前講座実施　・第3次笠岡市環境基本計画,廃棄物減量推進委員制度,新焼却設備について知識取得 ②ポイ捨て防止啓発活動　・老朽啓発看板の交換実施

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
①環境保全計画，目標を理解 出前講座にて分別収集の推進によるゴミ減量の 重要性を再認識 ②環境啓発活動 老朽化した環境啓発看板の取り替えるとともに、各地区に1箇所ずつ、新たに、ゴミステーション等への掲示板を設置した。	・ゴミ減量推進委員との連携強化 ・危険空家と思われる空家が増加傾向にある ・空き家バンク活用の一層促進が求められている。

今後の活動の方向性・改善策

各地区のゴミ減量推進委員代表者を部会へ加入要望
地域環境課題を共有，活動計画に反映する