〔運営交付金〕

様式第９号（第５条関係）

令和 8 年 3 月 31 日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市笠岡2627
協 議 会 名　笠岡地区まちづくり協議会
協議会長名　会長　桝平一平

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 7 年 4 月 1 日付け笠岡市指令まち第 50 号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり交付額の変更を申請します。併せて，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　変更交付申請額　　1,978,010　円
（交付金決算額）

〔内訳〕　（単位：円）

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） （交付金決算額）	返還額 （Ⅰ）－（Ⅱ）
1,982,000	1,978,010	3,990

２　交付金が減額変更になった理由

経費の節減によるもの

【添付書類】
（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）
（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）
（３）支払書類（レシート等）の原本
（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品
（５）その他参考となる書類

様式第１１号（第５条関係）

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　笠岡地区まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	（Ⅰ）1,982,000	1,982,000	0	
①市交付金	1,932,000	1,932,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年　12　回 交付金の種類：運営　交付金
まちづくり計画策定		0	0	**策定期間**: 交付金の種類：　交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
			0	
計	1,982,000	1,982,000	0	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	800,000	799,630	370	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	240,000	240,000	0	〃
光熱水費	96,000	96,000	0	〃
運営費	431,000	422,643	8,357	
消耗品費	88,000	69,793	18,207	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	11,000	2,809	8,191	〃
印刷製本費	0	4,000	△ 4,000	〃
修繕料	0	5,500	△ 5,500	〃
通信運搬費	57,000	63,417	△ 6,417	〃
手数料	2,000	1,500	500	〃
使用料及び賃借料	273,000	275,624	△ 2,624	〃
		0	0	〃
		0	0	〃
活動費	415,000	419,737	△ 4,737	
総務部会活動	42,000	33,012	8,988	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
くらし部会活動	41,000	29,675	11,325	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
子育て部会活動	54,000	68,407	△ 14,407	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
福祉部会活動	97,000	67,359	29,641	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
文化部会活動	30,000	56,924	△ 26,924	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
広報部会活動	73,000	55,528	17,472	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
地区運営委員会活動	78,000	108,832	△ 30,832	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,982,000	1,978,010	3,990	決算額のうち市交付金分 （Ⅱ）1,978,010

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　**3,990　円**

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１０号（第５条関係）　　**〔運営交付金〕**

令和　7　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　笠岡地区まちづくり協議会

実施期間	令和　7　年4月1日　から　令和　8　年3月31日　まで

会議の開催結果	会議の種類	開催結果
	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：　6　月，　開催形式：　対面
	その他会議	開催回数：　２５　回　　会議の種類：　役員会　5/18. 8/17.11/16. 8年3/15 プロジェクト会議他　4/20.11/9.12/14.8年1/24.2/19 総務部会　5/9.8/9.11/7.8年3/6 くらし部会　6/27.8年1/16 子育て部会　6/18.10/15.8年1/14 福祉部会　6/20.8年1/16 文化部会　7/15.8/30.9/20.11/1.8年1/17

活動費の活動結果

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
総務部会活動	成果	まちづくり協議会の中心的な役割を担うため各部会や役員会との調整を図る一方、策定から８年目となるまちづくり計画を見直すため、プロジェクトチームを中心に、分野ごとの意見交換会を開いて地域課題を探り、そしてアンケート調査項目検討会を経て調査票を作成することができた。	定期的な会議として総会及び役員会及びまちづくり計画を見直すための未来会議を開催 ・総会　６月１日(日)９時３０分から開催 総会後に笠岡西中学校吹奏楽部による「さわやかコンサート」を開催 ・未来会議の開催 ☆プロジェクト会議 １２名のプロジェクトチームが定期的に会合を開いて進捗状況などを確認した。 ☆アンケート調査項目検討会議 福祉・子育て・防災の分野別意見交換会を踏まえて、アンケート調査項目を作成するため計３回会議を開催して調査票をまとめた。
	課題	各地区の行政協力委員の協力を得て８年４月末からアンケート調査を実施し、５月末までに回収の見込みであるが、回収後の分析作業を効率的に進めて新しい地域計画に反映させる必要がある。	
くらし部会活動	成果	恒例になった防災学習会であるが、毎年坂本講師の熱意が伝わる内容で地域の防災力アップにつながっている。 参加者のアンケートでは「とにかく自助をしっかりして防災グッズを整えたい」「いざという時に子供でも持てるように工夫したい」などの感想を頂いた。	・第８回防災学習会を開催 日時　令和８年２月２８日(土)１０時～ 場所　笠岡市中央公民館集会室 参加者　まち協役員、自主防災会、婦人防火クブ、消防団員など４５名参加 ・井戸会館で防災研修会を開催 日時　令和７年７月27日(日)９時３０分～ 参加者　まち協役員、自主防災会、婦人防火クラブ、消防団員など４０名参加
	課題	地域の防災については、未だ住民の意識が低いと思われ、市危機管理課や自主防災会とも連携して自助・共助を培う必要がある。	
子育て部会活動	成果	子供ふれあい祭りの開催時期がインフルエンザの流行期に入り心配されたが、感染対策をしながら計画通りの活動が進められた。 見守りプレートを付けた自転車も多く見受けられ地域の協力体制が進んでいる。	・第１２回子供ふれあい祭りを開催 日時　令和７年１１月２２日(土)9時30分～ 場所　笠岡小学校体育館 参加者　小学生親子約３５名参加 ・自転車前かご「見守りプレート」を令和８年２月１２日(木)の新入生説明会で４０セットを配付して見守り活動を呼びかけた。
	課題	子どもふれあい祭りの参加者が減少していることから、遊びの内容を工夫して参加者を増やす必要がある。	
福祉部会活動	成果	高齢者の健康維持や生きがい発見に繋がる活動ができた。 クラフトバンド教室やモタルデコ教室は手先の運動と脳活に効果的で参加者から好評を得ている。	・いきいき100歳体操 (毎週水曜日９時３０分～) ・クラフトバンド教室 (月１回第４金曜日１４時～) ・井戸サロン活動(社協支部と連携) (毎月１回金曜日) ・モルタルデコ教室 (隔週水曜日１４時３０分～)
	課題	１００歳体操やサロン活動は参加メンバーが固定して新しい人が集まらない。	

活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	文化部会活動	成果	部員の少数・高齢化に伴い活動を見直す中で、こども園や小学校と連携して笠岡自慢子どもカルタの制作に取り組んだ。	こども園５歳児と小学生が生活の場や学校、地域の文化や歴史を題材にした「カルタづくり」に取り組み、文化部員が「カルタ」に仕上げました。 ・贈呈日　７年１２月１６日 ・こども園　３園に各１セット ・笠岡小学校　低学年２セット 高学年３セット ※８年２月２２日開催の笠岡公民館文化祭で展示を行った。
		課題	カルタ制作はこども園と小学校の協力を得られたが、子どもを集めて講座を開く従来の手法を見直す必要がある。	
	広報部会活動	成果	毎月の広報紙を通じて地域の話題や防災記事を掲載し、まちづくり協議会の活動内容を住民に周知することができた。	「まち協かさおか」の発行 ①発行回数 令和7年4月～8年3月の12回 ②内容 (1)予算・活動計画報告：１回 (2)活動報告：８回 (3)決算報告：１回 (4)小中学校行事、防災、歴史など ③配布方法 全世帯に配付、また市役所関係部署、こども園・小中学校、交番、消防など ④笠岡市のホームページに掲載 ⑤その他の広報　小学校関係は随時チラシを作成して学校へ依頼した。
		課題	広報紙の編集体制が会長主体となっったままで改善できていない。新たな人材を確保して広報部会の再構築をすること。	
	地区運営委員会活動	成果	地域住民が協力して、地区内の環境美化を目的に住みよいまちづくりを推進することができた。 また、親睦餅つき大会を開催し、地域住民の融和を図ることができた。	・地域活動の活性化 ①下田頭地区が笠岡中央病院北の歩行者道沿いに植栽して地域の環境美化を図った。 ※春と秋の２回実施。 ②川北地区・親睦餅つき大会の実施 ※１２月６日、くじば下田頭公会堂
		課題	８つの地区運営委員会があるが、活動に温度差があって地域住民に十分に認知されていない。	
	行政間連携事業	成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　人件費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	2	会長	４月分報酬	28,440	28,440
2	7	5	2	事務主任	４月分報酬	41,715	70,155
3	7	6	6	会長	５月分報酬	28,440	98,595
4	7	6	6	事務主任	５月分報酬	40,170	138,765
5	7	7	4	会長	６月分報酬	28,440	167,205
6	7	7	4	事務主任	６月分報酬	42,230	209,435
7	7	8	4	会長	７月分報酬	28,440	237,875
8	7	8	4	事務主任	７月分報酬	41,715	279,590
9	7	9	3	会長	８月分報酬	28,440	308,030
10	7	9	3	事務主任	８月分報酬	41,715	349,745
11	7	10	3	会長	９月分報酬	28,440	378,185
12	7	10	3	事務主任	９月分報酬	40,170	418,355
13	7	11	5	会長	１０月分報酬	28,440	446,795
14	7	11	5	事務主任	１０月分報酬	37,080	483,875
15	7	12	1	会長	１１月分報酬	28,440	512,315
16	7	12	1	事務主任	１１月分報酬	39,655	551,970
17	8	1	7	会長	１２月分報酬	28,440	580,410
18	8	1	7	事務主任	１２月分報酬	37,080	617,490
19	8	2	4	会長	１月分報酬	28,440	645,930
20	8	2	4	事務主任	１月分報酬	37,595	683,525
21	8	3	6	会長	２月分報酬	28,440	711,965
22	8	3	6	事務主任	２月分報酬	36,050	748,015
23	8	3	30	会長	３月分報酬	28,440	776,455
24	8	3	30	事務主任	３月分報酬	23,175	799,630
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	799,630	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計	予算残
1	7	5	2	井戸会館	４・５月分拠点施設使用料	40,000	40,000	
2	7	5	29	井戸会館	６月分拠点施設使用料	20,000	60,000	
3	7	6	26	井戸会館	７月分拠点施設使用料	20,000	80,000	
4	7	7	23	井戸会館	８月分拠点施設使用料	20,000	100,000	
5	7	8	25	井戸会館	９月分拠点施設使用料	20,000	120,000	
6	7	9	29	井戸会館	１０月分拠点施設使用料	20,000	140,000	
7	7	10	31	井戸会館	１１月分拠点施設使用料	20,000	160,000	
8	7	12	1	井戸会館	１２月・1月分拠点施設使用料	40,000	200,000	
9	8	1	21	井戸会館	２月分拠点施設使用料	20,000	220,000	
10	8	2	27	井戸会館	３月分拠点施設使用料	20,000	240,000	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
					No.1　小　計	240,000		

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　光熱水費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	2	井戸会館	４・５月分電気・水道料	16,000	16,000
2	7	5	29	井戸会館	６月分電気・水道料	8,000	24,000
3	7	6	26	井戸会館	７月分電気・水道料	8,000	32,000
4	7	7	23	井戸会館	８月分電気・水道料	8,000	40,000
5	7	8	25	井戸会館	９月分電気・水道料	8,000	48,000
6	7	9	29	井戸会館	１０月分電気・水道料	8,000	56,000
7	7	10	31	井戸会館	１１月分電気・水道料	8,000	64,000
8	7	12	1	井戸会館	１２月・1月分電気・水道料	16,000	80,000
9	8	1	21	井戸会館	２月分電気・水道料	8,000	88,000
10	8	2	27	井戸会館	３月分電気・水道料	8,000	96,000
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	96,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　消耗品費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	19	エディオン	Wi-Fiルーター	5,280	5,280
2	7	6	23	ユーホー	紙コップ・クラフト封筒	3,110	8,390
3	7	7	22	三宅勝実商店	コピー用紙　A3	8,910	17,300
4	7	10	16	三宅勝実商店	コピー用紙　A3	4,455	21,755
5	7	10	25	ホリデイ	スコッチコーン　5個	3,190	24,945
6	8	1	29	ユーホー	インク・クラフト封筒代	3,549	28,494
7	8	2	1	ダイソー	クリアブック　7冊	770	29,264
8	8	3	2	三宅勝実商店	コピー用紙　A3	8,910	38,174
9	8	3	5	ユーホー	プリンターインク代	7,700	45,874
10	8	3	10	三宅勝実商店	コピー用紙　A3	8,910	54,784
11	8	3	11	吉見紙文具店	クラフト封筒　3000枚	10,692	65,476
12	8	3	30	三宅勝実商店	コピー用紙　A4	4,317	69,793
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	69,793	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　食糧費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	8	1	13	ザ・ビッグ	お茶代　500㎖×72本	2,809	2,809
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	2,809	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　印刷製本費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	8	20	ぷりんとハウス	チラシ代　@20×200枚	4,000	4,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	4,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　需用費　　修繕料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	8	3	24	株ナガヤス	プロジェクター修理	5,500	5,500
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	5,500	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　役務費　　通信運搬費

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	10	笠岡放送	2月分電話代	1,889	1,889
2	7	5	1	郵便局	切手85円×7枚	595	2,484
3	7	5	12	笠岡放送	3月分電話代	1,932	4,416
4	7	5	12	郵便局	切手22円×24枚・ハガキ85円×100枚	9,028	13,444
5	7	5	14	郵便局	切手110円×57枚	6,270	19,714
6	7	6	6	郵便局	総会資料送付180円×34通	6,120	25,834
7	7	6	10	笠岡放送	4月分電話代	1,935	27,769
8	7	7	10	笠岡放送	5月分電話代	1,907	29,676
9	7	7	14	郵便局	切手110円×16枚	1,760	31,436
10	7	8	12	笠岡放送	6月分電話代	1,889	33,325
11	7	8	25	郵便局	切手110円×49枚	5,390	38,715
12	7	8	19	笠岡放送	7月分電話代	1,883	40,598
13	7	9	29	郵便局	切手85円×11枚	935	41,533
14	7	10	10	笠岡放送	8月分電話代	1,910	43,443
15	7	10	23	郵便局	切手110円×13枚	1,430	44,873
16	7	10	27	郵便局	切手110円×4枚　85円×9枚	1,205	46,078
17	7	11	10	笠岡放送	9月分電話代	1,874	47,952
18	7	12	10	笠岡放送	10月分電話代	1,883	49,835
19	8	1	5	郵便局	切手85円×17枚	1,445	51,280
20	8	1	13	笠岡放送	11月分電話代	1,883	53,163
21	8	2	10	笠岡放送	12月分電話代	1,874	55,037
22	8	2	10	郵便局	切手110円×46枚	5,060	60,097
23	8	3	5	郵便局	切手85円×8枚	680	60,777
24	8	3	10	笠岡放送	1月分電話代	1,880	62,657
25	8	3	10	郵便局	切手110円×2枚、180円×3枚	760	63,417
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	63,417	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　役務費　　手数料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	4	18	市民活動支援センター	登録団体年会費	1,500	1,500
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	1,500	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　　運営交付金

活動名　　運営費

費目　　使用料及び賃借料

No.　　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	5	9	吉見紙文具店	3月分コピー使用料	11,886	11,886
2	7	6	6	吉見紙文具店	4月分コピー使用料	15,007	26,893
3	7	7	4	吉見紙文具店	5月分コピー使用料	14,625	41,518
4	7	8	4	吉見紙文具店	6月分コピー使用料	15,767	57,285
5	7	9	3	吉見紙文具店	7月分コピー使用料	11,220	68,505
6	7	10	6	吉見紙文具店	8月分コピー使用料	13,973	82,478
7	7	11	10	吉見紙文具店	9月分コピー使用料	11,220	93,698
8	7	12	12	吉見紙文具店	10月分コピー使用料	15,184	108,882
9	8	1	16	吉見紙文具店	11月分コピー使用料	11,220	120,102
10	8	2	9	吉見紙文具店	12月分コピー使用料	11,220	131,322
11	8	3	6	吉見紙文具店	１月分コピー使用料	11,371	142,693
12	8	3	10	笠岡放送	インターネット使用料	46,200	188,893
13	8	3	30	井戸会館	会場借上料	74,700	263,593
14	8	3	30	吉見紙文具店	2月分コピー使用料	12,031	275,624
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	275,624	

活動名　　総務部会活動

事業費計　33,012　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
6/1　出演謝礼	10,000	笠岡西中学校吹奏楽部　総会アトラクションミニコンサート
計	10,000	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
5/16 飲料費	1,872	総会用お茶代500㎖×48本
6/1 食糧費	10,841	笠岡西中学校吹奏楽部　昼食代（@600円程度／人×18人分）
7/3 飲料費	4,681	会議用お茶代500㎖×120本
8/19 飲料費	2,809	未来会議用お茶代500㎖×72本
11/8 飲料費	2,809	アンケート項目検討会議用お茶代500㎖×72本

計	23,012	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　くらし部会活動

事業費計　29,675　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
2/28講師謝礼	17,819	防災学習会講師謝礼1名1回
計	17,819	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
7/7消耗品費	5,313	ブルーシート、結束バンド他
2/27飲料費	4,043	防災学習会用　お茶代　96本
2/27消耗品費	2,500	防災学習会用　大型コピー代

計	11,856	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　子育て部会活動

事業費計　68,407　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
10/10　消耗品費	42,240	子どもふれあい祭り用　和凧セット　50組
11/8　消耗品費	1,650	子どもふれあい祭り用　タコ糸　15個
11/13　消耗品費	968	子どもふれあい祭り用　ホッカイロ代
11/15　消耗品費	2,533	子どもふれあい祭り用　定規代他
11/22　食糧費	13,888	子どもふれあい祭り用　菓子代　500円×28個
12/1　消耗品費	7,128	子どもふれあい祭り用　両面テープ代

計	68,407	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

活動名　福祉部会活動

事業費計　67,359　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
10/22　講師謝礼	26,000	モルタルデコ教室指導謝礼金　7年4月～9月分　12回
12/24　講師謝礼	18,000	モルタルデコ教室指導謝礼金　7年10月～12月分　9回
3/25　講師謝礼	12,000	モルタルデコ教室指導謝礼金　8年1月～3月分　6回
計	56,000	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
7/23 消耗品費	1,971	モルタルデコ材料代（セメント）
8/4 消耗品費	3,102	モルタルデコ材料代（断熱材）
10/1 消耗品費	2,376	モルタルデコ材料代（接着剤）
12/1 消耗品費	1,314	モルタルデコ材料代（セメント）
1/16 消耗品費	2,596	モルタルデコ材料代（ボンド）

計	11,359	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

活動名　　文化部会活動

事業費計　56,924　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
7/7消耗品費	1,540	クリアポケット
7/8消耗品費	1,540	クリアポケット
7/23消耗品費	3,465	上質紙A4
9/17消耗品費	3,465	上質紙A4
12/1消耗品費	1,732	上質紙A4
12/1消耗品費	1,732	上質紙A4
12/1消耗品費	36,036	かきかた鉛筆　39ダース
12/4消耗品費	5,830	折り紙・タフボックス
12/24消耗品費	1,584	ラミネーターフィルムA4

計	56,924	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　広報部会活動

事業費計　55,528　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
6/27消耗品費	8,910	広報用　Ａ３コピー用紙
7/3消耗品費	16,500	広報用　インクタイプ400G代
9/14消耗品費	3,872	広報用　プリンターインク代
9/29消耗品費	4,455	広報用　Ａ３コピー用紙
11/13消耗品費	1,936	広報用　プリンターインク代
11/21消耗品費	4,620	広報用　Ａ３コピー用紙
12/24消耗品費	10,780	広報用　A3エコカラーペーパー
1/23消耗品費	4,455	広報用　Ａ３コピー用紙

計	55,528	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　地区運営委員会活動

事業費計　108,832　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
12/12　消耗品費	19,832	下田頭くじば町内会　花壇整備　花苗代
12/1　食料費、消耗品	40,000	川北地区餅つき大会　食料費、消耗品費（52,411円うち40,000円分）

計	59,832	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
充電式草刈機	49,000	充電式草刈機49000円×1台
計	49,000	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合はまちづくり課へ連絡ください。

〔運営交付金〕

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 1

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動名	総務部会活動

活動目的	協議会の中心となる役割を果たしながら、策定から7年を経過した地域計画を見直すことにより地域の活性化を図る。
活動内容	・総会及び役員会の開催 総会において活動計画及び活動報告並びに収支予算等の審議をする。 役員会において各部会等の活動を確認し、調整することで効果的なまちづくり活動につなげる。 ・未来会議等の開催 地域計画を見直すため、プロジェクトチームを中心に地域の課題を再検証してまちづくり計画に反映させる。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	**現状と課題**
まちづくり協議会の中心的な役割を担うため各部会や役員会との調整を図る一方、策定から8年目となるまちづくり計画を見直すため、プロジェクトチームを中心に、分野ごとの意見交換会を開いて地域課題を探り、そしてアンケート調査項目検討会を経て調査票を作成することができた。	各地区の行政協力委員の協力を得て8年4月末からアンケート調査を実施し、5月末までに回収の見込みであるが、回収後の分析作業を効率的に進めて新しい地域計画に反映させる必要がある。

今後の活動の方向性・改善策

新しいまちづくり計画に基づいて地域の活性化を進めていくことが重要であり、地域住民の理解と協力を得るためにまちくり協議会の発信に努める。

〔運営交付金〕

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 2

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動名	くらし部会活動

活動目的	自主防災会、婦人防火クラブ、消防団等と連携して防災について学習し、自助・共助の力を培う。 自主防災組織の活動を支えるため研修会を開催し防災意識の浸透を図る。
活動内容	・第8回防災学習会の開催 南海トラフ地震の備えと発災時の対処方法を学ぶ。 ・防災活動研修会の開催 自主防災組織の浸透を図るための研修会を開く。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
恒例になった防災学習会であるが、毎年坂本講師の熱意が伝わる内容で地域の防災力アップにつながっている。 参加者のアンケートでは「とにかく自助をしっかりして防災グッズを整えたい」「いざという時に子供でも持てるように工夫したい」などの感想を頂いた。	地域の防災については、未だ住民の意識が低いと思われ、市危機管理課や自主防災会とも連携して自助・共助を培う必要がある。

今後の活動の方向性・改善策

各地で地震が多発しており、今後予測されている南海トラフ地震に備えるために、一人ひとりが自分自身を守りながら家族や隣近所、地域の人と協力する力を培うためのに、まずは小規模の避難訓練や防災訓練から計画していきたい。

〔運営交付金〕

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 3

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動名	子育て部会活動

活動目的	子ども達の交流を図り地域の絆を深める。 地域における小学生の活動を推進する。 子ども見守り活動を推進する。
活動内容	・小学生親子を中心に「子どもふれあい祭り」を開催する。 ・自転車前かごの見守りプレートを新1年生保護者に配付して見守り活動を呼び掛ける。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	**現状と課題**
子供ふれあい祭りの開催時期がインフルエンザの流行期に入り心配されたが、感染対策をしながら計画通りの活動が進められた。 見守りプレートを付けた自転車も多く見受けられ地域の協力体制が進んでいる。	子どもふれあい祭りの参加者が減少していることから、遊びの内容を工夫して参加者を増やす必要がある。

今後の活動の方向性・改善策

子どもの興味は多種多様で遊び方も変わってきており、夏休みを活用して科学遊びやドローン教室など体験型の遊びを取り入れていきたい。

〔運営交付金〕

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 4

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動名	福祉部会活動

活動目的	井戸会館を活用して「町のテラス事業」を推進するとともに、事務所周辺の環境美化に取り組んで参加者のコミュニケーションを図る。
活動内容	・「いきいき100歳体操」 毎週水曜日に開催 ・「クラフトバンド教室」 月1回程度開催 ・「モルタルデコ教室」 月2回程度開催 ・拠点周辺の環境美化 　年間数回の清掃活動を実施する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
高齢者の健康維持や生きがい発見に繋がる活動ができた。 クラフトバンド教室やモタルデコ教室は手先の運動と脳活に効果的で参加者から好評を得ている。	100歳体操やサロン活動は参加メンバーが固定して新しい人が集まらない。

今後の活動の方向性・改善策

年齢を問わず健康の維持や趣味等を通じた居場所として、多くの住民参加となるように努めていきたい。

〔運営交付金〕

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 5

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動名	文化部会活動

活動目的	笠岡町の歴史を知る会の活動に取り組み、若い世代にも故郷の良さを伝えながら会員相互の連携を図る。
活動内容	・「ふしぎ発見かさおか塾」の講座開催 子ども版「絵と写真、地図で見る笠岡町の歴史」の冊子を活用して、夏休みに小学校4.5.6年生の希望者を対象に講座を開講する。 また、ワークショップで郷土の歴史上の人物とか建物などをプラ板で工作する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
部員の少数・高齢化に伴い活動を見直す中で、こども園や小学校と連携して笠岡自慢子どもカルタの制作に取り組んだ。	カルタ制作はこども園と小学校の協力を得られたが、子どもを集めて講座を開く従来の手法を見直す必要がある。

今後の活動の方向性・改善策

部員の高齢化で現状維持が厳しくなっているので新部員の育成が急がれる。
郷土の歴史や文化に興味を持ってもらうため、地域ぐるみで笠岡町の歴史に触れてもらう活動を企画する。

〔運営交付金〕

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 6

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動名	広報部会活動

活動目的	まちづくり協議会の活動を多くの地区住民に伝え意識の高揚を図る。 広報紙を通じて地域の状況や防災知識を知るなど、身近な情報紙として役立ててもらう。
活動内容	・「まち協かさおか」の発行　①発行回数　令和7年4月～8年3月の12回　②内容としては　予算・活動計画報告:1回 活動報告:6回　決算報告:1回　小中学校行事関係　防災・交通安全・消費生活関係　地域の文化や歴史関係 ③広報紙は全世帯に配付する。 ④笠岡市のHPで掲載する。 ⑤その他の広報　必要時

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4:よくできた　3:まあまあできた　2:あまりできなかった　1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
毎月の広報紙を通じて地域の話題や防災記事を掲載し、まちづくり協議会の活動内容を住民に周知することができた。	広報紙の編集体制が会長主体となっったままで改善できていない。新たな人材を確保して広報部会の再構築をすること。

今後の活動の方向性・改善策

発刊当初からの編集体制が改善されないまま今日に至っており、活動を継続させるためにも編集体制の再構築が急務となっている。

自己評価シート

（ 令和　7　年度 ）　　No. 7

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動名	地区運営委員会活動

活動目的	各地区がそれぞれの課題解決に取り組みながら地域の連携と会員相互の親睦を図る。 地域の道路沿いに花を植栽して付近住民の安らぎに繋げる。
活動内容	・地域活動の活性化 ①親睦もちつき大会を実施して地域の交流を図る。 12月上旬実施予定 ②花いっぱい活動に取り組んでいる地区に花苗や肥料代を助成する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	**現状と課題**
地域住民が協力して、地区内の環境美化を目的に住みよいまちづくりを推進することができた。 また、親睦餅つき大会を開催し、地域住民の融和を図ることができた。	8つの地区運営委員会があるが、活動に温度差があって地域住民に十分に認知されていない。

今後の活動の方向性・改善策

まちづくり協議会が結成されて15年を迎えるが各地区運営委員会の活動が低迷している。
地域住民の高齢化と共に役員の高齢化と固定化が散見され、活動の中心なる人材の確保が急がれる。