

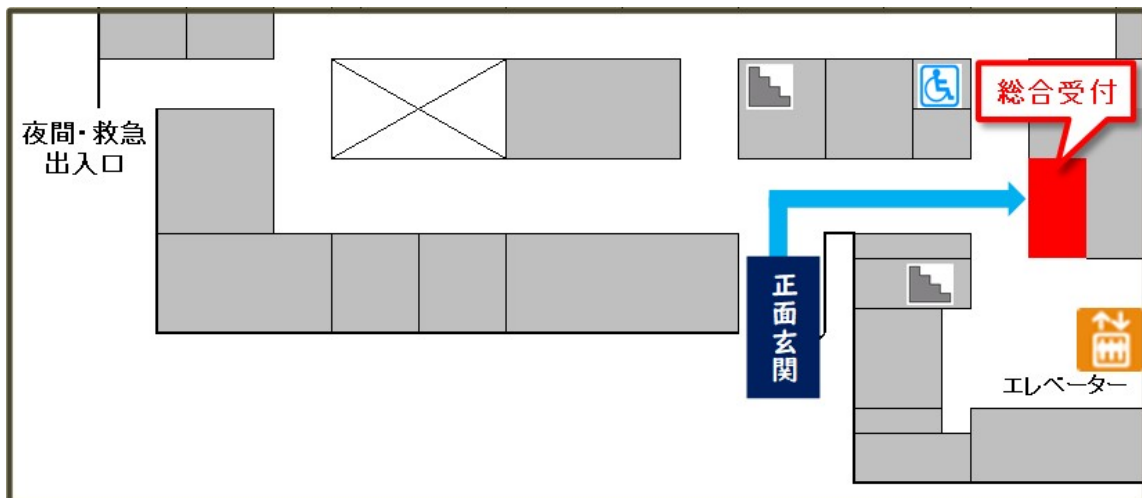
笠岡市立市民病院

入院のしおり

入院の日時・場所

令和 年 月 日 () 時

1 階 総合受付



〒714-0081 岡山県笠岡市笠岡5628-1
TEL 0865-63-2191 (代表)

目 次

- | | |
|--------------|------------------|
| 1 入院の手続き | 6 会計（入院費のお支払い） |
| 2 入院生活に必要なもの | 7 火災予防・非常時 |
| 3 入院生活について | 8 医療・看護・福祉相談 |
| 4 施設の利用 | 9 診断書・証明書等 |
| 5 退院の手続き | 10 インフォームド・コンセント |

笠岡市立市民病院の基本理念と基本方針

笠岡市立市民病院の使命は、岡山県西部の基幹病院として、地域の皆様の健康の維持・増進を図ることにあります。

このため、現在までに内科・外科から小児科まで13診療科を開設し、近隣の医療機関とも密接な連携を図りながら地域に密着した医療機関として医療水準の向上に努めています。

1 基本理念

“市民の皆様から 世代を超えて永続的に 愛され 親しまれ 信頼される病院に”

- ① 市民病院は、地域の皆様の生命と健康を守るために貢献します。
- ② 市民病院は、患者様の人権を尊重し、患者様のための開かれた医療を行います。
- ③ 市民病院は、地域の中核病院として、安全で質の高い医療の提供に努めます。

2 基本方針

- ① 急性期から慢性期までの疾病に幅広く対応し、地域完結型医療を推進します。
- ② 日々研鑽を積み、医療、看護の質の向上に努め、患者様中心のチーム医療を行います。
- ③ 地域の医療、福祉、保健機関と連携し、地域医療福祉の向上に努めます。
- ④ 財政的基盤を強固にして、健全な病院経営を目指します。

3 患者様の権利

- ① 良質で安全な医療を公平に受けることができます。
 - ② 医療内容について、分かりやすい言葉で説明を受け、質問し、意見や希望を述べるすることができます。
 - ③ 患者様のプライバシーは必ず守られます。
- ※ 尚、当院では、患者様が効率的な医療をお受けいただけますよう一定の規則を定めております。皆様にはその規則をお守りいただきますようご協力をお願いします。

1 入院の手続き

入院当日は、1階総合受付へお越しください。

(1) 入院当日にご持参いただくもの

- ① 入院証書兼誓約書(ご記入押印のうえ、入院後2～3日以内に総合受付へご提出ください。)
- ② マイナ保険証または資格確認書(以降、「マイナ保険証など」という。)、介護保険証
- ③ 公費受給者証(障害者医療費受給資格者証・子ども医療費受給資格者証 等)
- ④ 診察券
- ⑤ 印鑑
- ⑥ 入院に伴う標準負担減額認定証(交付を受けた方)
- ⑦ 退院証明書(3ヶ月以内に他院に入院されていた方)

※ 保険資格の確認のため、毎月1回、総合受付でマイナ保険証等をご提示ください。

確認ができない場合は、いったん診療費を全額お支払いいただくことがあります。

※ 入院中にマイナ保険証などや公費受給者証・医療券等の変更が生じた場合は、必ず総合受付へご連絡ください。

(2) 特別室または有料個室利用をご希望の方はお申し出ください。

区 分		室料(税込)	該 当 室	設 備 等
特 別 室		3,300 円	309、310 321、322	トイレ、洗面台、冷蔵庫、浴室 ソファベッド、整理タンス、電話
個 室	A	2,750 円	202、302、303 304、314、315 325、326	冷蔵庫、ソファベッド、整理タンス
	B	2,200 円	203、204	冷蔵庫
2 人 室		1,100 円	305	

※室料表(注)中学生以下の方は、上記料金の半額

2 入院生活に必要なもの

洗面用具(タオル・歯ブラシ・洗面器・石鹸・くし・シャンプー・リンス等)・寝まき
バスタオル・ティッシュペーパー 《入院セット申込みの方は不要》
かかとのある靴(スリッパやサンダル不可)・湯呑み
下着(紙パンツ・オムツセットを利用の方は不要)
《必要な方》ひげそり・入れ歯ケース・入歯洗浄剤・紙おむつ(乳幼児など)・爪切り
マスク・化粧水・充電器など

※お持ちいただく物には、紛失防止のためお名前をご記入ください。

※ 日用雑貨は1階売店でもお求めになれます。

※ 電気製品の持ち込みは、医療機器への影響や火災防止のため制限しています。
使用を希望される場合は事前に看護師へご相談ください。

※ 現金や貴重品はできるだけお持ちにならないようお願いします。

貴重品は床頭台の簡易金庫をご利用いただき、ご自身で管理をお願いします。

3 入院生活について

(1) 入院生活について

- ※ 消灯時間は午後 9 時です。
なお、防犯上の理由により、午後 9 時から午前 5 時まで夜間出入口を施錠しています。
- ※ 感染防止対策として、病室入口に手指消毒剤を置いていますのでご使用ください。
- ※ 当院では、電話や面会者からの部屋番号等の問い合わせに応じておりますが、回答を望まない場合は、お申し出ください。

(2) お薬について

- ※ 現在服用中のお薬がある方は、お薬手帳またはお薬説明書とあわせてご持参ください。
入院中のお薬の使用について確認させていただきます。
- ※ 入院中に他医療機関で薬をもらうことは原則できません。

(3) 食 事

食事時間 朝食 8 時 ・ 昼食 12 時 ・ 夕食 18 時

- ※ 食べにくいものや食物アレルギーなど、食事に関するご希望やお困りごとがありましたら、看護師へお知らせください。

(4) 面会・お見舞いについて

面会時間 14 : 00 ~ 19 : 00

- ※ 患者さんの症状によっては主治医の許可が必要な場合があります。
面会やお見舞いの際は必ずナースステーションにお立ち寄りください。
- ※ 感染防止のため、大勢での面会、飲食、ペット同伴での面会、感染症状（咳・発熱・嘔吐・下痢・発疹など）がある方の面会をご遠慮ください。

(5) 外出・外泊

- ※ 外泊・外出をご希望の方は、必ず医師と相談の上「外泊・外出許可願」に必要事項を記入し、看護師にお渡しください。
- ※ 原則として、外泊は 2 泊 3 日まで、帰院は午後 9 時までにはお願いします。
- ※ 無断で外泊・外出された時は、退院していただく場合があります。

(6) 付き添い

- ※ 付き添いは原則として必要ありません。
病状などにより付き添いを希望される場合は、医師や看護師にお申し出ください。

(7) 入院中お守りいただきたいこと

- ※ 携帯電話は、院内ではマナーモードで所持され、通話は周囲の方のご迷惑とならないよう静かに話すなどマナーを守ってご使用ください。
- ※ 入院中の飲酒および喫煙は禁止しています。
従っていただけない場合は、退院していただく場合があります。
- ※ 大声で話したり、夜遅くまで話すなど周囲の方の迷惑にならないようお願いします。
- ※ 窓際に物を置く、物を吊る、また、病室内には洗濯物を干さないようお願いします。

(8) その他

- ※ 入院中患者用の駐車場はございません。お車で来院はご遠慮ください。
- ※ 当院では、患者様の取り違えを防ぐため、お名前の表示を行っています。
表示を希望されない場合はお申し出ください。
- ※ 患者誤認防止のため、ネームバンドを手または足に付けさせていただきます。
また、医師・看護師等が処置等を行なう時は、その都度お名前を確認をしますので、ご協力をお願いします。
- ※ 身体上又は宗教上の理由等で、治療に関して特別の制限やご希望がある方はお申し出ください。
- ※ ご質問やご相談は、各部署責任者又は医療相談室をご利用ください。
- ※ 入院中の治療・看護については、医師または看護師にお気軽にご相談ください。
- ※ 本院の敷地内は全面禁煙ですのでご協力をお願いします。

4 施設の利用

- ※ 床頭台
各ベッドに備えています。
- ※ テレビ（有料）
テレビの利用を希望される方は、入院時にお申し込みください。
テレビ等を視聴の際は、イヤホンの使用をお願いします。イヤホンは床頭台に設置しています。
- ※ 洗濯機・乾燥機（有料）
4・5階（午前8時～午後9時）に備え付けていますので、ご利用ください。
- ※ 郵便ポスト
正面玄関入口横にあります。
- ※ 冷蔵庫
2階談話室、3階デイルームに設置しています。
利用料：1日につき100円
手続き場所： 平日9:00～14:00（1階売店）
 平日14:00～17:15（総合受付）
 平日17:15～9:00、土日祝日終日（夜間受付）
- ※ 在院家族の方の寝具
有料で借りることができます。
売店（営業時間内）、総合受付または夜間受付で手続きをしてください。
- ※ 談話室
各階に設置しています。お見舞の方との面談や、付添人の食事場所等としてご利用いただけます。

※ Wi-Fi

インターネット接続用の Wi-Fi を用意しています。どなたでも無料でご利用いただけます。
接続方法等の詳細は、別紙「Wi-Fi 利用案内」をご確認ください。

※ 自動販売機（飲み物類）

1 階薬局前・売店前に設置しています。（24 時間）

※ 売店

営業時間：平日のみ 午前 9 時～午後 2 時

5 退院の手続き

※ 退院は、医師の許可が必要です。事前にご相談ください。

※ 手続きについては、看護師がご説明いたします。

※ 入院費の概算については、事前に総合受付（会計）又は看護師にお尋ねください。

6 会 計（入院費のお支払い）

※ 入院費のお支払いは **現金のみ** となります。

※ 入院費の請求は、1 か月単位で月末締め切りです。

翌月 10 日過ぎ頃に、1 階総合受付（会計）に請求書を準備しています。

平日の時間外（17：15 以降）及び休日・祝日に退院される場合は、夜間受付でお支払いをお願いします。

※ 退院時には、退院日までの入院費をお支払いください。

※ 証明書料や差額病室料など、保険診療の対象とならない費用は自己負担となります。

※ 入院費は伝票整理等の都合により、退院後に追加請求をお願いする場合がありますのでご了承ください。

※ お支払いについてご不明な点は、お支払の前に 1 階総合受付（会計）へお問い合わせください。

※ 領収書は再発行できません。医療費控除や各種手続きに必要となる場合がありますので、大切に保管してください。

7 火災予防・非常時

※ 非常口の案内は、入院時担当看護師がご説明いたします。確認しておいてください。

※ 非常事態の時は、医師・看護師・その他職員が誘導しますので、指示に従ってください。
その際、エレベーターは使用しないでください。

8 医療・看護・福祉相談

※ 療養生活上の心配、福祉制度の利用、退院後の生活への不安等ございましたらご相談ください。

また、医療安全、医療事故に関するご相談等もお受けいたします。

総合受付、又は病棟のナースステーションへお申し出ください。

9 診断書・証明書等

※ 診断書・証明書等を必要とされる方は、総合受付へお申し出ください。

※ 文書料として規定の料金を頂きます。

10 インフォームド・コンセント

※ 当院では、検査や治療について十分な説明を行い、患者様にご理解・ご納得いただいたうえで医療を提供することを大切にしています。

ご不明な点やご心配なことがありましたら、遠慮なく医師や看護師にお尋ねください。

個人情報の保護に努めます

当院は、「市民の皆様から世代を超えて永続的に 愛され 親しまれ 信頼される病院に」を基本理念として、日々努力をしています。患者様に良質な医療を提供するためには「患者様の個人情報」を適切に保護・管理することが大切であると考えています。

そのため、次のこと等に留意しながら適切な対応に努めています。

1 個人情報の収集について

当院が患者様の個人情報を収集する場合は、原則として、診療・看護及び患者様の医療に関わる範囲で行います。

2 個人情報の利用及び提供について

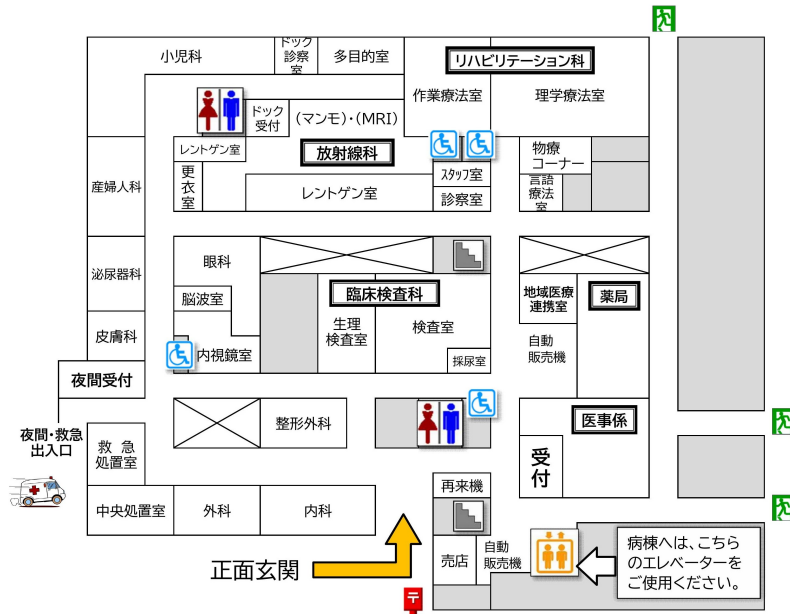
当院は、患者様の個人情報の利用につきましては、原則として、本来の利用目的を超えて使用いたしません。

3 個人情報の適正管理について

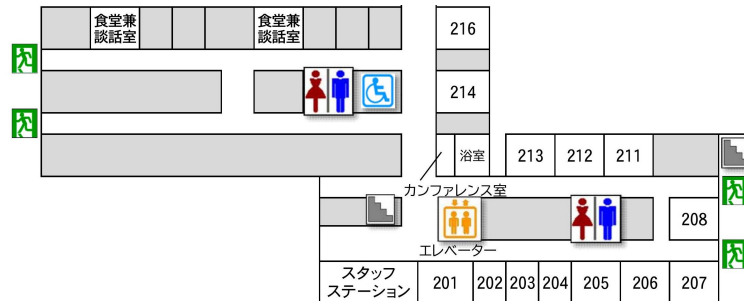
当院は、患者様の個人情報について漏えい等を防止することに努めます。

フロア見取り図

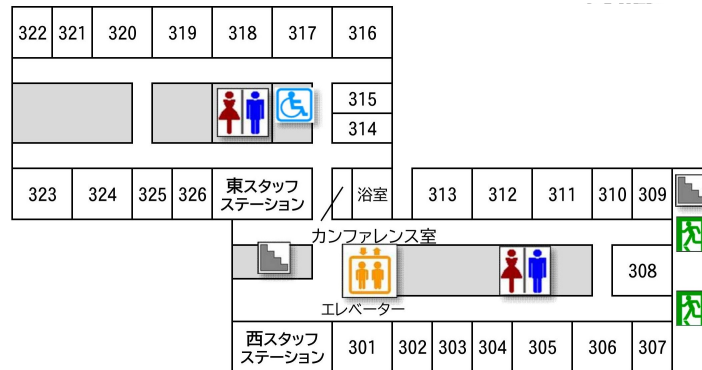
1 階



2 階



3 階



交通案内

《車でお越しの場合》

【岡山方面から】

国道2号線を福山方面へ、城山トンネルを抜けて約3分
ホームセンターホリデイの隣

【福山（広島）方面から】

国道2号線を岡山方面へ、城見トンネルを抜けて右手に海（金浦湾）が見えたらすぐ

《電車でお越しの場合》

山陽本線笠岡駅で下車、徒歩約10分。

または笠岡駅前 井笠バス 3番乗り場より
「広東」「福山駅前」「城見台団地」「笠岡市民病院」行きに乗車（所要時間約5分）

