

年 度

1. 現年度

2. 新年度

3. 両年度

笠岡市長 あて 令和 年 月 日提出			〔特別徴収者〕 給与支払者	所在地	〒															
				フリガナ																
				氏名又は名称																
				法人番号																
給 与 所 得 者	フリガナ				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年月日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法										
	氏 名																			
	生年月日	年	月	日																
	個人番号																			
	受給者番号					月 から 月 まで	月 月 から 月 月 まで	年 月 日	1. 退職 (F) 2. 転職・長 3. 休職・欠 4. 死 亡 5. 支払少額(C)・不定期(D) 6. 合併・解散 7. その他 〔事由・理由〕 ☐ 2 名以下 (A) ☐ 他特徴 (B) ☐ 専従者 (E) ☐ 1 年未満 (G)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)										
	1月1日 現在の住所					月 月 日	月 月 日	月 月 日	右から 番号を	右から 番号を										
異動後の 住 所				円		円	円	右から 番号を	右から 番号を											

1. 特別徴収継続の場合											新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分（ 月 日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。													
新 し い 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号	_____ (新規) 法人番号 _____										担 当 者 連 絡 先	所 属	_____										受 給 者 番 号 _____
	所 在 地	〒 _____											氏 名	_____										
	フリガナ	_____											電 話	_____ 内線 () _____										
	氏名又は名称	_____											納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	☐ 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要									

2. 一括徴収の場合											左記の一括徴収した税額は、 _____月分（ 月 日納入期限分）で 納入します。											
理 由	☐ 右から 番号を	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										徴収予定月日	徴収予定額 (上記 (ウ) と同額)									
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										月 日	円									

3. 普通徴収の場合											※市記入欄										
理 由	☐ 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため										R	年度	処理1 区分	処理2 変更月	月 (月納入)	処理年月日	処理者	確認者		
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が 未徴収税額 (ウ) 以下であるため											年度	処理1 区分	処理2 変更月	月 (月納入)	処理年月日	処理者	確認者		
		3. 死亡による退職であるため											年度	処理1 区分	処理2 変更月	月 (月納入)	処理年月日	処理者	確認者		
													年度	処理1 区分	処理2 変更月	月 (月納入)	処理年月日	処理者	確認者		

※退職者についても、給与支払報告書は毎年1月末日の提出期限までに必ずご提出ください。