

行政財産使用許可申請書
(笠岡市営住宅一時使用申込書)

令和 年 月 日

笠岡市長 殿

申請者 氏名 印

電話 () — (自 宅)
() — (携帯電話)
() — (勤 務 先)
() — (本人以外)

(申請者との関係及び氏名)

(昼間に確実に連絡の取れる電話番号とし、すべての記載を要しない。)

標記について、次のとおり市営住宅の一時使用の許可を受けたいので、必要な書類を添えて申請します。

なお、入居の条件等については、笠岡市の指示に従います。

財産の所在地	笠岡市		
財 産 の 名 称	笠岡市営住宅 団地 号室		
使 用 の 目 的	に伴う市営住宅の一時使用		
使 用 の 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
同居親族 (高齢者、障害者等の特記事項があれば備考欄に記入してください。)	氏 名	続 柄	備 考

添付書類

- (1) 住所・本人が確認できるもの（住民票、運転免許証、マイナンバーカード等）
※世帯全員分
(2) 罹災証明書