

軽自動車税納税証明書(継続検査用)交付申請書

笠岡市長あて 令和 年 月 日
◇申請者(来庁者)についてご記入ください。

申請者 (来庁者)	住所 (所在地)	
	氏名 (業者名)	
	電話番号	

◇どの車両の証明書が必要ですか。

①	車 両 番 号 (プレート)		
	納税義務者	住所	
		氏名	
②	車 両 番 号 (プレート)		
	納税義務者	住所	
		氏名	
③	車 両 番 号 (プレート)		
	納税義務者	住所	
		氏名	

交付

納税証明書の申請について

《注意事項》

- (1) 左欄の交付申請書に記入のうえ申請してください。
または、車検証(写し可)を持参してください。
- (2) 交付手数料は無料です。
- (3) 滞納がある場合、証明書は交付できません。
- (4) 軽自動車税を納付されてから2週間以内に、納税証明書の交付申請をされる場合は領収書や通帳など納付が確認できるものをご提示ください。
- (5) 最近1ヶ月以内に、登録手続等(取得・番号変更・名義変更)を行った車両については、車検証の写しを添付してください。

《郵送で証明書を請求する場合》

郵送で証明書を請求する場合は、下記のものを笠岡市役所税務課までお送りください。

- (1) 返信用封筒(切手を貼り、送り先の住所を記入してあるもの)
- (2) 交付申請書あるいは、車検証の写し

お問い合わせ先
〒714-8601
岡山県笠岡市中央町1番地1
笠岡市役所
総務部税務課市民税係
TEL:0865-69-2116
FAX:0865-63-6130