

借受申込書

令和 年 月 日

岡山県知事 殿

笠岡湾干拓粗飼料生産供給基地の農地借受けを申し込みます。

申込者	住所	〒	—
	フリガナ氏名		
	電話	—	—
担当者 (法人の場合)	フリガナ氏名		
	電話	—	—
	メール		

1 借受希望する農地

借受 希望地	(1) 粗飼料栽培区域の農地	
	第1希望 所在 _____番	第6希望 所在 _____番
	第2希望 所在 _____番	第7希望 所在 _____番
	第3希望 所在 _____番	第8希望 所在 _____番
	第4希望 所在 _____番	第9希望 所在 _____番
	第5希望 所在 _____番	第10希望 所在 _____番
	希望する最大筆数： _____	

借受 希望地	(2) 農作物栽培区域の農地
	第1希望 所在 _____ 番 又は _____ エリア 第2希望 所在 _____ 番 又は _____ エリア
	希望する最大筆数（エリア数を含む）： _____

※ア 希望する農地を、希望順に記入すること。

イ 希望する最大筆数（エリア数を含む）を記入すること。

2 農地借受の希望理由

希望理由	
------	--

3 添付書類

(1) 全員が必要な書類

応募資格に関すること	・ 応募資格に関する確認書（別紙1）
評価基準に関すること	・ 評価基準に関する回答書（別紙2）
栽培計画及び地域貢献の計画	・ 計画書（別紙4）
現に耕作している農地の証明	・ 耕作証明書
滞納がないことの証明	・ 岡山県税、岡山県内の市町村税、消費税及び地方消費税の完納証明書
収支計画及び資金計画 （今後5か年（R9～R13）の計画）	いずれも任意様式に年度ごとに記入すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 収支計画 （売上：牛の飼養頭数や栽培面積を明記し、計算根拠（単収、単価等）が分かる資料を添付すること。 経費：生産経費の内訳（人件費、資材費等）が分かる資料を添付すること。 ※売上又は経費の額が、最新の決算年（R7）の実績額と比較して大きく変動している場合は、その理由を記入すること。） ・ 資金計画 （設備投資は、内容（既存の維持更新か新規導入かとその理由）と資金調達方法を記入すること。）
その他	記入内容の参考となる資料があれば、添付すること。（任意様式） （例）・ 生産設備・集出荷施設・加工施設等の写真 ・ 生産物や加工品のパンフレットや紹介HP 別添資料を提出する場合は、何についての資料かを資料の右肩に記入すること。 （例）「3 ブランド化・商品化・イメージアップ」の「(1) 生産設備・集出荷施設・加工施設等の設置状況又は確保状況、今後の改良計画」についての別添資料の場合、資料の右肩に「3-(1)」又は「生産設備等の設置状況」等と記入する。

(2) 該当に応じて必要な書類

申込者の概要	法人の場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴事項全部証明書 ・ 定款
	法人以外の場合	・ 申込者（個人）の住民票
経営実績 （過去3か年（R5～R7） の実績）	法人の場合	・ 決算書の写し
	法人以外の場合	・ 青色申告決算書（農業所得用）及び貸借対照表の写し

(3) 該当者のみ必要な書類

農業法人化の予定	農業法人でない者	・農業法人化予定計画書（様式2）及び誓約書（様式3）
栽培実績／干拓地内の堆肥の使用実績／地域貢献の実績 （過去3か年(R5～R7)の実績）	現在の農地借受者以外の場合 又は、現在の農地借受者で毎年度末に提出した実績報告書に修正等がある場合	・実績報告書（別紙3） ※現在の農地借受者は、過去3年間の栽培実績及び地域貢献（土地改良区行事、多面的機能支払活動及び市の行事等への参加又は協力の実績）は、毎年度末に提出した実績報告書による。
前回評価項目の達成状況に関すること	現在の農地借受者の場合	・前回評価項目の達成状況に関する回答書（別紙5）