

附票の写し交付請求書（債権者請求）

郵送専用

年 月 日

| | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|--|
| 請求者 | 主たる事務所の所在地 (本店・支店・営業所・事業所等) | | |
| | 法人の名称 | | |
| | 代表者氏名 | | |
| | 連絡先電話番号 | | |
| 請求の任に 当たっている者 (担当者) | 住所 | | |
| | 氏名 | | |

【同封いただくもの】

- 請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し
運転免許証, マイナンバーカード, 旅券, 資格確認書等
- 法人と請求の任に当たっている者との関係をあらわす確認書類
①代表者が申請する場合 代表者である資格証明書（登記事項証明書等）の写し
②従業員が申請する場合 事務所の所在地の記載のある社員証の写し, または代表者の作成した委任状（原本）
- 事実確認のための疎明資料（契約書等）の写し
- 返送先事務所等の所在地が記載されたパンフレット, HPの写し
- 返信用封筒（返送先を記入し, 切手を貼ってください。お急ぎの場合は速達料金を追加してください。）
- 手数料（ゆうちょ銀行発行の「定額小為替」で送付してください。切手はご利用いただけません。）

| | |
|--|--|
| 附票等の利用目的 (附票のどの部分をどのような目的で 利用するのか具体的に記載) | |
|--|--|

| | | |
|------|------------|---|
| 請求書類 | 附票 400円 | 通 |
|------|------------|---|

| | | | | |
|-------|-----|------|-------|-----|
| 請求対象者 | 本籍 | | | |
| | 対象者 | 生年月日 | 年 月 日 | 筆頭者 |