

附票の写し交付請求書（債権者請求）

窓口用

消えるボールペンは使用しないでください。

令和 年 月 日

| | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|---|
| 請求者 | 主たる事務所の所在地 (本店・支店・営業所・事業所等) | | |
| | 法人の名称 | | 印 |
| | 代表者氏名 | | |
| | 連絡先電話番号 | | |
| 請求の任に 当たっている者 (担当者) | 住所 | | |
| | 氏名 | | |

【持参いただくもの】

- 請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し
運転免許証, 住基カード, 旅券, 健康保険証等
- 法人と請求の任に当たっている者との関係をあらわす確認書類
 - ①代表者が申請する場合 代表者である資格証明書（登記事項証明書等）の写し
 - ②従業員が申請する場合 事務所の所在地の記載のある社員証の写し, または代表者の作成した委任状（原本）
- 事実確認のための疎明資料（契約書等）の写し

| | |
|--|--|
| 附票等の利用目的 (附票のどの部分をどのような目的で 利用するのか具体的に記載) | |
|--|--|

| | | |
|------|-------------|---|
| 請求書類 | 附票 400 円 | 通 |
|------|-------------|---|

| | | | | |
|-------|-----|------------|-----|--|
| 請求対象者 | 本籍 | | | |
| | 対象者 | 生年月日 年 月 日 | 筆頭者 | |