

サンライフ笠岡（利用許可・減免）申請書

令和 年 月 日

指定管理者
社会福祉法人 笠岡市社会福祉協議会会長 様

団体名 _____

代表者氏名 _____ (印) (減免の場合押印)

担当者名 _____

住 所 _____

電 話 () _____

利用日	令和 年 月 日 (曜日)							
行事名								
利用人数	男 () 人		女 () 人		計 () 人			
利用施設	利用時間	区分	基本利用料 (円)			冷暖房利用料 (円)		
			午前 9~12時	午後 13~17時	夜間 18~21時	午前 9~12時	午後 13~17時	夜間 18~21時
第1研修室	: ~ :	一般	2,120	2,830	2,120	310	420	310
		営業	3,180	4,245	3,180	465	630	465
第2研修室	: ~ :	一般	1,030	1,410	1,030	110	210	110
		営業	1,545	2,115	1,545	165	315	165
第1講習室	: ~ :	一般	860	1,240	860	100	200	100
		営業	1,290	1,860	1,290	150	300	150
第2講習室 (調理室)	: ~ :	一般	1,890	2,610	1,890	620	830	620
		営業	2,835	3,915	2,835	930	1,245	930
教養文化室 (和室)	: ~ :	一般	1,250	1,750	1,250	140	280	140
		営業	1,875	2,625	1,875	210	420	210
図書室	: ~ :	一般	370	510	370	40	80	40
		営業	555	765	555	60	120	60
多目的ホール	: ~ :	一般	2,420	3,380	2,420	400	540	400
		営業	3,630	5,070	3,630	600	810	600
減 免 理 由	・笠岡市が主催・共催または後援する事業 ・国・県または他の地方公共団体等が主催する事業 ・その他指定管理者が特に必要と認めた事業 ・指定管理者が共催または後援する行事		利用料合計					
			減免額 (%)					
特別施設又は 持込器具			差引利用料					
利用備品	<input type="checkbox"/> マイク							

下記のとおり利用したい（減免をうけたい）ので申請します。
上記の申請について、次のとおり決定してよろしいか。

許可日	事務局長	施設責任者	受付
令和 年 月 日 ()			