

★この請求書は個人の方が請求するための用紙です。法人その他の方が請求する場合は「住民票等の写し交付請求書（第三者請求）」をご使用ください。  
★消えるボールペンは使用しないでください。

## ①どなたの証明が必要ですか

住所(address)	笠岡市	番地
氏名(name) <small>外国人にあっては「氏名又は通称名」</small>		
生年月日(date of birth)	明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日

## ②なにが必要ですか

住民票 300円／通	全員の写し	通	一部の写し	通	除票	通
---------------	-------	---	-------	---	----	---

## ●追加項目（必要な場合は☑してください）

追加項目	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> 履歴 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 ★「住民票コード」「個人番号」を記載した住民票の写しは代理人の住所には送付できません。 ★除票や住民票コード・個人番号入りの住民票を請求する場合、及びその他の人が請求する場合は、請求理由・提出先を記入してください。（ ）
外国人の方のみ	<input type="checkbox"/> 第30条及び45区分 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留期間満了日 <input type="checkbox"/> 通称名履歴

## ③請求者はどなたですか（☑をしてください）

<input type="checkbox"/> ①と同じ世帯の方 氏名（ ） 電話番号（ ） ※住所が①欄と異なる場合は下記に「現住所」を記入してください。 現住所（ ） ※送付先は原則住民登録されている現住所になります。 同居していても世帯主を別に行っている方のものを請求する場合は【委任状】が必要です。
<input type="checkbox"/> 代理人 氏名（ ） 住所（ ） 電話番号（ ） ※代理人請求の場合は【委任状】が必要です。

## 【同封物】

- ☐ 手数料として\_\_\_\_\_円の定額小為替（郵便局で購入）  
（表裏とも何も記入しないでください）※切手ではお受けできません。
- ☐ 本人確認書類(申請者本人の確認及び送付先の確認)として次の証明書のいずれかのコピー  
運転免許証(表裏), マイナンバーカード(表), 在留カード(表裏),  
資格確認書等(送付先住所が確認できるもの)
- ☐ 返信用封筒(切手を貼り郵便番号, 住所, 氏名を記入してください。)

## 【送付先】

〒714-8601 岡山県笠岡市中央町1番地の1 笠岡市役所市民課  
TEL 0865-69-2128 FAX 0865-69-2181

日数に余裕をもって申請してください。

※偽りその他不正手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法47条）