

戸籍謄抄本等郵送請求書

年 月 日

つぎのとおり請求します。消えるボールペンは使用しないでください。

戸籍	全部事項証明書（謄本）	1通 450円	通
	個人事項証明書（抄本）	1通 450円	通
<input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍	全部事項証明書（謄本）	1通 750円	通
	個人事項証明書（抄本）	1通 750円	通
戸籍の附票（全員・一部） 本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし いずれかにチェックをいれてください （証明が必要な住所： ）		1通 300円	通
身分証明書（本人請求が原則です）		1通 300円	通
その他（ ）			

欄左の相  
を記の種  
ごの類  
記欄が  
入は続  
く記わ  
だ入な  
させ  
ず  
下  
記  
の  
★  
の  
明  
書

1. どなたの証明が必要ですか

(1) 本籍（番地まで記入してください。記入が無い場合は戸籍が特定できません。）

(2) 筆頭者（亡くなっても変わりません。記入が無い場合は戸籍が特定できません。）

(3) 証明が必要な人（抄本や一部が必要な場合は、必ず記入してください）

（生年月日）明・大・昭・平・令 年 月 日

※請求者と証明が必要な人の続柄が分かる戸籍のコピーを同封してください。（笠岡市の戸籍で確認できる場合を除く。）

2. 請求理由（申請者との関係・請求理由を説明するものの提示を求め場合があります）

(1) 提出先

(2) 使用目的（具体的に）

(3) 最近2週間以内に届出があった場合のみ記入してください

令和 年 月 日 市・区・町・村へ届出（出生・死亡・婚姻・離婚・その他）

★(4) 死亡による相続の場合（必要な証明を次から選択してください）

☐出生から死亡まで 各 通 ☐死亡記載のみ 通 ☐その他 通  
（どなたの： ） （どなたの： ） （具体的に： ）

3. 請求者（本人確認書類の写しを添付してください。）

●返送先は住民登録地です。本人確認書類の写しで返送先住所を確認します。

あなたの住所 （住民登録地）	〒		
あなたの氏名	印	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
証明が必要な方との続柄 （例）本人・妻・長男〇〇の長女など	屋間の 連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 — — 連絡がつかないときは、発行が遅れる場合があります。	

【注意】手数料として定額小為替（無記名、郵便局で購入） 円と返信用封筒（宛先の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）、本人確認書類（コピー）を同封してください。

【請求先】〒714-8601 岡山県笠岡市中央町1番地の1 笠岡市役所市民課  
電話番号 0865-69-2128

## 郵便での戸籍謄抄本等の請求について

戸籍（除籍，改製原）謄抄本，戸籍の附票，身分証明書等は，本籍地の役場で発行します。

①請求書 戸籍謄抄本等郵送請求書に必要事項を記入してください。

※本籍，筆頭者は両方とも必ずご記入ください。

**どちらか一方でも記入がない場合は戸籍の特定ができませんので交付できません。**

②本人確認書類 請求者ご本人様の確認のため必ず下記の書類のコピーを同封してください。

（本人確認書類）運転免許証，マイナンバーカード，  
資格確認書などの書類のうちいずれか一点  
（返送先住所が確認できるもの）

③手数料 手数料は定額小為替（無記名）でお支払いいただきます。郵便局でご購入のうえ

同封してください。**切手でのお支払いはできませんのでご注意ください。**

④返信用の封筒 ・返送先の住所，氏名を記入し，郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は速達料金を追加してください。**※返送先は請求者の住民登録地です。**

・**返信についてはレターパック（詳しくは郵便局へお尋ねください。）をおすすめします。**

・簡易書留を利用される場合，書類の重量がかさんで送料不足が生じ，お送りできない場合があります。簡易書留ご利用予定の方で複数通の書類を請求される方はご注意ください。

・**発送後の不着の責任は負いかねますので，ご了承ください。**

※請求者と証明が必要な人の続柄が分かる戸籍のコピーを同封してください。（笠岡市の戸籍で確認できる場合を除く。）

⑤上記①②③④を同封し，ご請求ください。

