

1 事故種別	1 損害賠償事故		2 傷害事故 (どちらかに○)	
2 事故発生日時	令和 年 月 日		時 分ごろ	
3 事故発生場所	発生場所		施設名等	
4 当日の指導者名	住所 〒		電話	
	名前		年齢 歳	
5 当日の活動名 又は業務の種類	(具体的に)			
6 負傷者 (死亡者) 又は 被害者	住所 〒		電話	
	名前		年齢 歳	
	保護者名 (未成年者のみ)	1 指導者等 2 参加者 (どちらかに○)		
7 加害者 (直接加害行為をした者がいる場合)	名前 住所		届出警察署	
8 身体傷害 の状況	傷病名			
	切傷・打撲・骨折・脱きゅう・ねんざ・腱断裂・やけど・その他 ( )			
	治療期間 入 院 / ~ / 延べ ( 日間 確定・見込み)			

9 身体傷害 の状況 (続 き)	通 院      /      ~      /      (      延べ 日間 確定・見込み)	
	医療機関名 所在地	電話 (      )      -
10 財物損害 の状況	財物名 所在地及び所有者	
	損害額	円      確定・見込み
11 事故発生状況・原因 (当日の活動内容及びいつ、どこで、だれが、なぜ、どのようにして事故にあったかを詳しく記入してください。)		
12 被害者の主張	事故の発現場の見取図	
13 その他特記事項		

【注意事項】

- 1 太枠内を記入してください。
- 2 この報告書は、事故が発生してから3週間以内にまちづくり課へ提出してください。
- 3 事故発生から30日以内に報告がない場合は、保険金が支払われないことがあります。
- 4 保険金の請求については、この報告書のほか、別に書類が必要となります。
- 5 示談の前には必ず市・保険会社へ相談してください。事前に相談のない示談では、保険金が支払われないことがあります。
- 6 この報告書により市民活動中の事故と認められた場合は、記載された個人情報を保険会社へ提供しますのでご了承ください。

【添付書類】

- 1 活動内容が把握できる書類（事業計画書、要綱、ちらし等）
- 2 事故発生状況が説明できる資料（物損の際の現場写真等）
- 3 当日の指導者等及び参加者の名簿

まちづくり課 受付印	まち づ く り 課	係員	係長	課長補佐	課長	まちづくり課意見
まちづくり課→(事故判定委員会)→保険会社						