

施設の維持管理に係る事業計画書  
(令和7年9月17日現在)

1 申請者の概要

①申請者氏名	
②代表者名	
③管理担当予定課名	
④所在地	
⑤電話番号	
⑥FAX 番号	
⑦Email Address	
⑧職員数	合計 人
専任職員数	人
兼任職員数	人
非常勤職員数	人
⑨分掌事務	
⑩類似施設管理実績 代表的施設名	
所在地	
管理運営期間	

2 申請理由

施設の管理を行う意欲について

3 管理方針

施設の管理にあたっての基本方針について

#### 4 管理体制

職員の配置及び採用についての基本方針について

人員及び事務分掌（管理にかかると職員・・・直営部分）			
職名	人数	事務分掌	備考

勤務時間帯			
職名	人数	勤務時間帯	備考

5 業務の外部委託

警備・清掃・植栽管理ほか業務外部委託の基本方針について

6 施設等利用の許可業務

施設等の利用許可を行うにあたっての基本方針について

## 7 効率的運営

管理にかかる経費の縮減、施設等の機能発揮を図るための方策について

## 8 利用料金設定

施設等利用料金の具体的設定案及び料金設定の基本的考え方について

## 9 利用促進方策

多様な活動の場として広く利用されるための利用促進方策について

## 10 個人情報保護

管理上知り得た利用者の個人情報の保護を図るための方策について

## 1 1 緊急時対策

防犯・防災その他緊急時の対策について

## 1 2 その他

特記すべき事項があれば記入のこと。

※ 記載にあたって、枠内に収まらない場合は適宜別紙で作成すること。