学校給食用物資納入指定業者登録申請書

令和　　年　　月　　日

笠岡市学校給食センター所長　殿

住　　所
氏　　名　　㊞
（法人は代表者氏名）
Ｔ　Ｅ　Ｌ

私は，学校給食用物資の納入について，笠岡市学校給食センターの入札（見積）に参加したいので，関係書類を添えて申請します。

記

申請する学校給食用物資の種別【　】に〇印を付してください。一般物資の取扱品は，具体的に品目を記入してください。

【　　】１野　　菜　　※地産地消品の取扱が可能な場合は〇印を【　　】

【　　】２果　　物　　※地産地消品の取扱が可能な場合は〇印を【　　】

【　　】３肉　　類

【　　】４魚 介 類　　※地産地消品の取扱が可能な場合は〇印を【　　】

【　　】５一般物資（取扱品は下欄へ）

※注　種別は，取扱種別ではなく入札に参加する種別に限って申請してください（種別・品目は，別紙「笠岡市学校給食センター学校給食用物資納入要領」のとおりです。）。
「５一般物資」は，具体的な取扱品として品目を記入してください。
地産地消品とは，笠岡市内で取れる（水揚げされる）天産物をいいます。

会　社　概　要

住　　所 氏　　名 （法人は代表者氏名）	〒 ㊞ TEL　　FAX

取　扱　品　目	仕入先（メーカー名等）	仕入額
合　　計		
会　社　履　歴 （創業から現在まで）		

資　　本　　金		創立年月日	
		営　業　年　数	

取引銀行名 預金種別 口座番号 （フリガナ） 名　　義	銀行等		本支店		連絡担当者名（携帯・電話）
	種　別	普通・当座	番号		営業

従業員数		主たる資機材			
		種　　類	能　　力	数　　量	経理
事　務　員	人				
店　　員	人				
配　送　者	人				配送
家族従業員	人				

見積 email 希望時の送付先	@

誓　約　書

本申請書は，真実に基づいて記載したものであり，入札，見積参加業者として指定を受けた上は，誠実に取引をするとともに下記のことを遵守し，誓約します。

万一違反する行為があったときは，どのような処置を受けても異議を申しません。また，処置に伴う補償は，求償しません。

記

1　契約の履行に際し，不正な行為はしません。

2　入札に際し，不当に価格をせり上げ又はせり下げる目的をもって連合するような行為はしません。

3　入札に参加すること又は落札者が契約を結ぶこと若しくは契約を履行することを妨げることはしません。

4　学校給食用物資の検収に際し，物資の衛生管理上，次の(1)～(6)の事項を遵守します。

(1)　納品は，衛生管理に配慮した衣服等を着用の上，受取り立会いのもとで行います。

(2)　納入日及び納入時間の目安のとおり納品します。別途，給食センター指示書により，時間，場所，内容を指定されたときは，それに従います。

	種別・品目	納入時間
前日納品	野菜(一般に長期保存可能な根菜類等)	7:30 ごろ
	乾物，缶詰，油，練製品，こんにゃく，卵類，冷凍品，冷蔵品等	10:00～14:00 ごろ
当日納品	野菜，果物，魚（冷凍品を除く），肉，ハム，豆腐，冷凍品，冷蔵品等	7:30 ごろ
その他	調味料	週数回程度 10:00～14:00 ごろ
	ジャム，チーズ，のり，ふりかけ等	当日～３日前 10:00～14:00 ごろ

(3)　学校配送の物資は，別途指定された時間までに配送を完了します。

(4)　包装等に製造年月日，賞味期限，産地，製造業者名が明記されていないものは，納品書に記入します。

(5)　物資の適切な品質，鮮度，品温管理を行い，異物混入に注意して配送したものを納品します。また，ノロウイルス対策等，必要な措置を講じます。

(6)　納品に使用したダンボール等は，原則，持ち帰ります。

5　関係者全員の定期検便の提出をしなかったり，自ら実施した検便検査結果の提出をしなかったりするなどの衛生管理を怠ることはしません。

6　食品又は検便の検査結果の陽性に伴う物資の取扱いについては，給食センターの指示に従います。

7　見積書の記入において，単位当たりの単価を誤って入札したり，見積書の控えを保管しなかったりすることはしません。

8　前各項の一に違反する事実があった後２年を経過しない者を，代理人，支配人，その他使用人とはしません。

令和　　年　　月　　日

住　　所

氏　　名　　㊞

（法人は代表者氏名）