

様式第 1 号（第 5 条関係）

令和 7 年 4 月 1 日

笠岡市長 殿

所 在 地	笠岡市北木島町3802番地43	
協 議 会 名	北木島まちづくり協議会	
協 議 会 長 名	会長	畑中英作

令和 7 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 1,050,000 円

（内訳）

交付金①		1,000,000 円
加 算 枠 ②	広報活動	50,000 円
	まちづくり計画策定	0 円
	行政間連携事業	0 円
計①＋②		1,050,000 円

【添付書類】

- （１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第 2 号）
- （２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第 3 号）
- （３）直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- （４）最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- （５）その他参考となる書類

様式第2号（第5条関係）

令和 7 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書

協議会名 北木島まちづくり協議会

実施期間		令和 7 年4月1日から 令和 8 年3月31日まで		
開催予定の会議	会議の種類	開催予定		
	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期： 5 月， 開催形式： 対面		
	その他会議	開催回数： 4 回 会議の種類： 理事会、代議委員会		
活動費の活動予定	活動名	目的，活動実施により期待される効果		具体的な活動内容
	広報活動	【目的】	まちづくり協議会の活動を広報誌により知って貰う。活動の透明性を担保するとともに、活動への協力、参加をお願いする。	発行回数：4回 内容 （1）広報誌発行回数：4回 （2）活動計画報告：1回 （3）決算報告：1回 配布方法：回覧、掲示板 HPナシ
		【効果】	協力体制の強化と、活動の透明性を担保	
	自主防災	【目的】	各地区に食料備蓄及び、防寒具などを確保し地域住民の安心を確保する。	備蓄飲食糧の最低必要量を確保、配備出来るようにする。期限切れ間近の保存食は勉強会を開き、意見を聞く。
		【効果】	期限切れの保存食、水の補充を行い住民の安心を守る。	
		【目的】		
		【効果】		
		【目的】		
		【効果】		

活動名	目的、活動実施により期待される効果		具体的な活動内容
活動費の活動予定	【目的】		
	【効果】		
	【目的】		
	【効果】		
行政間連携事業	【目的】		
	【効果】		
行政間連携事業	【目的】		
	【効果】		

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第3号（第5条関係）

令和 7 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 北木島まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要
市交付金①+②	1,050,000	
市交付金①	1,000,000	
市交付金加算枠②	50,000	
広報活動	(1) 50,000	広報発行予定：年 4 回 交付金の種類： 運営 交付金
まちづくり計画策定	(2) 0	策定期間： リストから選択 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業	0	
その他収入	0	
計	1,050,000	

【支出の部】

↓千円未満切上

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要
人件費	800,000	会長1名・事務局1名 各30,000円×10ヶ月 50,000円×2ヶ月
賃借料		
光熱水費		
運営費	185,000	※千円未満切上
消耗品費	26,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり
食糧費	12,000	〃
印刷製本費	0	〃
修繕料	0	〃
通信運搬費	0	〃
手数料	0	〃
使用料及び賃借料	26,000	〃
旅費	25,000	〃
備品購入費	96,000	〃
活動費	65,000	※千円未満切上
広報活動	28,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
自主防災	37,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり
計	1,050,000	

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計	185,000	円
---	---------	---

消耗品費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱=22,992円 , トナー17,000円×6本=102,000円 , コピー代13,000円×12月
事務消耗品	26,000	コピー代2000円×12=24,000 ラミネートフィルム2,000円
計	26,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30,000	100円×15人×20回
会議用飲料	11,250	150円×15人×5
計	12,000	

印刷製本費

内 容	金 額	積 算
記入例) チラシ等印刷	5,000	10円×500枚
計	0	

修繕料

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	$1,700円 \times 12月 = 20,400円$
計	0	

手数料

内 容	金 額	積 算
記入例) 笠岡市市民活動支援センター登録料	1,500	団体登録料1,500円/年
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 回線使用料	46,200	笠岡放送インターネット使用料3,850円×12月
コピーリース代及び延滞金	25,200	年間リース料金
計	26,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
旅費	24,600	物品購入フェリー代金3,000円×2=6,000円 出張フェリー代金1,860円×10=18,600円
計	25,000	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
ノートパソコン	96,000	ノートパソコン本体 見積書95,260円
計	96,000	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業費計

月

28,000

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
出張時の旅費	7,120	北木島、笠岡往復4回 1,780円×4回
計	8,000	

[illegible]

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業費計

円

37,000

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回＝15,400円
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
長期保存食料	17,760	5年保存携帯おにぎり3袋×3種類 2,220円 8セット
飲料	10,480	10年保存水 400ml×24本2,620円 4ケース
アルミシート	8,640	アルミシート10個 2,880円 3セット
計	37,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。