

様式第 1 号（第 5 条関係）

令和 7 年 4 月 1 日

笠岡市長 殿

所 在 地	笠岡市横島 1 3 8 8 番地1	
協 議 会 名	横江・美の浜まちづくり協議会	
協 議 会 長 名	会長	齋藤秀良

令和 7 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第 5 条の規定により，関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 1,238,000 円

（内訳）

交付金①		1,188,000 円
加 算 枠 ②	広報活動	50,000 円
	まちづくり計画策定	0 円
	行政間連携事業	0 円
計①＋②		1,238,000 円

【添付書類】

- （1）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第 2 号）
- （2）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第 3 号）
- （3）直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- （4）最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- （5）その他参考となる書類

様式第2号（第5条関係）

令和 7 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書

協議会名 横江・美の浜まちづくり協議会

実施期間		令和 7 年4月1日から 令和 8 年3月31日まで		
開催予定の会議	会議の種類	開催予定		
	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期： 5 月、 開催形式： 対面		
	その他会議	開催回数： 12 回 会議の種類： 三役会・理事会・各部部会		
活動費の活動予定	活動名	目的、活動実施により期待される効果		具体的な活動内容
	①環境整備 (学童合同)	【目的】 地域住民のふれあいの場を作ると共に綺麗で住みやすい町づくりを目指す。 学童と一緒に清掃活動を行うことで世代間交流を図る。 休園となった横江幼稚園の草取りや剪定を定期的に行い荒地にならないように管理する。 【効果】 地域に愛着や関心を持ち美化意識を高める。 地域の仲間意識が高まる。		①清掃活動 ②草取り ③剪定
	②環境整備 (花植え)	【目的】 地域の道路沿い花壇や公共施設にプランターを置き花を栽培することで地域に潤いを与える。 【効果】 活動を通して地域住民の繋がりが生まれる。 地域の景観の保持や住環境の改善につながる。		①苗、土、肥料、プランターなどまとめて購入。 ②地域住民で協力して花植えをし管理する。
	地域福祉	【目的】 地域の高齢者の方々に感謝の気持ちを伝え老若男女の交流を図る。 【効果】 世代間交流によりお互いが支え合い地域を活発にすることができる。		①敬老会 ②いきいきサロン ③百歳体操 ④社会福祉協議会と協力して、年越しそばやちらし寿司を配る。
	安心安全 ふれあい	【目的】 3 地区有志の方々のご協力を戴き子供たちの安心安全を図る。 地域の事件事故の抑止力を図る。 【効果】 子供たちの安心安全を守る。 地域の事件事故の抑止力となる。		① 3 地区有志の方々のご協力を戴き学童の下校時の見守りを実施する。 ②中央小学校から出されている危険箇所横江・美の浜まちづくり協議会見守り隊の制服・制帽を着用して実施する。

活動名	目的、活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
バス利用促進	【目的】 美の浜地区住民の協力を得てきたバスターミナルを一人でも多くの方に利用して頂く。 笠岡市財政にも協力したい。	美の浜バスターミナルから笠岡駅間の回数券 11 枚つづり 1,900 円の内 300 円を横江・美の浜まちづくり協議会で負担して、利用促進を図る。
	【効果】 笠岡市民のみならず近隣の市町村の方々の足となる。 笠岡市財政面のマイナス負担を軽減する。	
広報活動	【目的】 まちづくり協議会の活動状況をより多くの地区住民に周知する。 広報誌を通して地域の状況を知ってもらい、身近な情報源として役立ててもらう。	①年 4 回発行する。 ②内容としては予算・活動計画を 1 回、活動状況の報告を 2 回 年度末に決算報告を 1 回、計 4 回 広報誌を発行する。 ③広報誌は各世帯に配布する。 ④笠岡市の HP で記載。
	【効果】 地区の状況が相互に分かるようにする。 地区住民のまちづくり活動への参加意識が生まれる。 まちづくり協議会の活動を地区内に浸透させる。 関係人口の増加につながる。	
活動費の活動予定	【目的】	
	【効果】	
行政間連携事業	【目的】 【効果】	
行政間連携事業	【目的】 【効果】	

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第3号（第5条関係）

令和 7 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 横江・美の浜まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要
市交付金①+②	1,238,000	
市交付金①	1,188,000	
市交付金加算枠②	50,000	
広報活動	(1) 50,000	広報発行予定：年 4 回 交付金の種類： 運営 交付金
まちづくり計画策定	(2) 0	策定期間： リストから選択 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業	0	
その他収入	0	
計	1,238,000	

【支出の部】

↓千円未満切上

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要
人件費	450,000	会長¥80,000副会長¥50,000×2会計¥70,000×2書記¥20,000理事¥20,000×2地域住民有志等¥70,000
賃借料	0	
光熱水費	65,000	拠点施設の電気¥2,000×12ヶ月・水道代¥3,500×12ヶ月
運営費	142,000	※千円未満切上
消耗品費	120,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり
食糧費	10,000	〃
印刷製本費	0	〃
修繕料	0	〃
通信運搬費	0	〃
手数料	0	〃
使用料及び賃借料	12,000	〃
	0	〃
	0	〃
活動費	581,000	※千円未満切上
①環境整備（学童合同）	150,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
②環境整備（花植え）	160,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
地域福祉	38,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
安心安全 ふれあい	153,000	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
バス利用促進	30,000	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
広報活動	50,000	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり
計	1,238,000	

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計	142,000	円
---	---------	---

消耗品費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱＝22,992円 , トナー17,000円×6本＝102,000円 , コピー代13,000円×12月
事務用品消耗品	120,000	コピー用紙¥2,500×5箱プリンターインク¥9,000×8ファイル¥1,200×10・¥100×10その他事務用品
計	120,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30, 000	100円×15人×20回
会議用お茶	10, 000	¥2, 000×5箱
計	10, 000	

印刷製本費

[illegible]

修繕料

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	$1,700円 \times 12月 = 20,400円$
計	0	

手数料

内 容	金 額	積 算
記入例) 笠岡市市民活動支援センター登録料	1,500	団体登録料1,500円/年
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 回線使用料	46,200	笠岡放送インターネット使用料3,850円×12月
横島会館使用料	12,000	¥1,000×12ヶ月
計	12,000	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業費計	150,000	円
------	---------	---

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅 1,540円×10回＝15,400円
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8, 000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	50, 000	小中合同清掃活動・秋の一斉清掃活動お茶代 (前年実績並)
草刈り機燃料料費・替え刃等	30, 000	混合油代・替え刃等 (前年実績並)
旧横江幼稚園の草取り除草管理お茶代	70, 000	¥5, 000×7人× 2回(夏・冬)
計	150, 000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業費計	160,000	円
------	---------	---

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅 1,540円×10回＝15,400円
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
花植え	160,000	苗・土・肥料・プランター¥80,000×2回
計	160,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業費計

円

38,000

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回＝15,400円
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
敬老会準備お茶代	38,000	作業用お茶代100円×380人
計	38,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業費計	153,000	円
------	---------	---

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅 1,540円×10回＝15,400円
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代 $100円 \times 20人 \times 4回$
見守り隊お茶代	153,000	$\yen7,000 \times 5人 \times 3学期分$ $\yen4,000 \times 4人 \times 3学期分$
計	153,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業費計

30,000

月

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回＝15,400円
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
バス回数券補助金	30,000	回数券1枚につき300円×100枚
計	30,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業費計

月

50,000

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

[illegible]

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
広報活動用物品	50,000	コピーカウント料・トナー・コピー用紙等（前年実績並）
計	50,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。