

様式第1号（第5条関係）

令和7年4月1日

笠岡市長 殿

所在地 笠岡市走出4053-5

協議会名 北川まちづくり協議会

協議会長名 会長 池田 寿行

令和7年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 1,104,000 円

(内訳)

交付金①		1,054,000 円
加算 枠 ②	広報活動	50,000 円
	まちづくり計画策定	0 円
	行政間連携事業	0 円
計①+②		1,104,000 円

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第2号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第3号）
- (3) 直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- (4) 最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- (5) その他参考となる書類

様式第2号（第5条関係）

令和 7 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書

協議会名 北川まちづくり協議会

実施期間		令和 7 年4月1日から 令和 8 年3月31日まで	
開催予定の会議	会議の種類	開催予定	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月,	開催形式： 対面
	その他会議	開催回数： 17 回	会議の種類： 正副会長会(4回) 理事会(2 回) 部会(9回) 茅原船長総会・委員会(2回)
活動費の活動予定	活動名	目的、活動実施により期待される効果	
	北川号運行事業	【目的】病院や買い物に行くのが困難な高齢者を車に乗せ運行的にする。 【効果】「まちづくり北川号」に乗せ目的地に行くことで高齢者の生活を応援する。また、高齢者が安心して暮らせるまちづくりとなる。	病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために軽乗用車の「北川号車」を運行し予定された場所へお連れする。利用する前の週の金曜日に予約して利用してもらう。
	防災・防犯・福祉事業	【目的】地域の防災・防犯・福祉に関する活動をより活発にするために協力する。 【効果】各活動における資料づくりや会議の準備等をスムーズに行うことができる。	地域の防災・防犯・福祉の各団体が行う会議や資料づくり等について協力する。また、少人数の会議を事務所で行えるようにする。
	広報事業	【目的】北川まちづくりだよりを発行し全戸に配布し、まちづくりの活動を知らせる。本年度は、HPを開設し若い世代の人にも関心を持ってもらうようにする。 【効果】地区のみんながまちづくりの活動を知りまちづくりの重要性を認識する。	年間4～5回発行予定（6月事業計画・予算、8月子ども昔遊び・11月行事食・カフェ実施案内、3月事業報告・決算等）全戸配布HPの開設後は掲載予定
	茅原船長顕彰事業	【目的】今から100年前、ロシア革命で難民となった800人の子ども達を救出した茅原基治船長の人道的な功績を顕彰活動を通じて知らせるとともに理解する。 【効果】顕彰活動を通して、子ども達を含む北川地区民や笠岡市民が誇りを持ってこの人道的功績を語り継ぐことができる。出来るとともに人権尊重の大切さを学ぶことができる。	茅原基治船長の功績を伝える顕彰活動を行う。1. 小学校・地区民・市民を対象とした茅原船長功績のお話会の開催する。2. 命日にお墓参りを実施する。

活動名	目的, 活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
高齢者交流事業	<p>【目的】 高齢者の集まる場を提供し、同世代の人と交流が持てるようにする。</p> <p>【効果】 高齢者同士で話ができ、日常の困りごと等が共有でき、お世話をしてくれる人達とも交流ができるため問題解決につなげることができる。また、出掛けるという行為を通して認知症予防にもつながる。</p>	<p>にここサロン開催日に併せて簡単なカフェを開設する。ひとりて来ることのできない人のため北川号での送迎も実施する。</p>
	<p>【目的】</p> <p>【効果】</p>	
活動費の活動予定	<p>【目的】</p> <p>【効果】</p>	
行政間連携事業	<p>【目的】</p> <p>【効果】</p>	
行政間連携事業	<p>【目的】</p> <p>【効果】</p>	

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第3号（第5条関係）

令和 7 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 北川まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要
市交付金(①+②)	1,104,000	
市交付金①	1,054,000	
市交付金加算枠②	50,000	
広報活動	(1) 50,000	広報発行予定:年 4 回 交付金の種類: 運営 交付金
まちづくり計画策定	(2) 0	策定期間: リストから選択 交付金の種類: 交付金
行政間連携事業	0	
その他収入	0	
計	1,104,000	

【支出の部】

↓千円未満切上

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要
人件費	586,000	会長1030円×8h×12月=98880円 副会長1030円×2h×4回×2人=16480円
賃借料		事務1030円×38h×12月=469680円 合計585040円
光熱水費		
運営費	273,000	※千円未満切上
消耗品費	171,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり
食糧費	6,000	〃
印刷製本費	0	〃
修繕料	0	〃
通信運搬費	91,000	〃
手数料	0	〃
使用料及び賃借料	0	〃
旅費	5,000	〃
	0	〃
活動費	245,000	※千円未満切上
北川号運行事業	130,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
防災・防犯・福祉事業	25,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
広報事業	50,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
茅原船長顕彰事業	20,000	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
高齢者交流事業	20,000	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり
計	1,104,000	

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

**運営費積算**

計 273,000 円

**消耗品費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱=22,992円 , トナー17,000円×6本=102,000円 , コピー代13,000円×12月
事務用品	115,220	コピー用紙2310円×2箱=4620円 トナー17600円×6 =105600円 事務用品 (ファイル・セロテープ・封筒・ラベルシート等) 5000円
コピー代	55,000	11000円×5ヶ月
計	171,000	

**食糧費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30,000	100円×15人×20回
会議用お茶	6,000	総会100円×60人×1回=6000円
計	6,000	

**印刷製本費**

内 容	金 額	積 算
記入例) チラシ等印刷	5,000	10円×500枚
計	0	

**修繕料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

**通信運搬費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	1,700円×12月=20,400円
電話代・ネット接続料	67,200	5600円×12か月=67200円
ハガキ代	16,830	総会58人×1回 理事会20人×1回 部会20人×3部会×2回 計198×85円=16830
切手代	6,380	委員通知110円×58人×1回=6380円

計	91,000	
---	--------	--



**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

防災・防犯・福祉事業

事業費計

25,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
資料コピー用紙	3,810	A4 2,500枚 1箱×2310円=2310円 事務用品 (模造紙・マジック等) 1500円
トナー	17,600	トナー1本
計	22,000	

**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
ハガキ代	2,125	連絡用ハガキ85円×25=2125円
計	3,000	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。



**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。



**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
ハガキ代	3,825	連絡用ハガキ代85円×45=3825円
計	4,000	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。



**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。