

様式第1号（第5条関係）

令和7年4月1日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市横島156-2
協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 畑田 博通

令和7年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 1,015,000 円

（内訳）

交付金①	1,015,000 円	
加算枠②	広報活動	0 円
	まちづくり計画策定	0 円
	行政間連携事業	0 円
計①+②	1,015,000 円	

【添付書類】

- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第2号）
- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第3号）
- 直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- 最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- その他参考となる書類

実施期間		令和 7 年4月1日から令和 8 年3月31日まで	
開催予定の 会議の種類	会議の種類	開催予定	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月	開催形式： 対面
	その他会議	開催回数： 4～5 回	会議の種類： 理事会
活動費の 活動予定	活動名	目的、活動実施により期待される効果	
	広報誌発行活動	<p>【目的】まちづくり協議会の目的、活動状況を地区住民に周知してもらうため。</p> <p>【効果】地区の状況が相互に分かるようになり、住民の活動への理解向上と参加意欲が見込まれる。</p>	<p>①かわら版の発行回数は4～6回</p> <p>②内容：(1)総会後に内容についての報告</p> <p>(2)各種活動計画・結果についての報告</p> <p>③配布方法：各世帯に配布する。</p> <p>④HPには載せていない。</p>
	盆踊り大会	<p>【目的】地区住民が集い、人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供とふれあい思い出づくりをさせる。</p> <p>【効果】地区民同士の交流の活性化が図られる。準備・運営を通して各地区の担当者の連携が深まる。</p>	<p>盆踊りの実施に併せ、金魚すくい、打ち上げ花火、アートでの実演、更には焼きそば・うどん等の夜店の出店を行う。</p>
	敬老活動	<p>【目的】お年寄りとの交流を深める。富岡南地区での単独実施的3年目となり、継続開催の基礎固めをする。</p> <p>【効果】地区のお年寄りにより親密になり、状況も把握でき災害発生時等に役立つことになる。</p>	<p>富岡南地区単独での敬老会の準備・実施を行う。</p>
	秋祭り	<p>【目的】地区の伝統行事に参加することで住民が集い人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供とふれあい思い出づくりをさせる。</p> <p>【効果】地区民、特に子供同士の交流の活性化が図られる。子供たちに対し、礼儀正しい行動の指導ができる。</p>	<p>歌の練習、おみこし・だんじりの運行を行う。</p>

活動名	目的, 活動実施により期待される効果	具体的な活動内容	
自主防災(避難訓練)	【目的】 地区住民の防災意識の高揚と防災知識の浸透を図る。	市の防災訓練への参加、地区での防災訓練の実施・学習等を行う。	
	【効果】 災害発生時の共助の意識向上が図られる。		
もちつき大会	【目的】 地区住民が集い、人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供に杵を使ってのもちつきを体験させ、思い出作りをさせる。	杵を使ってのもちつき、トン汁の炊き出し等を行う。	
	【効果】 地区住民、特に子供同士の交流の活性化が図られる。トン汁の炊き出しは災害時を想定しての訓練にもなる。		
活動費の活動予定		【目的】 地区内の美化に努めることで、住民のボランティア精神の醸成を図る。	地域内周辺の共同清掃活動、草刈り等を行う。
		【効果】 地域の美化意識の向上が図られ、住みよい環境が守られる。	
行政間連携事業	【目的】		
行政間連携事業	【効果】		

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第3号（第5条関係）

令和 7 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 富岡南地区まちづくり協議会

【収入の部】

(単位：円)

費 目	金 額	摘 要
市交付金(①+②)	1,015,000	
市交付金①	1,015,000	
市交付金加算枠②	0	
広報活動	(1) 0	広報発行予定:年 回 交付金の種類: 交付金
まちづくり計画策定	(2) 0	策定期間: 交付金の種類: 交付金
行政間連携事業	0	
その他収入	0	
計	1,015,000	

【支出の部】

↓千円未満切上

(単位：円)

費 目	金 額	摘 要
人件費	216,000	1日3H週3日×2週×12か月×1000円
賃借料	120,000	建物賃貸契約書のとおり
光熱水費		
運営費	99,000	※千円未満切上
消耗品費	28,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり
食糧費	13,000	〃
印刷製本費	15,000	〃
修繕料	0	〃
通信運搬費	14,000	〃
手数料	2,000	〃
使用料及び賃借料	27,000	〃
	0	〃
	0	〃
活動費	580,000	※千円未満切上
広報誌発行活動	22,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
盆踊り大会	121,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
敬老活動	111,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
秋祭り	200,000	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
自主防災（避難訓練）	34,000	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
もちつき大会	62,000	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
町内清掃活動	30,000	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり
計	1,015,000	

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計 99,000 円

消耗品費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱=22,992円 , トナー17,000円×6本=102,000円 , コピー代13,000円×12月
事務用消耗品	18,000	プリンターインク 4色×2,200円×2回
事務用消耗品	5,000	印刷用紙 500円×4箱、テブラテープ 1,100×3個
事務用消耗品	5,000	筆記用具、マジックペン、バインダー他事務用品
計	28,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30,000	100円×15人×20回
会議用お茶代	12,800	コーヒー・お茶2,200円×4箱 ジュース類2,000円×2箱 総会・理事会5回程度
計	13,000	

印刷製本費

内 容	金 額	積 算
記入例) チラシ等印刷	5,000	10円×500枚
総会等資料作成	4,000	A4上質紙500枚
総会、理事会、チラシ等作成印刷	11,000	プリンターインク5色×2,200円
計	15,000	

修繕料

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	1,700円×12月=20,400円
携帯電話料金	13,200	1,100円×12か月=13,200円
計	14,000	

手数料

内 容	金 額	積 算
記入例) 笠岡市市民活動支援センター登録料	1,500	団体登録料1,500円/年
笠岡市市民活動支援センター登録料	1,500	団体登録料1,500円/年
計	2,000	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 回線使用料	46,200	笠岡放送インターネット使用料3,850円×12月
回線使用料	26,400	笠岡放送インターネット使用料2,200円×12月
計	27,000	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

広報誌発行活動

事業費計

22,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
印刷用紙 (広報誌・チラシ等)	6,000	A4用紙 460円×12箱
プリンターインク	15,400	2,200円×7本
計	22,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

盆踊り大会

事業費計

121,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
イベントのお礼	35,000	バルーンアートの演技30,000円、ふうせん代5,000円
計	35,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
うちわ	30,000	200円×150本
飲料費	12,000	麦茶14本、スポーツドリンク14本：会場準備約30人×2回、缶コーヒー2箱
飲料費	14,000	お茶・麦茶（24本入り）8箱：当日輪になって踊った人約50人、後片付け約30人
花火	20,000	打ち上げ花火等約20種類
冷蔵用水	10,000	氷5箱
計	86,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

敬老活動

事業費計

111,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
演者お礼	40,000	10,000円×4組
計	40,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
来場者等への参加賞	48,000	参加記念品 (3~4種類) 600円×80人
飲料費	8,000	お茶 (24本入り) 4箱
会場準備費用	7,000	音響設備等借用お礼、資料作成・印刷代、養生用テープ 5本他
計	63,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
コピー代	1,500	案内文
コピー代	6,000	資料作成
計	8,000	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

秋祭り

事業費計

200,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	18,400	用具の準備約30人、歌の練習約40人、だんじりの運行人員約100人・2日 2,200×8箱
消耗品	10,000	タオル、紙コップ、マーカー、クリア除菌除菌他
祭典用備品	18,000	提灯買い替え
計	47,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
クリーニング代	60,000	ハッピー、腰ひも、タスキ (前年度実績42,480円)
計	60,000	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
だんじり用車輪	67,100	4つ
だんじり用車輪取付費	25,000	
計	93,000	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名 自主防災（避難訓練）

事業費計 34,000 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	9,000	缶コーヒー2箱、お茶2箱
災害時の非常食	25,000	500円×50人
計	34,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

もちつき大会

事業費計

62,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
もち米	12,000	もち米 (1キロ入り) 20袋 (前年度実績15,340円)
もちつき材料・トン汁食材	20,000	あんこ、もちとり粉、豚肉、野菜類、調味料、他 (前年度実績22,347円)
もちつき・トン汁準備用品	12,000	プラ手袋、紙コップ・どんぶり、タオル、サランラップ、クリア除菌他 (前年度実績4,510円)
飲料費	12,000	お茶 (24本入り) 2箱、缶コーヒー (24本入り) 2箱、ジュース (24本入り) 1箱
計	56,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
賃借料	6,000	プロパン2本、コンロ2個 (前年度実績4,000円)
計	6,000	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

町内清掃活動

事業費計

30,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
草刈り機の刃	10,000	2,000円×5台
草刈り機の燃料	10,000	200円×25リットル×2回
草枯らし散布	5,000	草枯らし薬剤
軍手	5,000	500円×10双
計	30,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。