

様式第9号（第5条関係）

令和 7 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所 在 地	笠岡市六島7572
協 議 会 名	六島まちづくり協議会
協 議 会 長 名	会長 三宅 千歳

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 6 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 109 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 1,379,365 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） (交付金決算額)	返還額 (Ⅰ)－(Ⅱ)
1,410,000	1,379,365	30,635

- 2 交付金が減額変更になった理由

経費削減に努めたため

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）
令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 六島まちづくり協議会

実施期間		令和 6 年4月1日 から 令和 7 年3月31日 まで			
開催結果	会議の種類	開催結果			
	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期： 8 月, 開催形式： 対面			
	その他会議	開催回数： 12 回 会議の種類： 4/16, 5/9, 6/12, 7/18, 8/22, 9/3, 10/8, 10/23, 12/31/14, 2/7, 3/4			
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容	
	パンフレット発刊事業	成果	観光で訪れた方たちが六島で有意義な時間を過ごしてもらえる手助けになった。		主に観光シーズンに、港の待合室や休憩所に島内案内のマップを設置。利用者や島民からの意見も参考にしながら、内容を改善していく。
		課題	コンテンツを増やしたり、観光客が必要とする情報を整理するなどし、より分かりやすいものに改善したい。配布場所の案内など、観光客に分かりやすい工夫が必要。		
	広報活動	成果	まちづくり協議会の活動を地域住民や島関係者に広報できた。		①発行回数：4回 ②内容…前年度決算報告・予算・活動計画報告：1回 事業活動報告：3回 ③配布方法：定例会、総会にて配布、島内掲示板に掲示 ④ホームページに掲載 ⑤ホームページ他での事業参加者募集やYouTubeなどで動画配信
		課題	地域の情報を知りたい、という島出身者もおられるようなので、希望する方には郵送できるよう連絡先を開いたり、今年度末から運用を始めた公式LINEでも見れるようにしたい。		
環境整備活動	成果	従来から行っている山道整備活動に加えて、普段生活に利用している道や民家近くまで生い茂ってきている木の整備が行えた。		草刈り機やチェーンソー替刃などの購入	
	課題	高齢化により、担い手不足が課題。			
	成果				
	課題				

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第 1 1 号（第 5 条関係）

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 六島まちづくり協議会

【収入の部】 (単位：円)

費 目	予算額	決算額	差引	摘 要
市交付金(①+②)	(Ⅰ) 1,410,000	1,410,000	0	
①市交付金	1,360,000	1,360,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類：運営 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間： 交付金の種類：交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
			0	
計	1,410,000	1,410,000	0	

【支出の部】 (単位：円)

費 目	予算額	決算額	差引	摘 要
人件費	800,000	792,000	8,000	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	240,000	240,000	0	〃
光熱水費	120,000	150,000	△ 30,000	〃
運営費	100,000	88,332	11,668	
消耗品費	19,000	20,790	△ 1,790	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	5,000	8,573	△ 3,573	〃
印刷製本費		210	△ 210	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費		0	0	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料	50,000	36,999	13,001	〃
旅費	26,000	21,760	4,240	〃
		0	0	〃
活動費	150,000	109,033	40,967	
パンフレット発刊事業	30,000	6,366	23,634	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
広報活動	24,000	11,880	12,120	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
環境整備活動	96,000	90,787	5,213	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,410,000	1,379,365	30,635	決算額のうち市交付金分 (Ⅱ) 1,379,365

市交付金の返還額

(Ⅰ) - (Ⅱ) 30,635 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営交付金

出 納 簿

活動名

運宮費

費目

人件費

No.

1

[illegible]

出 納 簿

交付金区分

運宮交付金

活動名

運宮費

費目

賃借料

No.

1

[illegible]

運宮費

光熱水費

1

[illegible]

出 納 簿

交付金区分	運営交付金	
活動名	運営費	
費目	需用費	消耗品費
No.	1	

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	4	21	ユーホー笠岡店	プリンターインク	8,514	8,514
2	6	9	20	ユーホー笠岡店	プリンターインク	12,276	20,790
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						20,790	

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

食糧費

No.

1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	7	23	マルナカ笠岡店	アイスコーヒー	492	492
2	6	9	7	マルナカ笠岡店	コーヒーシロップ、ミルク	300	792
3	6	9	10	マルナカ矢掛店	六島塾参加者 お茶、ジュース	5,903	6,695
4	6	10	7	マルナカ笠岡店	コーヒー粉	516	7,211
5	6	10	7	ホリデー笠岡店	紙コップ	649	7,860
6	7	3	30	マルナカ笠岡店	コーヒー粉、ミルク	713	8,573
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						8,573	

出 納 簿

交付金区分	運営交付金	
活動名	運営費	
費目	需用費	印刷製本費
No.	1	

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	12	17	六島公民館	コピー代	210	210
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						210	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 使用料及び賃借料

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	6	3	HISモバイル	事務所インターネット使用料 4月分	5,775	5,775
2		7	2	HISモバイル	事務所インターネット使用料 5月分	3,300	9,075
3		8	2	HISモバイル	事務所インターネット使用料 6月分	3,300	12,375
4		9	2	HISモバイル	事務所インターネット使用料 7月分	5,775	18,150
5		10	2	HISモバイル	事務所インターネット使用料 8月分	5,775	23,925
6		11	5	HISモバイル	事務所インターネット使用料 9月分	2,310	26,235
7		12	2	HISモバイル	事務所インターネット使用料 10月分	2,310	28,545
8	7	1	2	HISモバイル	事務所インターネット使用料 11月分	3,300	31,845
9		4	28	HISモバイル	事務所インターネット使用料 12月分	770	32,615
10		3	27	HISモバイル	事務所インターネット使用料 2月分	927	33,542
11		4	28	HISモバイル	事務所インターネット使用料 3月分	3,457	36,999
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						36,999	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 旅費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	4	5	三洋汽船	書類提出のため	2,560	2,560
2	6	4	10	三洋汽船	書類提出のため	2,560	5,120
3	6	4	21	三洋汽船	事務消耗品購入のため	2,560	7,680
4	6	5	30	三洋汽船	書類受け取りと銀行へ	2,560	10,240
5	6	9	6	三洋汽船	県民局ネットワーク会議出席	2,560	12,800
6	6	11	7	三洋汽船	笠岡市焼酎規模適正化計画説明会出席	2,560	15,360
7	7	2	2	三洋汽船	事務職説明会出席	2,560	17,920
8	7	2	2	三洋汽船	事務職説明会出席	1,280	19,200
9	7	3	25	三洋汽船	銀行へ	2,560	21,760
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						21,760	

活動名 パンフレット発刊事業

月

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザ―旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

[illegible]

事業費計

月

11,880

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

[illegible]

事業費計

90,787

月

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

[illegible]

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 1

協議会名	六島まちづくり協議会
活動名	パンフレット発刊事業

活動目的	主に観光客のための島内案内地図の作成
活動内容	観光客が六島で有意義な時間を過ごしてもらえる事ができる。マップに添付しているQRコードを読み込む事で島民の観光案内動画を見ることが出来る。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
観光で訪れた方たちが六島で有意義な時間を過ごしてもらえる手助けになった。	コンテンツを増やしたり、観光客が必要とする情報を整理するなどし、より分かりやすいものに改善したい。配布場所の案内など、観光客に分かりやすい工夫が必要。

今後の活動の方向性・改善策

まちづくり協議会の活動や地域の情報を地域住民や島関係者にも周知していくことが必要と感じるため、今後も活動を続けていく。来年度は写真撮影やコメントなど、協議会メンバーなどにも協力してもらい、より良い広報紙づくりをしたい。

自己評価シート

（ 令和 6 年度 ）

No. 2

協議会名	六島まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	まちづくり協議会の活動状況をより多くの地区住民に周知する。地域の状況や困りごと、イベント案内などを島外協力者や六島ファンとも共有する材料とする。
活動内容	①発行回数:4回 ②内容:(1)予算・活動計画報告:1回 (2)活動報告:2回 (3)計画報告:1回 ③配布方法:総会、定例会で配布 ④HPIにて掲載

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
まちづくり協議会の活動を地域住民や島関係者に広報できた。	地域の情報を知りたい、という島出身者もおられるようなので、希望する方には郵送できるよう連絡先を聞いたり、今年度末から運用を始めた公式LINEでも見れるようにしたい。
今後の活動の方向性・改善策	
まちづくり協議会の活動や地域の情報を地域住民や島関係者にも周知していくことが必要とを感じるため、今後も活動を続けていく。来年度は写真撮影やコメントなど、協議会メンバーなどにも協力してもらい、より良い広報紙づくりをしたい。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 3

協議会名	六島まちづくり協議会
活動名	環境整備活動

活動目的	過疎高齢化が急激に進む六島では、普段生活に利用している道や民家近くまで生い茂ってきている木の整備が必要。安全に作業できるよう道具を設置する。
活動内容	草刈り機やチェーンソー替刃などの購入

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
従来から行っている山道整備活動に加えて、普段生活に利用している道や民家近くまで生い茂ってきている木の整備が行えた。	高齢化により、担い手不足が課題。
今後の活動の方向性・改善策	
課題解決のため、島外に住む六島関係者や六島ファンなどにも協力依頼し、環境整備を実施していく。	