

様式第8号（第5条関係）

令和 7 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地 笠岡市飛島5923-1

協議会名 飛島自治振興会

協議会長名 会長 山本吉太郎

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）実績報告書

令和 6 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 111 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

1 交付金決算額 1,024,000 円

【添付書類】

- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- 支払書類（レシート等）の原本
- 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- その他参考となる書類

実施期間		令和 6 年4月1日 から 令和 7 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月,	開催形式： 対面
開催結果	その他会議	開催回数： 10 回	会議の種類： 役員会・集会
	活動名	活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
活動費の活動結果	島内交通運営事業	成果 島内交通事業を円滑に実施するために、連絡調整および集落支援員との連携をコーディネートできた。 課題 定期船の便以外での島内交通の要望がある。島外に暮らす飛島出身者が利用する際に利用料を徴収すべきという声がある。	<ul style="list-style-type: none"> ・島内交通希望者の利用受付 ・各担当者への連絡調整 ・集落支援員との調整
	観光PR事業	成果 観光PR事業を推進するために、椿油の収穫、製品化の作業人員の管理および、納品等の業務をおこなった。 課題 高齢化による作業人員の不足、後継者の育成が課題である。	<ul style="list-style-type: none"> ・作業人員の確保、連絡調整 ・納品業務
活動費の活動結果		成果	
		課題	
活動費の活動結果		成果	
		課題	

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容【運営交付金】
	成果	課題	
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
活動費の活動結果	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 飛島自治振興会

【収入の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,024,000	1,024,000	0	
①市交付金	1,024,000	1,024,000	0	
②市交付金加算枠	0	0	0	
広報活動		0	0	広報発行数：年 回 交付金の種類： 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間： 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	25,850	△ 25,850	
飛島自治振興会		25,850	△ 25,850	
			0	
			0	
			0	
計	1,024,000	1,049,850	△ 25,850	

【支出の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	800,000	800,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	24,000	24,000	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	100,000	100,070	△ 70	
消耗品費	20,000	14,900	5,100	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費		0	0	〃
印刷製本費	20,000	25,000	△ 5,000	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	60,000	60,170	△ 170	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
		0	0	〃
		0	0	〃
活動費	100,000	125,780	△ 25,780	
島内交通運営事業	50,000	71,780	△ 21,780	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
観光PR事業	50,000	54,000	△ 4,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,024,000	1,049,850	△ 25,850	決算額のうち市交付金分 (II) 1,024,000

市交付金の返還額

(I) - (II)

0 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 人件費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	4	30	会長・副会長・会計	人件費	65,000	65,000
2	6	5	31	会長・副会長・会計	人件費	65,000	130,000
3	6	6	30	会長・副会長・会計	人件費	65,000	195,000
4	6	7	31	会長・副会長・会計	人件費	65,000	260,000
5	6	8	31	会長・副会長・会計	人件費	75,000	335,000
6	6	9	30	会長・副会長・会計	人件費	65,000	400,000
7	6	10	31	会長・副会長・会計	人件費	65,000	465,000
8	6	11	30	会長・副会長・会計	人件費	65,000	530,000
9	6	12	31	会長・副会長・会計	人件費	75,000	605,000
10	6	1	31	会長・副会長・会計	人件費	65,000	670,000
11	6	2	29	会長・副会長・会計	人件費	65,000	735,000
12	6	3	29	会長・副会長・会計	人件費	65,000	800,000
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						800,000	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 賃借料

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	7	3	29	一社) 飛島学園	事務所使用料	24,000	24,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No.1 小 計						24,000	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	消耗品費
----	-----	------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	7	3	29	一社) 飛島学園	プリンター消耗品	14,900	14,900
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						14,900	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	印刷製本費
----	-----	-------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	4	28	飛島公民館	10円×3枚×50人	1,500	1,500
2	6	5	3	飛島学園	10円×3枚×50人	1,500	3,000
3	6	5	7	飛島学園	10円×2枚×50人	1,000	4,000
4	6	7	11	飛島公民館	10円×3枚×50人	1,500	5,500
5	6	7	11	飛島公民館	10円×3枚×50人	1,500	7,000
6	6	8	12	飛島公民館	10円×3枚×50人	1,500	8,500
7	6	9	5	飛島公民館	10円×3枚×50人	1,500	10,000
8	6	7	3	飛島公民館	10円×3枚×50人	1,500	11,500
9	6	9	6	飛島公民館	10円×3枚×50人	1,500	13,000
10	6	11	14	飛島公民館	10円×3枚×50人	1,500	14,500
11	6	12	26	飛島公民館	10円×3枚×50人	1,500	16,000
12	7	2	27	飛島公民館	10円×3枚×50人	1,500	17,500
13	7	3	26	飛島学園	50円×3枚×50人	7,500	25,000
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						25,000	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	役務費	通信運搬費
----	-----	-------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	4	22	NTT	電話代	4,954	4,954
2	6	5	10	NTT	電話代	5,063	10,017
3	6	6	20	NTT	電話代	4,954	14,971
4	6	7	10	NTT	電話代	5,075	20,046
5	6	8	20	NTT	電話代	4,956	25,002
6	6	9	10	NTT	電話代	5,066	30,068
7	6	10	21	NTT	電話代	4,956	35,024
8	6	11	11	NTT	電話代	5,075	40,099
9	6	12	20	NTT	電話代	4,956	45,055
10	7	1	10	NTT	電話代	5,093	50,148
11	7	2	20	NTT	電話代	4,956	55,104
12	7	3	10	NTT	電話代	5,066	60,170
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						60,170	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 1

協議会名	飛島自治振興会
活動名	島内交通運営事業

活動目的	島内交通事業を円滑に実施するために、連絡調整および集落支援員との連携をコーディネートする。
活動内容	<ul style="list-style-type: none"> ・島内交通希望者の利用受付 ・各担当者への連絡調整 ・集落支援員との調整

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	2
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
島内交通事業を円滑に実施するために、連絡調整および集落支援員との連携をコーディネートできた。	定期船の便以外での島内交通の要望がある。 島外に暮らす飛島出身者が利用する際に利用料を徴収するべきという声がある。
今後の活動の方向性・改善策	
担当者の高齢化により、事業の継続が難しくなった場合に、一般社団法人飛島学園として事業を支援していく準備が必要である。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 2

協議会名	飛島自治振興会
活動名	観光PR事業

活動目的	観光PR事業を推進するために、椿油の収穫、製品化の作業人員の管理および、納品等の業務をおこなう。
活動内容	・作業人員の確保、連絡調整 ・納品業務

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	2
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
観光PR事業を推進するために、椿油の収穫、製品化の作業人員の管理および、納品等の業務をおこなった。	高齢化による作業人員の不足、後継者の育成が課題である。
今後の活動の方向性・改善策	
担当者の高齢化により、事業の継続が難しくなった場合に、一般社団法人飛島学園として事業を継続していく準備が必要である。	