

様式第 8 号（第 5 条関係）

令和 7 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所 在 地	笠岡市神島外浦 1 6 3 6 - 1	
協 議 会 名	神島外浦まちづくり協議会	
協 議 会 長 名	会長	小中 栄

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）実績報告書

令和 6 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 108 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第 5 条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

1 交付金決算額 1,102,000 円

【添付書類】

- （１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第 1 0 号）
- （２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第 1 1 号）
- （３）支払書類（レシート等）の原本
- （４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- （５）その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 神島外浦まちづくり協議会

実施期間		令和 6 年4月1日 から 令和 7 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期： 4 月, 開催形式： 対面	
	その他会議	開催回数： 21 回 会議の種類： 理事会役員会：4/13、やっこ行列（中学校）会議：7/29 朝市・あびあ会議：5/23、5/27、5/29、6/12 観光協会：6/14、6/18、8/20、10/17、10/23、2/7 自治会会議：8/16、8/23、9/5 防災会議：1/21、保育所跡地利用：5/22、6/7、7/23、7/29 マラニック会議：2/16	
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題	
	広報活動	成果 ・『各種イベントを『広報誌そとら』で知ることが出来て、とても楽しみ』という声を聞くことが出来た。	①広報誌「そとら」発行（年間4回） ・令和6年4月 ・令和6年7月 ・令和6年10月 ・令和7年1月 ②内容…新任者挨拶・会長挨拶・活動内容の記載 ③配布方法…各世帯に配布 ④笠岡市の協働のまちづくり課ホームページにて掲載 ⑤その他の広報活動…イベントのポスター掲示
	プチ美化隊（環境美化活動）	成果 定期的に清掃・ゴミ収集をすることにより、周辺の美化に努めると共に、自己啓発を深める事ができた。	①月2回の清掃活動 ②月2回の県道及び周辺道路の草刈り ③花壇の整備及び水やり（随時）
	山桜まつり	成果 地区内外より、約250名の参加があり、手作りの品や、消防団の出店があり大変好評だった。	・環境整備隊やプチ美化隊、地域の方達が開催時期に備え、草取り・ゴミ拾いなど環境整備を行った。 ・当日は草団子、桜もち、なっちゃんジャム・ピールの販売をした。
	日本蜜蜂養蜂事業	成果 ・日本蜜蜂の巣が8群れに増えたが、猛暑で群れが2群れ巣落ちし、1群れ逃去した。現在、5群れは無事越冬をした。	・夏場の気温が高く暑さ対策に「すだれ」を覆った。 ・夏場の餌（液糖）を作り、与えた。 ・台風シーズンになると、ワイヤーを張り風に飛ばされない様に工夫した。 ・イノシシ被害に合わない様に、周りに柵を作った。 ・神島外公民館やイベント（文化祭）で、ハチミツの販売をした。

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	成果	課題	
黒ニンニク販売事業	・イノシシ被害で作付けが失敗に終わり、急遽神石高原町でホワイト六片種のニンニクを購入し、公民館やイベントなどで黒ニンニクを販売したが赤字となった。	・なるべく原価を抑え、費用対効果の向上をめざす。	・黒ニンニクの効能・効果を広めるため、イベントでの販売を促進した。
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
行政間連携事業	・自主防災会に位置づけを地区長会と合同で会議を行った。 ・神島外浦地区の第2回目避難訓練を行い、69名の参加があった。	・各地区の自主防災組織の組織づくりの検討し、ニーズの確認と住民の防災組織の啓発を行う。	・防災計画作りを自主防災会議で取り組んだ。
防災事業			
行政間連携事業	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 神島外浦まちづくり協議会

【収入の部】					(単位：円)
費 目	予算額	決算額	差引	摘 要	
市交付金(①+②)	(Ⅰ) 1,102,000	1,102,000	1,102,000		
①市交付金	1,000,000	1,000,000	0		
②市交付金加算枠	102,000	102,000	0		
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回	
まちづくり計画策定		0	0	交付金の種類：運営 交付金	
行政間連携事業	52,000	52,000	0	策定期間：	
				交付金の種類：交付金	
行政間連携事業				防災事業	
その他収入	0	1,150	△ 1,150		
自主財源	0	1,150	△ 1,150	地元費より(59円防災事業,1091円運営費に充当)	
			0		
			0		
			0		
計	1,102,000	1,103,150	△ 1,150	*8	

【支出の部】					(単位：円)
費 目	予算額	決算額	差引	摘 要	
人件費	800,000	799,795	205	別紙「【運営費】出納簿」のとおり	
賃借料		0	0	〃	
光熱水費		0	0	〃	
運営費	100,000	93,915	6,085		
消耗品費	71,000	76,315	△ 5,315	別紙「【運営費】出納簿」のとおり	
食糧費	15,000	4,510	10,490	〃	
印刷製本費	14,000	13,090	910	〃	
修繕料		0	0	〃	
通信運搬費		0	0	〃	
手数料		0	0	〃	
使用料及び賃借料		0	0	〃	
		0	0	〃	
		0	0	〃	
活動費	202,000	209,440	△ 7,440		
広報活動	55,000	48,109	6,891	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり	
プチ美化隊（環境美化活動）	30,000	32,070	△ 2,070	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり	
山桜まつり	22,000	23,370	△ 1,370	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり	
日本蜜蜂養蜂事業	24,000	39,197	△ 15,197	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり	
黒ニンニク販売事業	19,000	14,635	4,365	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり	
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり	
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり	
行政間連携事業	52,000	52,059	△ 59		
防災事業	52,000	52,059	△ 59	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり	
			0		
			0		
計	1,102,000	1,103,150	△ 1,150	決算額のうち市交付金分 (Ⅱ) 1,102,000	

市交付金の返還額

(Ⅰ) - (Ⅱ) 0 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出納簿

交付金区分	運営交付金	
活動名	運営費	
費目	人件費	
No.	1	

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	5	10	会長	4 月分報酬	31,415	31,415
2	6	6	6	会長	5 月分報酬	14,935	46,350
3	6	7	3	会長	6 月分報酬	26,265	72,615
4	6	8	5	会長	7 月分報酬	20,085	92,700
5	6	9	3	会長	8 月分報酬	32,445	125,145
6	6	10	4	会長	9 月分報酬	30,385	155,530
7	6	11	11	会長	1 0 月分報酬	39,655	195,185
8	6	12	5	会長	1 1 月分報酬	13,905	209,090
9	6	12	27	会長	1 2 月分報酬	12,360	221,450
10	7	2	6	会長	令和 7 年 1 月分報酬	19,055	240,505
11	7	3	11	会長	令和 7 年 2 月分報酬	9,270	249,775
12	7	3	26	会長	令和 7 年 3 月文報酬	7,725	257,500
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40						0	0
No. 1 小 計						257,500	

出納簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

人件費

No.

2

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
41	6	5	10	事務員	4 月分報酬	79,310	79,310
42	6	6	5	事務員	5 月分報酬	63,345	142,655
43	6	7	3	事務員	6 月分報酬	39,140	181,795
44	6	8	5	事務員	7 月分報酬	55,105	236,900
45	6	9	3	事務員	8 月分報酬	40,170	277,070
46	6	10	4	事務員	9 月分報酬	50,470	327,540
47	6	11	11	事務員	1 0 月分報酬	58,195	385,735
48	6	12	5	事務員	1 1 月分報酬	35,020	420,755
49	6	12	27	事務員	1 2 月分報酬	32,445	453,200
50	7	2	6	事務員	令和 7 年 1 月分報酬	36,050	489,250
51	7	3	11	事務員	令和 7 年 2 月分報酬	25,750	515,000
52	7	3	26	事務員	令和 7 年 3 月分報酬	27,295	542,295
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
No. 2 小 計						542,295	

出 納 簿

交付金区分	運営交付金	
活動名	運営費	
費目	需用費	消耗品費
No.	1	

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	5	10	エディオン笠岡	EPSON プリンターインク代(4/15)	2,780	2,780
2	6	6	19	ユーホー笠岡	ジョーロ6型 (60 6/12)	657	3,437
3	6	10	28	三宅勝實商店	プリンター用インク (B)3個	4,078	7,515
4	6	11	1	ダイソー笠岡	コインケース・出納簿・金銭袋他	990	8,505
5	6	11	1	三宅勝實商店	ラミネートフィルムA4 100枚入り	1,760	10,265
6	6	11	11	ユーホー笠岡	プリンター用インク (B)1個	1,518	11,783
7	7	2	5	カメラのキタムラ笠岡	A3 写真用紙	2,178	13,961
8	7	3	11	ヨコタスポーツ	トロフィー (3/7刻字入り)	5,720	19,681
9	7	3	11	三宅勝實商店	賞状紙・印刷代・額縁A3他	4,392	24,073
10	7	3	11	三宅勝實商店	フラットファイルA4×18冊	2,772	26,845
11	7	3	19	ユーホー笠岡	ハンドソープ@272×8	2,176	29,021
12	7	3	19	ホリディ笠岡	ブルーシート、鎖、南京錠	5,629	34,650
13	7	3	19	ユーホー笠岡	シールはがし	1,097	35,747
14	7	3	25	三宅勝實商店	ボールペン・シャープペン、芯	2,415	38,162
15	7	3	25	三宅勝實商店	コピー用紙A4 5000枚	4,317	42,479
16	7	3	25	三宅勝實商店	リコートナー (シアン)	13,090	55,569
17	7	3	25	三宅勝實商店	リコートナー (イエロー)	13,090	68,659
18	7	3	25	三宅勝實商店	デブラ12mm5個、透明12mm、9mm	7,656	76,315
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No.1 小 計						76,315	

出 納 簿

交付金区分	運営交付金	
活動名	運営費	
費目	需用費	食糧費
No.	1	

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	7	3	19	ビッグ笠岡	会議用お茶@2,255×1ケース	2,255	2,255
2			19	ビッグ笠岡	会議用お茶@2,255×1ケース	2,255	4,510
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No.1 小 計						4,510	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 需用費 印刷製本費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	7	3	25	三宅勝實商店	リコートナー（マゼンタ）	13,090	13,090
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						13,090	

事業費計

月

48, 109

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

[illegible]

事業費計	32,070	円
------	--------	---

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

[illegible]

事業費計

月

23,370

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

[illegible]

活動名

日本蜜蜂養蜂事業

事業費計

39, 197

四

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

[illegible]

活動名

黒ニンニク販売事業

事業費計

14,635

四

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

[illegible]

事業費計

月

52, 059

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

[illegible]

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 1

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	・公民館と共同して発行する広報誌「そとら」で、地区活動の周知及び活動をアピールする。
活動内容	①発行回数：年4回＋随時(4月、6月、R7.1月) ②内容 …イベントの告知及び報告 ③配布方法…地区の世帯に配布 ④笠岡市協働のまちづくり課ホームページに掲載 ⑤その他の広報活動…イベントのポスター掲示

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
・『各種イベントを“広報誌そとら”で知ることが出来て、とても楽しみ』と言う声を聞くことが出来た。	・活発にイベントが行われる様になっては来たが、まだまだ地区民には周知できていないと感じる。
今後の活動の方向性・改善策 ・事業終了後、反省会などを開き今後の改善策を話し合いの場を設ける。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 2

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	プチ美化隊(環境美化活動)

活動目的	・地域の美化及び環境整備
活動内容	①月2回:清掃活動 ②月2回:周辺道路沿いの草刈り ③花壇の整備や水やり(随時)

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進, 地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
定期的に清掃・ゴミ収集をすることにより、周辺の美化に努めると共に、自己啓発を深める事ができた。	・県道沿いの側溝にペットボトルや弁当の空容器が捨ててある。その中には残飯などがあるが、ペットボトルの中に尿を入れ捨ててあった。モラルの問題だが、衛生面でのことが懸念される。これをどの様に解決するかが今後の課題である。
今後の活動の方向性・改善策	
・県道沿いに看板などを立てることを検討する。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 3

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	山桜まつり

活動目的	・山桜まつりを観光資源の一つとしてとらえ、地域の活性化を期待する。
活動内容	①山桜が咲く時期に備え、周辺の草刈りや環境整備をする。 ②山桜まつりの期間中に、“のぼり、や”ぼんぼり、などを飾る。 ③山桜まつり当日には地域の方が作った”草団子・桜もち・ジャム・ピール、等の販売や地区の消防団の出店(焼きそば・フランクフルト等)がある。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
地区内外より、約250名の参加があり、手作りの品や、消防団の出店があり大変好評だった。	・午後から来られた方手作りが午前中で売り切れたため、今後は販売方法を検討する。
今後の活動の方向性・改善策 ・今後も公民館との共催で地域住民の協力を得て開催する。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 4

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	日本蜜蜂養蜂事業

活動目的	・地域の特産品としての販売を目的とする。
活動内容	・夏場の気温が高く暑さ対策に「すだれ」を覆った。 ・夏場の餌(液糖)を作り与えた。 ・台風シーズンではワイヤーを張り、風に飛ばされない様に工夫をした。 ・イノシシ被害に合わない様に周りに柵を作った。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	2
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
・日本蜜蜂の巣が8群れに増えたが、猛暑で群れが2群れ巣落ちし、1群れ逃去した。現在、5群れは無事越冬をした。	・密集した場所に巣があることで、ダニに感染すると全滅の可能性が危惧される。そのため、他の飼育場所を探す。
今後の活動の方向性・改善策 ・「スムシ」や「ダニ」の対策として、密集した土地に巣箱を置くのではなく、他地域に飼育場所を探す必要がある。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 5

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	黒ニンニク販売事業

活動目的	・地域の特産品として、販売を目的とする。
活動内容	・黒ニンニクの効能・効果を広めるため、イベントでの販売を促進した。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	2
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
・イノシシ被害で作付けが失敗に終わり、急遽神石高原町でホワイト六片種のニンニクを購入し、公民館やイベントなどで黒ニンニクを販売したが赤字となった。	・なるべく原価を抑え、費用対効果の向上をめざす。
今後の活動の方向性・改善策 ・地元産の安価なニンニクを入手し、それを加工・販売する。	

自己評価シート（行政間連携事業）

（令和 6 年度）

No. 8

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	防災事業

活動目的	・自主防災組織の組織づくりとして、部会の役割や住民の自助・共助の意識をもつ。
活動内容	・防災計画作りを自主防災組織会議で取り組んだ。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
・自主防災会に位置づけを地区長会と合同で会議を行った。 ・神島外浦地区の第2回目避難訓練を行い、69名の参加があった。	・各地区の自主防災組織の組織づくりの検討し、ニーズの確認と住民の防災組織の啓発を行う。
今後の活動の方向性・改善策 ・幅広い世代より意見を聞き、活動の計画をたてることが一部出来ていないと感じた。子供からの意見も取り入れ、計画改善が必要と考える。	