〔運営交付金〕

様式第８号（第５条関係）

令和　7　年　3　月　31　日

笠岡市長　殿

所　在　地　笠岡市大島中１８３９-６

協 議 会 名　大島まちづくり協議会

協議会長名　会長　浅野　ツヤ子

令和　6　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）実績報告書

令和　6　年　4　月　1　日付け笠岡市指令協第　117　号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　交付金決算額　　1,557,000　円

【添付書類】

（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）

（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）

（３）支払書類（レシート等）の原本

（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品

（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　6　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　大島まちづくり協議会

実施期間	令和　6　年4月1日　から　令和　7　年3月31日　まで

	会議の種類	開催結果					
会議の開催結果	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：	6	月，	開催形式：	対面	
	その他会議	開催回数：	4	回	会議の種類：	役員会　3回（6/23・10/11・3/15） 理事会　1回（5/2）	

	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
活動費の活動結果	広報活動	成果	笠岡放送の回覧版はタイムリーな更新が出来た。しかしHPの更新は出来なかった。	・笠岡放送の回覧板の活用。 ・見やすいチラシ作り。
		課題	ＨＰの更新方法の習得か人材確保が必要。	
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
活動費の活動結果		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　6　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　大島まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	（Ⅰ）1,557,000	1,557,000	0	
①市交付金	1,557,000	1,557,000	0	
②市交付金加算枠	0	0	0	
広報活動		0	0	広報発行数：年　回 交付金の種類：交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間: 交付金の種類：交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	256	△ 256	
自己資金		256	△ 256	
			0	
			0	
			0	
計	1,557,000	1,557,256	△ 256	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	800,000	799,200	800	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	240,000	240,000	0	〃
光熱水費	120,000	120,000	0	〃
運営費	280,000	289,891	△ 9,891	
消耗品費	13,000	17,529	△ 4,529	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	32,000	37,918	△ 5,918	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	36,000	35,674	326	〃
手数料	1,000	770	230	〃
使用料及び賃借料	198,000	198,000	0	〃
		0	0	〃
		0	0	〃
活動費	117,000	108,165	8,835	
広報活動	117,000	108,165	8,835	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,557,000	1,557,256	△ 256	決算額のうち市交付金分 （Ⅱ）1,557,000

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　0　円

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　人件費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	5	31	会長	４M事務処理他	19,600	19,600
2	6	5	31	事務員１	４M事務処理他	37,000	56,600
3	6	5	31	事務員２	４M事務処理他	10,000	66,600
4	6	5	31	会長	５M事務処理他	19,600	86,200
5	6	5	31	事務員１	５M事務処理他	29,000	115,200
6	6	5	31	事務員２	５M事務処理他	10,000	125,200
7	6	5	31	事務員３	５M事務処理他	8,000	133,200
8	6	6	28	会長	６M事務処理他	19,600	152,800
9	6	6	28	事務員１	６M事務処理他	27,000	179,800
10	6	6	28	事務員２	６M事務処理他	10,000	189,800
11	6	6	28	事務員３	６M事務処理他	10,000	199,800
12	6	7	31	会長	７M事務処理他	19,600	219,400
13	6	7	31	事務員１	７M事務処理他	27,000	246,400
14	6	7	31	事務員２	７M事務処理他	10,000	256,400
15	6	7	31	事務員３	７M事務処理他	10,000	266,400
16	6	8	30	会長	８M事務処理他	19,600	286,000
17	6	8	30	事務員１	８M事務処理他	27,000	313,000
18	6	8	30	事務員２	８M事務処理他	10,000	323,000
19	6	8	30	事務員３	８M事務処理他	10,000	333,000
20	6	9	30	会長	９M事務処理他	19,600	352,600
21	6	9	30	事務員１	９M事務処理他	27,000	379,600
22	6	9	30	事務員２	９M事務処理他	10,000	389,600
23	6	9	30	事務員３	９M事務処理他	10,000	399,600
24	6	10	31	会長	１０M事務処理他	19,600	419,200
25	6	10	31	事務員１	１０M事務処理他	27,000	446,200
26	6	10	31	事務員２	１０M事務処理他	10,000	456,200
27	6	10	31	事務員３	１０M事務処理他	10,000	466,200
28	6	11	29	会長	１１M事務処理他	19,600	485,800
29	6	11	29	事務員１	１１M事務処理他	27,000	512,800
30	6	11	29	事務員２	１１M事務処理他	10,000	522,800
31	6	11	29	事務員３	１１M事務処理他	10,000	532,800
32	6	12	27	会長	１２M事務処理他	19,600	552,400
33	6	12	27	事務員１	１２M事務処理他	27,000	579,400
34	6	12	27	事務員２	１２M事務処理他	10,000	589,400
35	6	12	27	事務員３	１２M事務処理他	10,000	599,400
36	7	1	31	会長	１M事務処理他	19,600	619,000
37	7	1	31	事務員１	１M事務処理他	27,000	646,000
38	7	1	31	事務員２	１M事務処理他	10,000	656,000
39	7	1	31	事務員３	１M事務処理他	10,000	666,000
40	7	2	28	会長	２M事務処理他	19,600	685,600
					No.１　小　計	685,600	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　人件費

No.　2

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
41	7	2	28	事務員１	２M事務処理他	27,000	712,600
42	7	2	28	事務員２	２M事務処理他	10,000	722,600
43	7	2	28	事務員３	２M事務処理他	10,000	732,600
44	7	3	31	会長	３M事務処理他	19,600	752,200
45	7	3	31	事務員１	３M事務処理他	27,000	779,200
46	7	3	31	事務員２	３M事務処理他	10,000	789,200
47	7	3	31	事務員３	３M事務処理他	10,000	799,200
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
					No.2　小　計	113,600	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　賃借料

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	6	1	海の見える家指定管理	海の見える家賃借料	240,000	240,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	240,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　光熱水費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	6	1	海の見える家指定管理	海の見える家光熱水費	120,000	120,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	120,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　需用費　消耗品費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	4	1	山陽事務機㈱	A4コピー用紙	6,666	6,666
2	6	6	8	ユ－ホー	領収書・のり他	1,333	7,999
3	6	6	17	ホリデイ	養生用テープ	415	8,414
4	6	9	6	ユ－ホー	A3コピー用紙・領収書他	1,685	10,099
5	6	9	25	山陽事務機㈱	A4コピー用紙	6,666	16,765
6	7	3	3	ユ－ホー	領収書・のり	764	17,529
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	17,529	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　需用費　食糧費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	5	13	レ・ユニオンコーヒー㈱	コーヒー豆他	8,305	8,305
2	6	7	1	レ・ユニオンコーヒー㈱	コーヒー豆他	8,348	16,653
3	6	7	30	㈱サンエス	ミネラルウォーター	7,560	24,213
4	6	10	28	レ・ユニオンコーヒー㈱	コーヒー豆他	4,633	28,846
5	6	11	20	㈱サンエス	ミネラルウォーター	9,072	37,918
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	37,918	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　役務費　通信運搬費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	4	22	NTT	電話料金	5,923	5,923
2	6	5	21	笠岡大島郵便局	切手代	210	6,133
3	6	6	20	NTT	電話料金	5,880	12,013
4	6	8	20	NTT	電話料金	5,933	17,946
5	6	10	21	NTT	電話料金	5,900	23,846
6	6	12	20	NTT	電話料金	5,937	29,783
7	7	2	20	NTT	電話料金	5,891	35,674
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	35,674	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　役務費　手数料

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	9	25	中国銀行	振込み手数料	220	220
2	6	11	7	中国銀行	振込み手数料	550	770
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	770	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　使用料及び賃借料

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	4	26	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	16,500
2	6	5	27	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	33,000
3	6	6	26	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	49,500
4	6	7	26	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	66,000
5	6	8	26	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	82,500
6	6	9	26	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	99,000
7	6	10	28	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	115,500
8	6	11	26	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	132,000
9	6	12	26	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	148,500
10	7	1	27	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	165,000
11	7	2	26	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	181,500
12	7	3	26	芙蓉総合リース㈱	コピー機リース料	16,500	198,000
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	198,000	

活動名　広報活動

事業費計 108,165 円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回

計	0	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
ホームページ利用料（ジャストシステム）	18,600	
ＮＨＫ受信料	19,605	
笠岡放送受信料	69,960	受信料　11880 x 2＝23760　、ユメネット利用料　3850 x 12＝46200
計	108,165	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

（ 令和　6　年度 ）　　No. 1

協議会名	大島まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	様々な情報をタイムリーに発信し、地域間の交流の場につなげる。
活動内容	・笠岡放送の回覧板の活用。 ・見やすいチラシ作り。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	2
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	2
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
笠岡放送の回覧版はタイムリーな更新が出来た。しかしHPの更新は出来なかった。	HPの更新方法の習得か人材確保が必要。

今後の活動の方向性・改善策
広報としては人材を確保する。今後は、NPO法人との区別をなくして活動全体を役員全員で話し合い、幅広い活動を考え、実行に移す。