

様式第9号（第5条関係）

令和 7 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市走出4053-5
協議会名	北川まちづくり協議会
協議会長名	会長 池田 寿行

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）  
変更申請書（兼）実績報告書

令和 6 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 110 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

## 記

- 1 変更交付申請額 1,102,579 円  
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (Ⅰ)	変更交付申請額 (Ⅱ) (交付金決算額)	返還額 (Ⅰ) - (Ⅱ)
1,106,000	1,102,579	3,421

- 2 交付金が減額変更になった理由

少額の端数が残金として残った。

## 【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 北川まちづくり協議会

実施期間		令和 6 年4月1日 から 令和 7 年3月31日 まで		
開催結果	会議の種類	開催結果		
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月, 開催形式： 対面		
その他会議	開催回数： 14 回 会議の種類：	茅原船長総会6/28 1回 理事会2/21 1回 正副会長会5/13・8/9・9/30・3/10 4回 正副部長会2/17 1回 子育て・若者部会7/10・8/9・11/6・2/26 4回 地域推進部会7/7・2/25 2回 中高年者部会2/27 1回		
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	北川号運行事業	成果	病院・買い物に行くのが困難な高齢者のために車の運行ができた。	病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために「北川号車」を運行し予定された場所へお連れする。利用する前の週の金曜日に予約して利用してもらう。令和6年度の運行回数116回 のべ147名
		課題	年々利用者が増加している。病院の予約時間があるため1日に2・3度運行することもあり運転手の確保が必要である。	
	防災・防犯・福祉事業	成果	各活動における資料づくりや会議の準備等をスムーズに行うことができた。	地域の防災・防犯・福祉の各団体が行う会議や資料作り等について協力した。また、少人数の会議を事務所で行えるようにした。
課題		特になし		
広報事業	成果	北川まちづくりだよりを発行し全戸に配布し、まちづくりの活動を知らせた。昨年度より発行回数が1回増えた。	①発行回数4回 ②内容……(1)予算・活動計画・新委員お知らせ・各部の活動紹介 1回 (2)まちづくり計画 1回 (3)活動報告 1回 (4)活動報告・決算報告 1回 ③配布方法……全戸配布 ④ホームページは作成していない ⑤その他の広報活動……昔遊び(小)・行事食(小・中)・どんど(公民館と共催) (小)チラシ配布	
	課題	まちづくりの活動の認知度がまだ低いので、読んでもらえる理解してもらえる紙面作りを目指す。		
茅原船長顕彰事業	成果	今から100年前、ロシア革命で難民となった800人の子どもを救出した茅原基治船長の人道的な功績を顕彰活動を通じて知らせるとともに理解してもらうように本年度は顕彰碑・墓地の案内図も作成し、まちづくりだよりを通してお知らせした。	総会7月3日 墓参8月18日 茅原船長墓地・顕彰碑地図案内を作成市内各まちづくり協議会に配布 小学校総合学習時にお話会を実施 笠岡市茅原船長顕彰講演会に参加	
	課題	特になし		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容		
活動費の活動結果	成果			
	課題			
	成果			
	課題			
	成果			
	課題			
	行政間連携事業	成果		
		課題		
行政間連携事業	成果			
	課題			

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第 1 1 号（第 5 条関係）

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 北川まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,106,000	1,106,000	0	
①市交付金	1,056,000	1,056,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類：運営 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間： 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
計	1,106,000	1,106,000	0	

【支出の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	586,000	577,830	8,170	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	287,000	261,177	25,823	
消耗品費	187,000	170,508	16,492	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	8,000	3,991	4,009	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	87,000	81,118	5,882	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
旅費	5,000	5,560	△ 560	〃
		0	0	〃
活動費	233,000	263,572	△ 30,572	
北川号運行事業	110,000	145,000	△ 35,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
防災・防犯・福祉事業	25,000	24,290	710	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
広報事業	65,000	63,945	1,055	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
茅原船長顕彰事業	33,000	30,337	2,663	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,106,000	1,102,579	3,421	決算額のうち市交付金分 (II) 1,102,579

市交付金の返還額

(I) - (II)

3,421 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

## 出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

人件費

No.

1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	5	8	会長	4月分給料	8,240	8,240
2	6	5	8	副会長1	4月分給料	8,240	16,480
3	6	5	8	事務員	4月分給料	31,930	48,410
4	6	6	5	会長	5月分給料	7,210	55,620
5	6	6	5	副会長2	5月分給料	2,060	57,680
6	6	6	5	副会長1	5月分給料	9,270	66,950
7	6	6	5	事務員	5月分給料	33,990	100,940
8	6	7	2	会長	6月分給料	7,210	108,150
9	6	7	2	副会長1	6月分給料	6,180	114,330
10	6	7	2	事務員	6月分給料	27,810	142,140
11	6	8	5	会長	7月分給料	7,210	149,350
12	6	8	5	副会長1	7月分給料	6,180	155,530
13	6	8	5	事務員	7月分給料	33,990	189,520
14	6	9	4	会長	8月分給料	8,240	197,760
15	6	9	4	副会長3	8月分給料	2,060	199,820
16	6	9	4	副会長1	8月分給料	8,240	208,060
17	6	9	4	事務局	8月分給料	29,870	237,930
18	6	10	8	会長	9月分給料	8,240	246,170
19	6	10	8	副会長3	9月分給料	2,060	248,230
20	6	10	8	副会長1	9月分給料	7,210	255,440
21	6	10	8	事務員	9月分給料	28,840	284,280
22	6	11	6	会長	10月分給料	8,240	292,520
23	6	11	6	副会長1	10月分給料	7,210	299,730
24	6	11	6	事務局	10月分給料	31,930	331,660
25	6	12	4	会長	11月分給料	8,240	339,900
26	6	12	4	副会長1	11月分給料	9,270	349,170
27	6	12	4	事務員	11月分給料	32,960	382,130
28	7	1	6	会長	12月分給料	8,240	390,370
29	7	1	6	副会長1	12月分給料	6,180	396,550
30	7	1	6	事務員	12月分給料	29,870	426,420
31	7	2	5	会長	1月分給料	8,240	434,660
32	7	2	5	副会長1	1月分給料	7,210	441,870
33	7	2	5	事務員	1月分給料	31,930	473,800
34	7	3	5	会長	2月分給料	8,240	482,040
35	7	3	5	副会長1	2月分給料	9,270	491,310
36	7	3	5	事務員	2月分給料	35,020	526,330
37	7	3	26	会長	3月分給料	8,240	534,570
38	7	3	26	副会長2	3月分給料	2,060	536,630
39	7	3	26	副会長1	3月分給料	8,240	544,870
40	7	3	26	事務員	3月分給料	32,960	577,830
No.1 小 計						577,830	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	消耗品費
----	-----	------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	5	22	オーエーサポート (株)	トナー4本	70,400	70,400
2	6	10	3	シャープファイナンス	コピー機再リース料	11,352	81,752
3	6	11	21	ユーホー笠岡店	テーブルクロス フラットファイル 封筒他	14,480	96,232
4	6	11	21	ユーホー笠岡店	透明フィルム	2,904	99,136
5	6	12	25	オーエーサポート (株)	トナー2本	35,200	134,336
6	7	2	5	ワタナベ文具	A4再生紙2箱	4,620	138,956
7	7	2	12	ユーホー笠岡店	テブラ テブラテープ 掃除機紙パック他	13,952	152,908
8	7	3	14	オーエーサポート (株)	トナー1本	17,600	170,508
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						170,508	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	役務費	通信運搬費
----	-----	-------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	4	10	笠岡放送	電話代4月分	5,520	5,520
2	6	4	22	北川簡易郵便局	はがき57枚(総会案内)	3,591	9,111
3	6	5	10	笠岡放送	電話代5月分	5,522	14,633
4	6	5	27	北川簡易郵便局	切手@140円×9枚(総会議事録送付用)	1,260	15,893
5	6	6	10	笠岡放送	電話代6月分	5,415	21,308
6	6	6	24	北川簡易郵便局	はがき20枚(地域推進部会案内)	1,260	22,568
7	6	7	10	笠岡放送	電話代7月分	5,518	28,086
8	6	8	13	笠岡放送	電話代8月分	5,616	33,702
9	6	9	10	笠岡放送	電話代9月分	5,524	39,226
10	6	10	10	笠岡放送	電話代10月分	5,426	44,652
11	6	11	11	笠岡放送	電話代11月分	5,398	50,050
12	6	11	14	北川簡易郵便局	切手(@140×6枚)部会議事録送付	840	50,890
13	6	12	10	笠岡放送	電話代12月分	5,613	56,503
14	7	1	10	笠岡放送	電話代1月分	5,610	62,113
15	7	1	22	北川簡易郵便局	ハガキ3部会@85×59	5,015	67,128
16	7	2	10	笠岡放送	電話代2月分	5,470	72,598
17	7	3	3	北川簡易郵便局	切手代(部会議事録送付/委員の変更について)	1,540	74,138
18	7	3	10	笠岡放送	電話代3月分	5,535	79,673
19	7	3	10	北川簡易郵便局	ハガキ理事会案内@85×17	1,445	81,118
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No.1 小 計						81,118	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	食糧費
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	5	15	マルナカ笠岡店	総会用お茶48本	3,991	3,991
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						3,991	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 旅費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	7	3	5	会長外3名	各種会議旅費	5,560	5,560
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						5,560	

活動名

北川号運行事業

事業費計

145,000 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
北川号運転手当	116,000	1000円×116回
		4月:8回 5月:9回 6月:14回 7月:12回 8月:9回 9月:7回
		10月:11回 11月:11回 12月:6回 1月:9回 2月:10回
		3月:10回
計	116,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
燃料費 (ガソリン代)	2,000	5月31日
燃料費 (ガソリン代)	3,000	6月10日
燃料費 (ガソリン代)	3,000	7月5日
燃料費 (ガソリン代)	3,000	8月5日
燃料費 (ガソリン代)	3,000	9月20日
燃料費 (ガソリン代)	3,000	10月28日
燃料費 (ガソリン代)	3,000	12月4日
燃料費 (ガソリン代)	2,000	1月23日
燃料費 (ガソリン代)	2,000	2月19日
燃料費 (ガソリン代)	3,000	3月5日
燃料費 (ガソリン代)	2,000	3月19日
計	29,000	

**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。



**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
ハガキ代	1,575	5/22連絡用ハガキ63円×25人=1,575円
計	1,575	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。



**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。



**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
ハガキ	2,142	総会・墓参案内ハガキ63円×34枚
切手	550	茅原船長講演会案内110円×5
計	2,692	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

## 自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 1

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	北川号運行事業

活動目的	病院や買い物に行くのが困難な高齢者を車に乗せ運行する
活動内容	病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために「北川号車」を運行し予定された場所へお連れする。利用する前の週の金曜日に予約して利用してもらう。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
病院・買い物に行くのが困難な高齢者のために車の運行ができた。	年々利用者が増加している。病院の予約時間があるため1日に2・3度運行することもあり運転手の確保が必要である。
今後の活動の方向性・改善策	
継続して運行する。	

## 自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 2

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	防災・防犯・福祉事業

活動目的	地域の防災・防犯・福祉に関する活動をより活発にするために協力する。
活動内容	地域の防災・防犯・福祉の各団体が行う会議や資料づくり等について協力する。また、少人数の会議を事務所で行えるようにする。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
各活動における資料づくりや会議の準備等をスムーズに行うことができた。	特になし
今後の活動の方向性・改善策	
今年度同様に実施する。	

## 自己評価シート

( 令和 6 年度 )

No. 3

<b>協議会名</b>	北川まちづくり協議会
<b>活動名</b>	広報事業

<b>活動目的</b>	北川まちづくりだよりを発行し全戸に配布し、まちづくりの活動を知らせる。
<b>活動内容</b>	年間4～5回発行予定(事業計画・予算、まちづくり計画一覧、子ども昔遊び・行事食案内、事業報告・決算等)

活動段階	評価項目	評価点
<b>計画段階</b>	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	<b>3</b>
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	<b>3</b>
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	<b>3</b>
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	<b>4</b>
<b>実施段階</b>	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	<b>3</b>
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	<b>3</b>
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	<b>3</b>
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	<b>3</b>
<b>振り返り</b>	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	<b>4</b>
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	<b>3</b>
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	<b>3</b>
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	<b>4</b>
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	<b>4</b>

※評価点について

**4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった**

<b>活動の成果</b>	<b>現状と課題</b>
北川まちづくりだよりを発行し全戸に配布し、まちづくりの活動を知らせた。昨年度より発行回数が1回増えた。	まちづくりの活動の認知度がまだ低いので、読んでもらえる理解してもらえる紙面作りを目指す。

<b>今後の活動の方向性・改善策</b>
今年度同様にまちづくりだよりを発行する。読んでもらえる紙面作りの工夫をする。HPを作成する。

## 自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 4

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	茅原船長顕彰事業

活動目的	今から100年前、ロシア革命で難民となった800人の子ども達を救出した茅原基治船長の人道的な功績を顕彰活動を通じて知らせるとともに理解する。
活動内容	茅原基治船長の功績を伝える顕彰活動を行う。1. 小学校・地区民を対象とした茅原船長功績のお話会の開催する。2. 昨年度作成した茅原船長のパンフレットを市内各まちづくり協議会に送付し活動を知らせる。3. 命日にお墓参りを実施する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
今から100年前、ロシア革命で難民となった800人の子どもを救出した茅原基治船長の人道的な功績を顕彰活動を通じて知らせるとともに理解してもらうように本年度は顕彰碑・墓地の案内図も作成し、まちづくりだよりを通してお知らせした。	特になし
今後の活動の方向性・改善策	
たくさんの人に茅原船長の功績を知っていただくよう継続して顕彰活動を実施したい。	