

様式第9号（第5条関係）

令和 7 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所 在 地	笠岡市吉田 2 1 6 9 - 3
協 議 会 名	吉田地区まちづくり協議会
協 議 会 長 名	会長 廣井 滋季

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 6 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 118 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 986,194 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） (交付金決算額)	返還額 (Ⅰ) - (Ⅱ)
1,089,000	986,194	102,806

- 2 交付金が減額変更になった理由

・人件費 まちづくり計画策定を見越して人件費を計上していたが、策定作業に進まなかったため勤務時間が予定より少なかった。
・運営費 会議等の飲物の購入の更先を安いところで購入したり、残りができるだけ出ないようにした。
・活動費 休耕地対策事業で活動ボランティアの確保ができなくて活動を縮小したり、消火ホース格納箱の更新の申請が0件だった

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 吉田地区まちづくり協議会

実施期間		令和 6 年4月1日 から 令和 7 年3月31日 まで			
開催結果	会議の種類	開催結果			
	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期： 5 月、 開催形式： 対面			
	その他会議	開催回数： 10 回 会議の種類： 役員会			
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容	
	A. 広報誌発行	成果	地区民に協議会活動の周知を行い、自分たちでできることは自分達でやるという意識を持ってもらうきっかけづくりになった。		6月 24号 6年度活動計画、5年度決算報告 8月 25号 活動報告他。 12月 26号 活動報告、まちづくり計画（吉田の現状）。 3月 27号 活動報告、小中学校の統合について A4カラーで年4回発行。全戸配布。
		課題	1. まち協の活動を毎号載せているが、新しい活動の始まりやまち協に対する意見・要望につながついていない。 2. 吉田地区の現状を広報誌に載せているが、吉田地区の将来を考えるきっかけづくりにつながついていない。		
	B. 各種団体資料作成支援	成果	地区内活動団体の運営のなかで、資料作成の印刷代を支援することで、各種団体の負担軽減ができています。		吉田文化会館のコピー機の利用料金を1団体800枚を上限として、利用料金を活動費のなかの支援事業として支払う。
		課題	利用団体の数が少しは増えているが、未だに利用団体の固定化がある。支援活動の周知を図りたい。		
	C. 休耕地対策	成果	雑草の生い茂る休耕地を、数は少ないが減らすことができた。道路沿いの休耕地の草刈り等を行ったことで、ゴミのポイ捨て防止につながっている。		6ヶ所の休耕地の草刈りを3回実施し、内2ヶ所の休耕地にコスモスの種を蒔いた。
		課題	活動内容が周知できていないと思われ、活動を利用する休耕地が増えていない。 高齢化の進行で、所有する休耕地を所有者自身で管理できる休耕地が少なくなっている。 草刈り等の作業ボランティアの確保がむずかしくなった。		
	D. まちづくり活動支援	成果	自治組織や各種団体が行う活動を資金面で支援することにより、自治会や団体の負担軽減ができて、活動の継続につながっている。 活動の経費を支援することで、少しではあるが新しい活動の始まりにつながっている。		自治組織や各種団体が行うまちづくり活動（草刈り、道路清掃）や自主防災活動の実施に必要な経費を支援した。
課題		活動内容のマンネリ化と活動への参加住民の固定化が進んでいる。若い世代の活動参加者を増やしていくことと新しい活動を増やしていくことが引き続き課題となっている。			

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	E. 消火ホース格納箱修理支援	成果	消火ホース格納箱の更新の支援依頼がなかった。	支援の依頼がなかった。
		課題	ホース格納箱の更新は進んでいるが、格納してあるホースの老朽化が進んでいる。ホースの更新は数量も多いので、運営交付金の活動費では対応できない。	
		成果		
		課題		
		成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
	行政間連携事業	成果		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第 1 1 号（第 5 条関係）

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 吉田地区まちづくり協議会

【収入の部】 (単位：円)

費 目	予算額	決算額	差引	摘 要
市交付金(①+②)	(Ⅰ) 1,089,000	1,089,000	0	
①市交付金	1,039,000	1,039,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類： 運営 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間： 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	8,213	8,444	△ 231	
自主財源繰越金	8,213	8,213	0	
利息	0	231	△ 231	
			0	
			0	
計	1,097,213	1,097,444	△ 231	

【支出の部】 (単位：円)

費 目	予算額	決算額	差引	摘 要
人件費	623,000	555,268	67,732	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	125,000	106,952	18,048	
消耗品費	20,000	21,696	△ 1,696	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	35,000	19,640	15,360	〃
印刷製本費	18,000	18,870	△ 870	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	52,000	46,746	5,254	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
		0	0	〃
		0	0	〃
活動費	341,000	323,974	17,026	
A. 広報誌発行	30,000	25,834	4,166	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
B. 各種団体資料作成支援	33,000	29,705	3,295	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
C. 休耕地対策	43,000	16,500	26,500	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
D. まちづくり活動支援	202,000	251,935	△ 49,935	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
E. 消火ホース格納箱修理支援	33,000	0	33,000	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
自主財源繰越金	8,213	8444	△ 231	
			0	
計	1,097,213	994,638	102,575	決算額のうち市交付金分 (Ⅱ) 986,194

市交付金の返還額

(Ⅰ) - (Ⅱ) 102,806 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営交付金

運宮費

人件費

1

[illegible]

出 納 簿

交付金区分	運営交付金	
活動名	運営費	
費目	需用費	消耗品費
No.	1	

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	4	18	三宅勝実商店	シャチハタXスタンプ 1584円×3	4,752	4,752
2	6	5	8	ユーホー笠岡店	コピー用紙	2,178	6,930
3	6	5	13	三宅勝実商店	封筒 851円 ガチャ玉 495円×3	2,336	9,266
4	6	5	13	エディオン笠岡店	プリンターインク 1990円+630円	2,620	11,886
5	6	6	4	OA・文具 ミヤケ	テプラテープ×1	1,118	13,004
6	6	9	4	OA・文具 ミヤケ	ガチャ玉 (中) ×1	495	13,499
7	6	9	18	OA・文具 ミヤケ	ガチャ玉 (中) ×1	2,475	15,974
8	7	2	4	エディオン笠岡店	プリンターインク	1,270	17,244
9	7	2	4	OA・文具 ミヤケ	フラットファイル 1280円 リングファイル 514円×3、554円×2	3,930	21,174
10	7	3	27	OA・文具 ミヤケ	クリアファイル 357円 + 165円	522	21,696
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						21,696	

運営交付金

出 納 簿

活動名

運宮費

費目

需用費

食糧費

No.

1

[illegible]

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

印刷製本費

No.

1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	10	18	笠岡市	文化会館コピー機利用料（まち協） 前期分	14,795	14,795
2	7	3	31	笠岡市	文化会館コピー機利用料（まち協） 後期分	4,075	18,870
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						18,870	

運営交付金

出 納 簿

活動名

運宮費

費目

役務費

通信運搬費

No.

1

[illegible]

活動名

A. 広報誌発行

事業費計

25,834

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

[illegible]

活動名 B. 各種団体資料作成支援

29,705

四

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

[illegible]

活動名

C. 休耕地对策

事業費計

16,500

月

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
作業謝礼 (持込燃料代込)	8,500	①まち協借用地草刈・耕し 作業謝礼 (燃料代込)
作業謝礼	3,000	②まち協借用地草刈・草焼 作業謝礼
作業謝礼 (持込燃料代込)	5,000	②まち協借用地草刈・草焼 作業謝礼 (燃料代込)
計	16,500	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

[illegible]

活動名 D. まちづくり活動支援

事業費計 251,935 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
作業謝礼	7,500	㊸忠魂碑清掃グループ 忠魂碑清掃 草刈り作業謝礼 500円×10、運搬・焼却作業謝礼 500円×5
作業謝礼	5,000	㊹まち協 吉田川清掃 作業謝礼
計	12,500	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	1,095	①山手後組 道路草刈り 飲物代 73円×15
消耗品費	547	①山手後組 道路草刈り 手袋代
燃料費	1,518	①山手後組 道路草刈り 燃料代
飲料費	2,980	②吉田西長楽会 道路等清掃 飲物代 1490円×2
消耗品費	2,339	②吉田西長楽会 道路等清掃 手袋代 547円×2、415円×3
飲料費	2,544	③関戸団地自治会 団地内清掃 飲物代
飲料費	8,892	③関戸団地自治会 団地内清掃 飲物代 2280円×3、2280円-228円(割引)
飲料費	2,400	④尾坂自治会 水防訓練 飲物代 100円×24
飲料費	12,000	⑤尾坂自治会 尾坂川一斉清掃 お茶代 100円×120
飲料費	9,205	⑥関戸団地自治会 団地大掃除 お茶代 95円×102 -485円(割引)
衣料費	30,000	⑦地域安全パトロール隊 ブルゾン 5000円×6
飲料費	11,600	⑨関戸自治会 避難訓練 お茶代 116円×100
飲料費	1,744	㊸吉田西長楽会 道路清掃 お茶代 1615円+税129円
消耗品費	1,858	㊸吉田西長楽会 道路清掃 手袋代 547円×2、382円×2
飲料費	1,330	㊹尾坂大師組合 清掃活動 お茶代 77円×16 +税
飲料費	5,287	㊺関戸自治会 地区内道路清掃 1632円×3 +税
飲料費	1,058	㊻西地区草刈り隊 大之平市道草刈り お茶代 98円×2+98円×8 +税
飲料費	4,637	㊼西地区草刈り隊 大之平市道草刈り お茶代 1391円×2+1391円×1+116円×4
消耗品費	9,750	㊼西地区草刈り隊 大之平市道草刈り 手袋代 217円×32+217円×12+217円×6-割引1100円
消耗品費	1,094	㊽山手後組 市道草刈り 手袋代 547円×2
飲料費	1,520	㊽山手後組 市道草刈り お茶代 95円×16
飲料費	2,516	㊾土井ヶ市組 地区内草刈り お茶代 68円×5+68円×5+88円×5+77円×5+88円×5+77円×5
消耗品費	5,850	㊾土井ヶ市組 地区内草刈り 手袋代 217円×10+217円×15+217円×5-割引660円
燃料費	900	㊿忠魂碑清掃グループ 忠魂碑清掃 草刈機燃料代
燃料費	7,200	㊿吉田第5部 地区内草刈り 混合ガソリン 180円/ℓ×40ℓ
燃料費	805	㊿吉田第5部 地区内草刈り ガソリン 161円/ℓ×5ℓ

飲料費	10,108	⑪吉田第5部 地区内草刈り お茶代 78円×120 +税
消耗品費	4,960	⑪吉田第5部 地区内草刈り チップソー 1580円、灯油ポンプ 198円×5、ロープ 478円×5
飲料費	2,778	⑬栄養委員会 防災教室 お茶代 2016円 + 171円×2 + 84円×5
消耗品費	2,126	⑬栄養委員会 防災教室 料理教室食材 1969円+税（内訳はレシート参照）
消耗品費	255	⑬栄養委員会 防災教室 料理教室食材（鶏ガラスープ） 237円+税
消耗品費	3,248	⑬栄養委員会 防災教室 料理教室食材（内訳はレシート参照）
消耗品費	362	⑬栄養委員会 防災教室 料理教室食材 コーン168円×2 +税
消耗品費	660	⑬栄養委員会 防災教室 料理教室食材 米40円/合×14合、たまねぎ 25円×4
消耗品費	550	⑬栄養委員会 防災教室 紙カップ 100円×3、アルミカップ 100円、割り箸 100円 +税
消耗品費	791	⑬栄養委員会 防災教室 ポリ袋 140円 焼きそば用プレート 217円×3
飲料費	12,000	⑰尾坂自主防災会 防災訓練 お茶代 100円×120
飲料費	2,000	⑳尾坂自治会 旧尾坂幼稚園園庭清掃 お茶代 100円×20
飲料費	9,690	㉑関戸団地自治会 団地内大掃除 お茶代
食材代	5,375	㉑関戸自治会 災害時料理教室 食材代（内訳はレシート参照） 4977円+税
消耗品費	763	㉑関戸自治会 災害時料理教室 ガスボンベ 694円+税
飲料費	1,043	㉑関戸自治会 災害時料理教室 お茶代 98円×4+118円×2+338円+税
消耗品費	330	㉑関戸自治会 災害時料理教室 割り箸100円+クリアカップ100円+ペーパーカップ100円+税
消耗品費	580	㉑関戸自治会 災害時料理教室 写真プリント代58円×10
消耗品費	1,094	㉒吉田西長楽会 道路清掃 手袋代 547円×2
飲料費	1,490	㉒吉田西長楽会 道路清掃 お茶代
燃料費	1,610	㉒吉田東自主防災会 資機材設置訓練 ガソリン代
飲料費	2,000	㉓尾坂自治会 県道清掃 お茶代 100円×20
消耗品費	8,487	㉔地域安全パトロール隊 旗立交換 塩ビパイプ 943円×9
消耗品費	580	㉔地域安全パトロール隊 旗立交換 針金
飲料費	1,490	㉕吉田西長楽会 道路・カーブミラー清掃 お茶代
消耗品費	1,528	㉕吉田西長楽会 道路・カーブミラー清掃 作業手袋代 547円×2、217円×2
飲料費	673	㉖まち協 吉田川清掃 コーヒー代 48円×13 +税
消耗品費	5	㉖まち協 吉田川清掃 レジ袋1枚
計	207,245	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
エアコン設置費	16,500	㉗ソラマメの会 エアコン移設作業 エアコン取り外し、設置作業費 15,000円 +税
計	16,500	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
使用料	10,890	㉘まちづくり協議会 ふるさとまつり エンジン付照明バルーンレンタル料
使用料	4,800	㉘まちづくり協議会 ふるさとまつり 送迎用タクシー代
計	15,690	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

E. 消火ホース格納箱修理支援

O

月

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

[illegible]

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 1

協議会名	吉田地区まちづくり協議会
活動名	A.広報誌発行

活動目的	地区民に協議会の活動の周知を行うとともに、将来のまちづくり活動のきっかけを作る。
活動内容	年4回の発行を行い全戸(約950戸)配付した。 24号 6年度活動計画、5年度決算報告。 25号 活動報告等。 26号 吉田の現状報告、活動報告。 27号 活動報告、吉田の現状報告(小中学校の統廃合について)

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
地区民に協議会活動の周知を行い、自分たちでできることは自分達でやるという意識を持ってもらうきっかけづくりになった。	1.まち協の活動を毎号載せているが、新しい活動の始まりやまち協に対する意見・要望につながっていない。 2.吉田地区の現状を広報誌に載せているが、吉田地区の将来を考えるきっかけづくりにつながっていない。
今後の活動の方向性・改善策	
一方的に活動の実績を報告として広報に載せるだけでなく、活動に対する意見・要望等がまち協事務局に届くような構成に変えていく。 吉田地区の現状を伝えて、まちづくり計画を住民全体で考えるきっかけとなるような広報誌にしていこう。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 2

協議会名	吉田地区まちづくり協議会
活動名	B.各種団体資料作成支援

活動目的	地区内各種団体の運営を支援する。
活動内容	会議、伝達事項等の資料作成を支援する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
地区内活動団体の運営のなかで、資料作成の印刷代を支援することで、各種団体の負担軽減ができています。	利用団体の数が少しは増えているが、未だに利用団体の固定化がある。支援活動の周知を図りたい。
今後の活動の方向性・改善策 今以上にこの活動の利用団体が増えるよう、活動の周知に努める。活動の予算を余裕を持って確保したい。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 3

協議会名	吉田地区まちづくり協議会
活動名	C.休耕地対策

活動目的	管理がいきとどかない休耕地が増えており、雑草繁殖による景観を含めた環境悪化を防止する。
活動内容	数ヶ所の休耕地の草刈りを行い、景観植物(コスモス等)の種蒔きや花苗を植える活動を支援する。 まちづくり協議会でも、休耕地を借用して管理し、休耕地をコスモス畑に変えていった。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
雑草の生い茂る休耕地を、数は少ないが減らすことができた。 道路沿いの休耕地の草刈り等を行ったことで、ゴミのポイ捨て防止につながっている。	活動内容が周知できていないと思われ、活動を利用する休耕地が増えていない。 高齢化の進行で、所有する休耕地を所有者自身で管理できる休耕地が少なくなっている。 草刈り等の作業ボランティアの確保がむずかしくなった。
今後の活動の方向性・改善策	
活動に参加する作業ボランティアが増えるよう活動の周知に努め、活動対象の休耕地を増やす。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 4

協議会名	吉田地区まちづくり協議会
活動名	D.まちづくり活動支援

活動目的	自治組織・各種団体が行う清掃活動・道路草刈り等のまちづくり活動を支援する。
活動内容	自治組織・各種団体が行う色々なまちづくり活動(草刈り、道路清掃、自主防災活動等)に必要な経費を支援する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
自治組織や各種団体が行う活動を資金面で支援することにより、自治会や団体の負担軽減ができて、活動の継続につながっている。 活動の経費を支援することで、少しではあるが新しい活動の始まりにつながっている。	活動内容のマンネリ化と活動への参加住民の固定化が進んでいる。若い世代の活動参加者を増やしていくことと新しい活動を増やしていくことが引き続き課題となっている。
今後の活動の方向性・改善策	
活動の地区住民への周知を今以上に行い、活動の利用する自治会・団体が増えることで、住民主体のまちづくり活動が増えるようにする。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 5

協議会名	吉田地区まちづくり協議会
活動名	E.消火ホース格納箱修理支援

活動目的	老朽化した屋外消火栓ホース格納箱の交換・修理を行い、合わせて屋外消火栓の使い方の講習会を開催し、防火意識の向上を図る。
活動内容	各自治組織管理の消火ホース格納箱の更新を、2ヶ所程度支援する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	1
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	1
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	1
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	1
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	1
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	1
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	1
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	1
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	1
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	1
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	1
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	1

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
消火ホース格納箱の更新の支援依頼がなかった。	ホース格納箱の更新は進んでいるが、格納してあるホースの老朽化が進んでいる。ホースの更新は数量も多いので、運営交付金の活動費では対応できない。
今後の活動の方向性・改善策 消火ホース格納箱の修理・更新はすすんでいると思われるので、格納箱更新の支援は、年1ヶ所程度とし、今後は、格納してあるホースの更新を考えて行くことが必要となっている。ホースの更新は数も多いので、行政と一緒に考える必要がある。	