

様式第9号（第5条関係）

令和 7 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市用之江334
協議会名	城見地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 藤井 清二

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 6 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 68 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 1,209,043 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,253,000	1,209,043	43,957

- 2 交付金が減額変更になった理由

支出削減に努めたため

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

実施期間		令和 6 年4月1日 から 令和 7 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 6 月,	開催形式： 対面
	その他会議	開催回数： 60 回	会議の種類： 定例事務局会議：毎週木曜日 42回 役員会：9/18、3/30 安全安心部会：9/6、2/15、3/20 まちづくり計画策定打ち合わせ：6/20、7/25、8/22、9/20 10/10、1/9、2/13 まちづくり計画策定委員会：9/28、12/1、1/19、3/2 金浦中学校地域学：6/10、7/29
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題	
	広報	成果	①発行回数：全4回（5月、7月、12月、3月） ②内容・前年度決算活動報告：1回 ・予算、活動計画報告：1回 ・活動報告：2回 ・まちづくり計画策定委員会報告：3回 ③配布方法：全世帯配布：4回 ④ホームページに広報紙を掲載 ⑤その他の広報活動：イベント案内4回
		課題	広報紙を通して地域の状況を知る事ができ、身近な情報源として役立った。 まちづくり計画策定委員会の進捗状況を、地域住民に報告できた。 昨年同様、さまざまな行事の案内チラシを配布したり回覧したが、参加者が増えた行事もあったが、少ない行事もある。 地域住民に行事案内を周知してもらう方法は何が良いか？
	ふれあい活動 (公民館共催)	成果	①城見ふれあいレクスポ大会 子供から高齢者まで、いろいろな世代の住民が一緒に体を動かして、協議やダンスを楽しんだ。 ②グランドゴルフ、ユニカール大会 4地区の住民がそれぞれの競技で交流を深めた ③城見ふれあい芸能文化祭 まちづくり計画策定委員会の進捗状況をパネル展示した。 いろいろな世代の住民が舞台発表や作品展示、物品販売を楽しんだ。
課題		子供から高齢者まで、いろいろな世代の住民が行事を通して交流し、楽しむ事ができた。 城見ふれあい芸能文化祭では、展示作品の数が減少し、小学生や幼児の参加が減少していた。 作品出品者の高齢化が関係しているのではないかと？	
世代間交流	成果	①田植え、稲刈り 城見小学校5年生の地域学授業として実施し、地域のボランティアが支援した。 ②ペットボトルロケット製作 夏休み中の小学生を対象とし、親子で参加してもらい、地域のボランティアが支援した。 ③歩け歩け運動 地域のボランティアの案内で、大宜地区の旧跡を巡った。	
	課題	世代間の交流により、高齢者は元気をもらい、子供達は伝統やそれにつわる知識を受け継ぎ、お互いが支え合う地域となった。 地域のボランティアの高齢化が進んでいる。	
	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容 【運営交付金】
	成果		
課題			
成果			
課題			
成果			
課題			
行政間連携事業	成果	昨年引き続き、子供向けの防災イベントを開き、親子で参加して貰って楽しみながら防災の大切さを学んだ。	①消火器体験 消防団の協力で水消火器での的当てをした。 ②消防車試乗体験 消防団の協力で、消防車に試乗した。 ③防災カードゲーム4種類 防災に関するカードゲームを地域のボランティアの協力で行った。 ④災害非常食試食体験 危機管理課職員の協力で実施した。 ⑤避難所体験 危機管理課の協力で、段ボールベット、パーティションを展示した。 ⑥防災動画の放映 ⑦消防団ラッパ隊の演奏
防災事業	課題	子供会の行事と重なったわけではないが、思うように参加者が増えない。	
行政間連携事業	成果		
	課題		

活動費の活動結果

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

協議会名 城見地区まちづくり協議会

【収入の部】

(単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,253,000	1,253,000	1,253,000	
①市交付金	1,108,000	1,108,000	0	
②市交付金加算枠	145,000	145,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類： 運営 交付金
まちづくり計画策定	25,000	25,000	0	策定期間：令和5～6年度 交付金の種類： 運営 交付金
行政間連携事業	70,000	70,000	0	防災事業
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
計	1,253,000	1,253,000	0	

【支出の部】

(単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	702,000	564,000	138,000	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	90,000	90,000	0	〃
光熱水費	11,000	8,480	2,520	〃
運営費	172,000	327,614	△ 155,614	
消耗品費	44,000	165,085	△ 121,085	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	51,000	13,200	37,800	〃
印刷製本費	0	1,700	△ 1,700	〃
修繕料	0	5,500	△ 5,500	〃
通信運搬費	49,000	35,059	13,941	〃
手数料	0	1,100	△ 1,100	〃
使用料及び賃借料	28,000	27,456	544	〃
備品	0	78,514	△ 78,514	〃
	0	0	0	〃
活動費	278,000	218,949	59,051	
広報	79,000	50,515	28,485	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
ふれあい活動（公民館共催）	79,000	66,836	12,164	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
世代間交流	50,000	31,597	18,403	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	70,000	70,001	△ 1	
防災事業	70,000	70,001	△ 1	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	1,253,000	1,209,043	43,957	決算額のうち市交付金分 (II) 1,209,043

市交付金の返還額

(I) - (II)

43,957 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 人件費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	4	25	会長	4月分	10,000	10,000
2	6	4	25	事務局長	4月分	9,000	19,000
3	6	4	25	部会長1	4月分	9,000	28,000
4	6	4	25	部会長2	4月分	9,000	37,000
5	6	4	25	事務員	4月分	10,000	47,000
6	6	5	30	会長	5月分	10,000	57,000
7	6	5	30	事務局長	5月分	9,000	66,000
8	6	5	30	部会長1	5月分	9,000	75,000
9	6	5	30	部会長2	5月分	9,000	84,000
10	6	5	30	事務員	5月分	10,000	94,000
11	6	6	27	会長	6月分	10,000	104,000
12	6	6	27	事務局長	6月分	9,000	113,000
13	6	6	27	部会長1	6月分	9,000	122,000
14	6	6	27	部会長2	6月分	9,000	131,000
15	6	6	27	事務員	6月分	10,000	141,000
16	6	7	31	会長	7月分	10,000	151,000
17	6	7	31	事務局長	7月分	9,000	160,000
18	6	7	31	部会長1	7月分	9,000	169,000
19	6	7	31	部会長2	7月分	9,000	178,000
20	6	7	31	事務員	7月分	10,000	188,000
21	6	8	27	会長	8月分	10,000	198,000
22	6	8	27	事務局長	8月分	9,000	207,000
23	6	8	27	部会長1	8月分	9,000	216,000
24	6	8	27	部会長2	8月分	9,000	225,000
25	6	8	27	事務員	8月分	10,000	235,000
26	6	9	25	会長	9月分	10,000	245,000
27	6	9	25	事務局長	9月分	9,000	254,000
28	6	9	25	部会長1	9月分	9,000	263,000
29	6	9	25	部会長2	9月分	9,000	272,000
30	6	9	25	事務員	9月分	10,000	282,000
31	6	10	30	会長	10月分	10,000	292,000
32	6	10	30	事務局長	10月分	9,000	301,000
33	6	10	30	部会長1	10月分	9,000	310,000
34	6	10	30	部会長2	10月分	9,000	319,000
35	6	10	30	事務員	10月分	10,000	329,000
36	6	11	28	会長	11月分	10,000	339,000
37	6	11	28	事務局長	11月分	9,000	348,000
38	6	11	28	部会長1	11月分	9,000	357,000
39	6	11	28	部会長2	11月分	9,000	366,000
40	6	11	28	事務員	11月分	10,000	376,000
No.1 小 計						376,000	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

 活動名 運営費

 費目 人件費

 No. 2

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
41	6	12	25	会長	1 2 月分	10,000	386,000
42	6	12	25	事務局長	1 2 月分	9,000	395,000
43	6	12	25	部会長 1	1 2 月分	9,000	404,000
44	6	12	25	部会長 2	1 2 月分	9,000	413,000
45	6	12	25	事務員	1 2 月分	10,000	423,000
46	7	1	30	会長	1 月分	10,000	433,000
47	7	1	30	事務局長	1 月分	9,000	442,000
48	7	1	30	部会長 1	1 月分	9,000	451,000
49	7	1	30	部会長 2	1 月分	9,000	460,000
50	7	1	30	事務員	1 月分	10,000	470,000
51	7	2	27	会長	2 月分	10,000	480,000
52	7	2	27	事務局長	2 月分	9,000	489,000
53	7	2	27	部会長 1	2 月分	9,000	498,000
54	7	2	27	部会長 2	2 月分	9,000	507,000
55	7	2	27	事務員	2 月分	10,000	517,000
56	7	3	5	会長	3 月分	10,000	527,000
57	7	3	5	事務局長	3 月分	9,000	536,000
58	7	3	5	部会長 1	3 月分	9,000	545,000
59	7	3	5	部会長 2	3 月分	9,000	554,000
60	7	3	5	事務員	3 月分	10,000	564,000
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
No. 2 小 計						188,000	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 賃借料

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	5	26	用之江自治会	用之江公会堂2階賃借料	90,000	90,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						90,000	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 光熱水費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	5	26	用之江自治会	用之江公会堂2階光熱水費	6,000	6,000
2	7	1	18	坂本石油	灯油200	2,480	8,480
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						8,480	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	食糧費
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	7	29	LOWSON笠岡有田店	ポカリスエット、アクエリアス	716	716
2	6	8	2	コスモス福山大門店	クエン酸ゼリー、アクエリアス	1,124	1,840
3	6	9	12	かとう酒店	お茶 72円×90=6,480円	6,480	8,320
4	7	1	10	アスクル株式会社	ドリップコーヒー200袋	4,880	13,200
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						13,200	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	印刷製本費
----	-----	-------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	6	27	笠岡市城見公民館	総会資料印刷	1,700	1,700
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						1,700	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	修繕料
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	7	3	4	株式会社ナガヤス	ネットワーク不具合修正	5,500	5,500
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						5,500	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 役務費 通信運搬費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	4	22	NTTファイナンス	電話代3月、4月	5,834	5,834
2	6	6	20	NTTファイナンス	電話代5月、6月	5,853	11,687
3	6	8	20	NTTファイナンス	電話代7月、8月	5,836	17,523
4	6	10	21	NTTファイナンス	電話代9月、10月	5,836	23,359
5	6	12	20	NTTファイナンス	電話代11月、12月	5,836	29,195
6	6	2	20	NTTファイナンス	電話代1月、2月	5,864	35,059
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						35,059	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	役務費	手数料
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	5	16	ゆうちょ銀行	広報印刷代振込手数料	220	220
2	6	11	5	ゆうちょ銀行	封筒印刷代振込手数料	220	440
3	6	11	8	ゆうちょ銀行	広報印刷代振込手数料	220	660
4	7	1	16	ゆうちょ銀行	封筒印刷代振込手数料	220	880
5	7	2	6	ゆうちょ銀行	広報印刷代振込手数料	220	1,100
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						1,100	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 使用料及び賃借料

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	4	10	笠岡放送	ゆめネット使用料4月分	2,288	2,288
2	6	5	10	笠岡放送	ゆめネット使用料5月分	2,288	4,576
3	6	6	10	笠岡放送	ゆめネット使用料6月分	2,288	6,864
4	6	7	10	笠岡放送	ゆめネット使用料7月分	2,288	9,152
5	6	8	13	笠岡放送	ゆめネット使用料8月分	2,288	11,440
6	6	9	10	笠岡放送	ゆめネット使用料9月分	2,288	13,728
7	6	10	10	笠岡放送	ゆめネット使用料10月分	2,288	16,016
8	6	11	11	笠岡放送	ゆめネット使用料11月分	2,288	18,304
9	6	12	10	笠岡放送	ゆめネット使用料12月分	2,288	20,592
10	7	1	10	笠岡放送	ゆめネット使用料1月分	2,288	22,880
11	7	2	10	笠岡放送	ゆめネット使用料2月分	2,288	25,168
12	7	3	10	笠岡放送	ゆめネット使用料3月分	2,288	27,456
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						27,456	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 備品

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	12	23	モノタロウ	折りたたみ椅子5脚 送料	29,359	29,359
2	7	1	16	モノタロウ	会議用テーブル 2台	19,796	49,155
3	7	1	24	モノタロウ	折りたたみ椅子5脚 送料	29,359	78,514
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						78,514	

計	29,280	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
ユニカール用具貸出料	20,000	年間12回分
計	20,000	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
PCラウンドテーブル アンジェロ	17,556	7,980円×2=15,960円 消費税1,596円
計	17,556	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 1

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	広報

活動目的	まちづくり協議会の活動について住民への意識づけ
活動内容	年4回広報(まちづくりかわら版)を発行、地区全戸に配布 協働のまちづくり課ホームページの各地区まちづくり協議会の活動状況の広報に掲載する

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 広報紙を通して地域の状況を知る事ができ、身近な情報源として役立った。 まちづくり計画策定委員会の進捗状況を、地域住民に報告できた。	現状と課題 昨年同様、さまざまな行事の案内チラシを配布したり回覧したが、参加者が増えた行事もあったが、少ない行事もある。 地域住民に行事案内を周知してもらう方法は何か良いか？
--	--

今後の活動の方向性・改善策 写真を多く掲載してカラー刷りにし、誰にでも見やすく分かりやすい広報紙を作成するように心がける。 行事の案内チラシも分かりやすく、行事の対象者に届きやすい方法で配布する。(学校経由、個別配布に加えて回覧もする。)
--

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 2

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	ふれあい活動(公民館共催)

活動目的	子供と高齢者との絆づくり 公民館と地域活性化を共有し、共に活動を助け合う
活動内容	ふれあいレクスポ大会は、幅広い世代と一緒に競技やダンスをして交流した。 グランドゴルフ、ユニカール大会は、4地区の住民が競技を通して交流を深めた。 城見地区ふれあい芸能文化祭は、まちづくり計画策定委員会の進捗状況をパネル展示して、広報した。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 子供から高齢者まで、いろいろな世代の住民が行事を通して交流し、楽しむ事ができた。	現状と課題 城見ふれあい芸能文化祭では、展示作品の数が減少し、小学生や幼児の参加が減少していた。 作品出品者の高齢化が関係しているのではないかと。
今後の活動の方向性・改善策 企画、活動する側の高齢化は避けられないので、出来るだけ世代交代を心がける。	

自己評価シート

(令和 6 年度)

No. 3

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	世代間交流

活動目的	子供達と地域住民の絆づくり
活動内容	「地域で子どもを育てる」 ①城見小学校地域学授業として、田植え、稲刈りを地域のボランティアが支援した。 ②小学生を対象とした夏休み工作教室を、地域のボランティアが支援した。 ③住民ボランティアの案内で、大宜地区の旧跡を巡った。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
世代間の交流により、高齢者は元気もらい、子供達は伝統やそれまつわる知識を受け継ぎ、お互いが支え合う地域となった。	地域のボランティアの高齢化が進んでいる。
今後の活動の方向性・改善策	
夏休み工作教室は、参加者が昨年より増え好評であったが、午後の暑い時間帯に校庭でペットボトルロケットを飛ばすのは熱中症の心配があるので、日程を考慮する必要がある。	

自己評価シート（行政間連携事業）

（令和 6 年度）

No. 8

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	防災事業

活動目的	子供向けの防災イベントを開催し、その保護者である地域防災活動の参加率の低い若い世代の参加を促し、親子共々の防災意識の向上を図る
活動内容	【城見っ子防災】 ①消火器的当て ②消防車試乗 ③防災カードゲーム ④災害非常食試食体験 ⑤避難所体験 ⑥防災動画視聴 ⑦消防団ラッパ隊の演奏

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 昨年に引き続き、子供向けの防災イベントを開き、親子で参加して貰って楽しみながら防災の大切さを学んだ。	現状と課題 子供会の行事と重なったわけではないが、思うように参加者が増えない。
今後の活動の方向性・改善策 こども会の行事と日程が重なったわけではなかったが、思うように参加者が増えなかった。 子供向けのイベントと案内するのではなく、誰でも参加できるような案内の方法を考える必要がある。	