〔運営交付金〕

様式第８号（第５条関係）

令和　7　年　3　月　31　日

笠岡市長　殿

所　在　地	笠岡市富岡849-1
協 議 会 名	富岡北地区まちづくり協議会
協議会長名	会長　潮見　康雄

令和　6　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）実績報告書

令和　6　年　4　月　1　日付け笠岡市指令協第　123　号で交付決定を受けた交付金について，次のとおり活動が完了したので，笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第５条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　交付金決算額　　861,000　円

【添付書類】

（１）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第１０号）

（２）笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第１１号）

（３）支払書類（レシート等）の原本

（４）事業の実施状況がわかる写真及び成果品

（５）その他参考となる書類

様式第１０号（第５条関係）

令和　6　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名　富岡北地区まちづくり協議会

実施期間	令和　6　年4月1日　から　令和　7　年3月31日　まで

開催結果	会議の種類	開催結果				
会議の開催結果	総会 ※または総会に準ずるもの	開催時期：	5	月，	開催形式：	対面
	その他会議	開催回数：	28	回	会議の種類：	理事会、部会、富岡会館との打ち合わせ会

活動費の活動結果	活動名		活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	広報	成果	地域住民の活動状況、珍しい出来事、地域の現状、歴史の掘り起こしなどを伝えることができました。	①発行回数：全4回　②内容：活動内容、地域の様子など　③配布方法：その都度各戸へ配布 ④地区のHPはなし
		課題	若い人の関心をどうやって集めるか、でSNSに注目しましたが、リスクが大きのでつぎの手段を考えるのが課題です。	
	環境美化	成果	富岡公園、桜椿公園、富岡会館周辺の草刈り、草取りの清掃行事は習慣となり、花壇も季節の花で彩られるようになりました。応神山登山もルートを変えて新鮮味があります。登山道の整備も行うことができました。	①２つの公園の春・秋の清掃　②応神山登山、ルートを変えて２回実施
		課題	参加人数が増えないのが課題です。人生１００年時代にうってつけの活動なので参加募集に工夫が必要かと思います。	
	親睦	成果	夏休みの初めに行うラジオ体操は景品の楽しみがあるせいか子どもたちの参加が多く、見ていて楽しいものになっています。また、そうめん流しや田んぼのどろんこ遊びも微笑ましい多世代交流の場になりました。	①百歳体操　②ラジオ体操　③そうめん流し　④田んぼでどろんこ遊び
		課題	百歳体操の参加者が増えないのが課題です。これも人生１００時代にふさわしい活動でありますので、工夫が必要かと思います。	
	地域学	成果	講師の熱心な探求により、幻の育児院が現実味をおびて来ました。また、当時の富岡の大火も新聞記事を引用し、歴史好きでなくとも興味深い講座となりました。	ふるさと富岡文化講座で岡山県立記録資料館の山本秀夫先生をお呼びして「津田白印の甘露育児院と富岡地区」を実施
		課題	①甘露育児院の跡をきれいにして人を迎えたく思います。　②これからも富岡の埋もれた歴史を掘り越します。	

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
活動費の活動結果	防災訓練	成果	いつも参加しているものにとっては、こころ構えや対処方法が身についてきているように思います。	年に１回、消防署による「防火教室」と危機管理課による「防災教室」実施
		課題	若い参加者をいかに増やすか、がこの分野でも課題です。	
	生活文化	成果	本年度で２回目になるバザー＆リユースの会では他地域からもきてくださるお客さんとの交流が楽しいです。神島８８ケ所巡りは非日常的な景色を見ながらの歩きが魅力です。	①バザー＆リユースの会　②神島８８ケ所巡り
		課題	神島８８ケ所巡りは平日のせいか、参加者が同じメンバーになってしまうので、土日の休日に実施しようかと考えています。	
		成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		
	行政間連携事業	成果		
		課題		

※　会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は，適宜変更して使用すること。

様式第１１号（第５条関係）

令和　6　年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名　富岡北地区まちづくり協議会

【収入の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
市交付金(①＋②)	(Ⅰ) 861,000	861,000	0	
①市交付金	811,000	811,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類：運営　交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間: 交付金の種類：交付金
行政間連携事業		0	0	
その他収入	0	59,174	△ 59,174	
自主財源		55,983	△ 55,983	
利息		191	△ 191	
雑収入		3,000	△ 3,000	
			0	
計	861,000	920,174	△ 59,174	

【支出の部】　（単位：円）

費　目	予算額	決算額	差引	摘　要
人件費	180,000	180,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	120,000	120,000	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	259,000	294,457	△ 35,457	
消耗品費	40,000	52,791	△ 12,791	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	38,000	42,490	△ 4,490	〃
印刷製本費	7,000	10,599	△ 3,599	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費		0	0	〃
手数料	2,000	1,500	500	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
備品購入費	172,000	187,077	△ 15,077	〃
		0	0	〃
活動費	302,000	325,717	△ 23,717	
広報	74,000	71,350	2,650	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
環境美化	106,000	118,855	△ 12,855	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
親睦	61,000	54,808	6,192	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
地域学	27,000	17,895	9,105	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
防災訓練	19,000	37,026	△ 18,026	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
生活文化	15,000	25,783	△ 10,783	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
			0	
			0	
計	861,000	920,174	△ 59,174	決算額のうち市交付金分 (Ⅱ) 861,000

市交付金の返還額

（Ⅰ）－（Ⅱ）　0　円

※　収入及び支出の区分欄は，適宜変更して使用すること。

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　人件費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	7	3	18	会長	令和６年度会長担当	60,000	60,000
2	7	3	26	事務員	令和６年度事務担当	60,000	120,000
3	7	3	26	事務員	令和６年度会計担当	60,000	180,000
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	180,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　賃借料

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	10	17	富岡会館	前期使用料	60,000	60,000
2	7	2	17	富岡会館	後期使用料	60,000	120,000
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	120,000	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　需用費　消耗品費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	4	5	ユーホー笠岡店	コピー用紙	987	987
2	6	4	2	エディオン	PCインク及びコピー用紙他	6,270	7,257
3	6	4	9	エディオン	PCインク	8,270	15,527
4	6	5	7	吉見文具	文具・しわなしノリ	350	15,877
5	6	5	11	キタムラ	写真代	320	16,197
6	6	4	26	ZAG ZAG	マスク	878	17,075
7	6	5	24	ユーホー笠岡店	コピー用紙	808	17,883
8	6	5	25	エディオン	SDカード	1,080	18,963
9	6	5	29	エディオン	PCインク（会長用）	4,940	23,903
10	6	6	26	ユーホー笠岡店	コピー用紙	2,129	26,032
11	6	7	27	ユーホー笠岡店	水まきホース	1,628	27,660
12	6	8	26	エディオン	PCプリンター用インク	6,707	34,367
13	6	11	28	キタムラ	写真代	300	34,667
14	6	11	28	コスモス富岡店	カイロ	4,192	38,859
15	6	12	16	コスモス富岡店	マジックリンと消毒液	2,674	41,533
16	6	10	17	吉見文具	封筒	528	42,061
17	6	10	17	エディオン	乾電池	2,400	44,461
18	7	1	24	エディオン	PCプリンター用インク（会長用）	7,330	51,791
19	7	3	31	エディオン	PCプリンター用インク・黒	1,000	52,791
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	52,791	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　需用費　食糧費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	4	24	コスモス富岡店	４月・理事会用飲み物	1,212	1,212
2	6	5	22	コスモス富岡店	５月・理事会用飲み物	1,209	2,421
3	6	5	25	コスモス富岡店	お茶２箱	3,596	6,017
4	6	7	7	ザ・ビッグ笠岡店	飲み物２箱	2,818	8,835
5	6	7	30	ザ・ビッグ笠岡店	麦茶２箱	2,818	11,653
6	6	6	21	ダイソー笠岡店	紙コップ	220	11,873
7	6	8	28	ファミマ絵師	８月・理事会用飲み物	1,886	13,759
8	6	9	20	マルナカ笠岡店	お茶２箱	3,313	17,072
9	6	10	23	ファミマ絵師	１０月・理事会用飲み物	2,189	19,261
10	6	11	27	ファミマ絵師	１１月・理事会用飲み物	2,232	21,493
11	6	12	24	仁科笠岡店	飲み物２箱	4,561	26,054
12	6	12	25	ファミマ絵師	１２月・理事会用飲み物	1,813	27,867
13	7	2	26	ファミマ絵師	２月・理事会用飲み物	2,278	30,145
14	7	1	22	ファミマ絵師	１月・理事会用飲み物	2,014	32,159
15	6	6	26	コスモス富岡店	６月・理事会用飲み物	1,300	33,459
16	6	7	6	仁科笠岡店	飲み物１箱	1,762	35,221
17	6	7	27	ファミマ絵師	７月・理事会用飲み物	2,309	37,530
18	6	10	17	コスモス富岡店	お茶２箱	3,694	41,224
19	7	3	26	コスモス富岡店	３月・理事会用飲み物	1,266	42,490
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.１　小　計	42,490	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　需用費　印刷製本費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	4	4	市民活動支援センター	コピー代・活動案内２件	1,065	1,065
2	6	4	4	市民活動支援センター	コピー代・理事一覧	135	1,200
3	6	4	5	市民活動支援センター	コピー代・お知らせ・追加	100	1,300
4	6	4	23	市民活動支援センター	コピー代・まちづくり課提出書類	100	1,400
5	6	4	26	市民活動支援センター	コピー代・まちづくり課提出書類	150	1,550
6	6	4	29	ダイソー笠岡店	コピー代・まちづくり課提出書類	55	1,605
7	6	5	1	市民活動支援センター	コピー代・公園清掃案内	175	1,780
8	6	5	10	市民活動支援センター	コピー代・総会案内	636	2,416
9	6	5	24	市民活動支援センター	コピー代・総会資料	1,818	4,234
10	6	5	21	市民活動支援センター	コピー代・理事会用資料	660	4,894
11	6	9	26	市民活動支援センター	コピー代・市長説明会資料	3,150	8,044
12	6	10	4	市民活動支援センター	コピー代・各地区へのお知らせ	175	8,219
13	6	10	29	ダイソー笠岡店	コピー代・各種お知らせ	500	8,719
14	6	11	21	市民活動支援センター	コピー代・市の財政健全化他	1,225	9,944
15	7	3	12	ダイソー笠岡店	コピー代・各事業部反省と計画	140	10,084
16	6	6	12	市民活動支援センター	コピー代・理事用資料他	515	10,599
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	10,599	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　役務費　手数料

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	4	18	市民活動支援センター	団体登録料	1,500	1,500
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	1,500	

〔事務様式2〕

出　　納　　簿

交付金区分　運営交付金

活動名　運営費

費目　備品購入費

No.　1

No.	年	月	日	支払先	摘　　要	支出額	支出累計
1	6	8	26	吉見文具	展示用パネル	174,119	174,119
2	6	11	21	吉見文具	上記用フック２種	12,958	187,077
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
					No.1　小　計	187,077	

活動名　　広報

事業費計　71,350　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
とみきた会報２４号印刷代	15,950	印刷代’４５０枚x３０円＋紙代１，０００円＋税
上記用PC指導料および試し刷りのコピー代	2,100	PC指導料１，９００円＋コピー代２００円
とみきた会報２５号印刷代	15,950	上記２４号に同じ
上記用PC指導料および試し刷りのコピー代	2,550	PC指導料２，４００円＋コピー代１５０円
とみきた会報２６号印刷代	15,950	上記２４号および２５号に同じ
上記用PC指導料および試し刷りのコピー代	2,700	PC指導料２，４００円＋コピー代３００円
とみきた会報２７号印刷代	15,950	印刷代’４５０枚x３０円＋紙代１，０００円＋税
上記用PC指導料および試し刷りのコピー代	200	コピー代２００円

計	71,350	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　環境美化

事業費計　118,855　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
弁当および飲み物代	5,973	応神山登山時弁当代４，１６８円および飲み物１，８０５円
６月２２日公園清掃参加者用パン	15,454	キムラヤ５３名分
草刈り機用ガソリン	3,036	１５１８円x２ケ
公園清掃用軍手	1,047	３４９円x３ケ
６月１５日、公園・草刈り隊用弁当&飲み物	7,614	１２名分一式
６月２２日参加者飲み物	4,354	一式
花苗代	1,498	１０７円x１４ケ
花壇の土	1,971	６５７円x３ケ
除草剤	5,300	バスタ液１L
花の苗および球根	15,884	パンジー、チューリップ他一式’５６１０円＋３，０８０円＋７１９４円
１１月２３日公園清掃参加者用パン	13,219	キムラヤ４５名分
１１月２３日公園清掃参加者用飲み物	8,852	４４０円＋３１５１円＋１２１８円＋４０４３円
花用培養土	566	２８３円x２ケ
１１月３０日応神山登山者弁当	4,376	１１名注文分、ただし、当日４名キャンセルのため参加者７名
１１月２９日富岡補菊園児用おやつ	4,536	３００x１４名
コピー代	175	３５枚x５円

計	93,855	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
桜椿公園の薬剤散布一式	25,000	５月２０日斎藤造園による
計	25,000	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　親睦

事業費計　54,808　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
ラジオ体操参加者用景品	37,408	子ども及び大人用各種’９０００円＋１３０８０円＋１３３５８円＋３３０円＋１６４０円
計	37,408	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
そうめん流し用材料	13,322	そうめん、つゆ、ねぎ他１式
そうめん流し用どんぶり他	2,242	どんぶり’２１７円x４ケ他
そうめん流し用ゼリー	1,836	ゼリー各種

計	17,400	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　地域学

事業費計　17,895　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
３月１９日講師下見時お土産	464	チョコラスク１袋
３月２９日講師他へのお土産	5,300	３０５０円＋２２５０円
計	5,764	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
電車地	2,900	３月１９日１，５４０円＋３月２９日１、３６０円
計	2,900	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
コピー代	185	３月２９日ふるさと富岡文化講座のお知らせ
額縁	2,156	１０７８x２ケ
写真代	290	５枚、だだし割引あり
盆栽	3,000	舞台に飾るため借用

計	5,631	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
パワーポイント調整	3,600	下見時及び当日PCプロがいなかったため。一式
計	3,600	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　防災訓練

事業費計　37,026　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
マスクライトテープ第	4,950	４５０円ｘ１０ケ＋税
非常食	32,076	２９７円x１００食＋税

計	37,026	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名　　生活文化

事業費計　25,783　円

報償費

内　容	金　額	積　算
記入例）講師謝礼	50,000	10,000円×5回
商品券（講師へ）	3,000	お礼’１０００円x３枚
計	3,000	

旅費

内　容	金　額	積　算
記入例）アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇔笠岡駅　1,540円×10回＝15,400円
計	0	

需用費

内　容	金　額	積　算
記入例）飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
４月２５日、第１回神島８８ケ所巡り、弁当	4,900	弁当代として’７００円x７名
コピー代	500	アンケート、’１００枚x５円
５月１２日、お手伝い参加者へパン	2,478	１３５円x１７名
５月１２日、参加者用飲み物	2,687	各種
５月１２日、参加者用飲み物	1,150	各種
５月１２日、お弁当代	8,068	４９８円x１５ケ＋税
１１月２０日、第２回神島８８巡り、弁当	3,000	５００円x６名

計	22,783	

役務費

内　容	金　額	積　算
記入例）ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回＝5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内　容	金　額	積　算
記入例）集会所使用料	5,000	500円×10回＝5,000円
計	0	

備品購入費

内　容	金　額	積　算
記入例）動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

内　容	金　額	積　算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

（ 令和　6　年度 ）　　No. 1

協議会名	富岡北地区まちづくり協議会
活動名	広報

活動目的	従来の地域紙の発行を継続しながら、さらにインスタなどを利用し外部への発信を試みます。
活動内容	①発行回数：全4回　②内容：活動内容、地域の様子など　③配布方法：その都度各戸へ配布

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
地域住民の活動状況、珍しい出来事、地域の現状、歴史の掘り起こしなどを伝えることができました。	若い人の関心をどうやって集めるか、でSNSに注目しましたが、リスクが大きのでつぎの手段を考えるのが課題です。

今後の活動の方向性・改善策
発信方法について、何か新し手段を考えて勧めていきたいと思います。

自己評価シート

（ 令和　6　年度 ）　　No. 2

協議会名	富岡北地区まちづくり協議会
活動名	環境美化

活動目的	富岡公園、桜椿公園の整備を継続し、応神山登山が少しずつ日常的なものになるよう回数を増やします。また、地域のごみ拾い活動も充実させ、ごみのない富岡を目指します。
活動内容	①2つの公園の春・秋の清掃　②応神山登山、ルートを変えて2回実施

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	2
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
富岡公園、桜椿公園、富岡会館周辺の草刈り、草取りの清掃行事は習慣となり、花壇も季節の花で彩られるようになりました。応神山登山もルートを変えて新鮮味があります。登山道の整備も行うことができました。	参加人数が増えないのが課題です。人生100年時代にうってつけの活動なので参加募集に工夫が必要かと思います。

今後の活動の方向性・改善策
活動は継続していきたく思います。

自己評価シート

（ 令和　6　年度 ）　　No. 3

協議会名	富岡北地区まちづくり協議会
活動名	親睦

活動目的	従来の行事を継続し、さらなる親睦をはかりたく思います。
活動内容	①百歳体操　②ラジオ体操　③そうめん流し　④田んぼでどろんこ遊び

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
夏休みの初めに行うラジオ体操は景品の楽しみがあるせいか子どもたちの参加が多く、見ていて楽しいものになっています。また、そうめん流しや田んぼのどろんこ遊びも微笑ましい多世代交流の場になりました。	百歳体操の参加者が増えないのが課題です。これも人生100時代にふさわしい活動でありますので、工夫が必要かと思います。

今後の活動の方向性・改善策
活動は継続していきますが、改善策はまだ見つかっていません。

自己評価シート

（ 令和　6　年度 ）　　No. 4

協議会名	富岡北地区まちづくり協議会
活動名	地域学

活動目的	①健康寿命を延ばすため、歩くことが奨励されています。歩きやすくするため散策マップを作りたく準備を始めます。 ②令和も6年となり昭和がずいぶんとおくなりましたので地域の方から昔話を少しずつ聞き出し記録に残す作業を開始します。
活動内容	ふるさと富岡文化講座で岡山県立記録資料館の山本秀夫先生をお呼びして「津田白印の甘露育児院ど富岡地区」を実施

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	1
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	1
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
講師の熱心な探求により、幻の育児院が現実味をおびて来ました。また、当時の富岡の大火も新聞記事を引用し、歴史好きでなくとも興味深い講座となりました。	①甘露育児院の跡をきれいにして人を迎えたく思います。 ②これからも富岡の埋もれた歴史を掘り越します。

今後の活動の方向性・改善策

興味深い埋もれた歴史を掘り起こしていきたく思います。今年度の計画にいれていた散策マップつくりがまったくできていませんので、次年度着手したく計画しています。

自己評価シート

（令和　6　年度）

No. 5

協議会名	富岡北地区まちづくり協議会
活動名	防災訓練

活動目的	非常時の状況を知り、日ごろから持ち出す非常用品の準備を行い、地域の危険個所や避難場所への経路を熟知し、いざという時に備えます。
活動内容	年に1回消防署により「防火教室」と危機管理課による「防災教室」を実施

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
いつも参加しているものにとっては、こころ構えや対処方法が身についてきているように思います。	若い参加者をいかに増やすか、がこの分野でも課題です。

今後の活動の方向性・改善策
活動は継続していきますが、改善点がまだ見つかっていません。

自己評価シート

（ 令和　6　年度 ）　　No. 6

協議会名	富岡北地区まちづくり協議会
活動名	生活文化

活動目的	SDG'sに貢献しながら、人々との交流を広く図ります。
活動内容	①バザー＆リユースの会　②神島88ケ所巡り

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進，地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について
4：よくできた　3：まあまあできた　2：あまりできなかった　1：全くできなかった

活動の成果	現状と課題
本年度で2回目になるバザー＆リユースの会では他地域からもきてくださるお客さんとの交流が楽しいです。神島88ケ所巡りは非日常的な景色を見ながらの歩きが魅力です。	神島88ケ所巡りは平日のせいか、参加者が同じメンバーになってしまうので、土日の休日に実施しようかと考えています。

今後の活動の方向性・改善策

①バザー＆リユースの会の会では、補助的に野菜の持ち帰りが好評なのでもっと量を増やしたく思います。
②神島88ケ所巡りでは、参加者が固定してしまっているので、休日に実施してみようと考えています。