

笠岡市保育施設サービス同時利用料助成金申請兼請求書（ 年 ～ 月分）

（宛先）笠岡市長

<p>【申請にあたって同意していただく事項】</p> <p>1. 審査にあたり、世帯員の住民基本台帳、世帯員の課税状況及び市税等の収納状況について笠岡市が閲覧することに同意します。</p> <p>2. 申請内容が事実と相違した場合は、補助金の交付を取り消されても異議を申し立てません。</p>

以上のことに同意し、次のとおり笠岡市保育施設サービス同時利用料助成金を申請します。

		申請日	年	月	日
申請者 (保護者)	フリガナ				申請 児童 との続柄
	氏名				
	現住所	〒			
	前住所	(サービス利用時の住所と現住所が異なる場合は記入してください。) 〒			
	電話番号	父携帯・母携帯・自宅・その他 ()			

1 申請児童（保育施設サービスを利用した児童を全員記入。ただし、申請者と生計を一にする児童に限る。）

利用児童	フリガナ 氏名	生年月日	施設名
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

2 利用事業区分

利用年月	利用事業の内訳				利用料
	延長保育	一時預かり (幼稚園型)	一時預かり (一般型)	乳児等通園支援	
年 月	時間	回	時間	時間	円
年 月	時間	回	時間	時間	円
年 月	時間	回	時間	時間	円

3 振込希望先金融機関（申請者である保護者名義の口座のみ登録できます。）

金融機関名	支店名	口座番号（左詰め）				口座名義人
銀行・信用金庫	本店・支店	普通				(フリガナ)
労金・信用組合	本所・支所					
漁協・農協	出張所					

※申請にあたっては、保育サービス利用を利用した全ての児童の、笠岡市保育施設サービス利用状況等証明書（様式第2号）を添付してください。
 （助成対象となるのは、保育サービスを同時利用した2人目以降の利用料です。）

（笠岡市処理欄）

利用年月	利用事業の内訳				利用料
	延長保育	一時預かり (幼稚園型)	一時預かり (一般型)	乳児等通園支援	
年 月	時間	回	時間	時間	円
年 月	時間	回	時間	時間	円
年 月	時間	回	時間	時間	円