

記入例

令和7年笠岡市優良従業員推薦書

1	所属事業所名	笠岡工業株式会社	従業員数	100名			
2	職名	営業部 営業課長	※楷書で記入してください。 ※誤りのないよう御注意ください。 ※広報誌・新聞紙にそのまま掲載されます。				
3	ふりがな	かさおか たろう			性別		
	氏名	笠岡 太郎			<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女		
4	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 50年1月1日生 (満50歳) R7.3.31 現在					
5	現住所	岡山県笠岡市中央町1-1					
6	略歴 (業歴)	平成11年4月 笠岡工業株式会社 入社 平成10年4月 ○○部 ○○課 ○○係 平成20年4月 ○○部 ○○課 ○○係 係長 平成25年4月 ○○部 ○○課 課長補佐 令和元年4月 ○○部 ○○課 課長 現在に至る					
7	勤務の状況	無遅刻，無欠勤で極めて良好					
8	勤務年数	平成11年4月～令和7年3月末(26年0か月) R7.3.31 現在					
9	最近1か年の出勤状況 (令和6年1月～ 令和6年12月)	月	要出勤日数	実出勤日数	月	要出勤日数	実出勤日数
		1			8		
		2			9		
		3			10		
		4			11		
		5			12		
		6					
		7			計		
10	本人の人柄	(第2号 例文) 勤勉，実直であり，面倒見がよく，人格にも優れ，周囲からも頼りにされている。入社以来永年にわたり○○○(作業・工程・営業など)の○○○○業務に従事し，大きな成果を修めたため，業界，官公庁の功労表彰を受賞しており，他の模範的従事者として職務に精励している。					
11	資格要件及びその詳細	笠岡市優良従業員表彰規程第2条第1号及び第2号					

<p>※<u>笠岡市優良従業員表彰規程第2条の第1号かつ第2号から第4号のいずれに該当するか記載すること。</u></p>	<p>要件の詳細</p> <p>第2号（業務に対する研究向上心が抜群にして，責任感旺盛，他の従業員の模範であるもの）に該当する場合 （要件）社内，業界，官公庁の功労表彰の受賞など （例文）入社以来永年にわたり〇〇〇（作業・工程・営業など）の〇〇〇〇業務に従事し，大きな成果を修めたため，〇〇表彰を受賞した。</p> <p>第3号（発明又は創意工夫により技術の改良，能率向上に貢献したもの）に該当する場合 （要件）特許の取得，業務改善など （例文）新たな発想で業務を改善し，会社の売上を〇パーセント向上させるなど，多大な貢献があった。</p> <p>第4号（特に技術の優秀であるもの）に該当する場合 （要件）難関資格の取得，技術の表彰（現代の名工など）の受賞など （例文）難関資格である〇〇を取得し，会社にとって欠かせない人材であり，業績向上に大きく寄与している。</p>
<p>・10，11，12については，具体的に記入をしてください。</p> <p>・<u>11，12に記載したもので，具体的根拠資料を添付してください。</u></p> <p>・資格要件の第1号かつ第2号～第4号の推薦理由について，12の欄に具体的に明記のうえ，<u>根拠資料の添付をお願いします。</u></p>	<p>入社以来永年にわたり〇〇〇（作業・工程・営業など）の〇〇〇〇業務に従事し，この間つねに〇〇〇〇（製品の考案・品質の改善・生産技術の向上など）に努め大きな成果を修め，企業の発展に大きく貢献した。とくに，（〇〇〇〇製品の開発・〇〇〇〇技術の開発・〇〇〇〇ラインの改善・〇〇〇〇装置の導入など）は，従来〇〇〇〇を〇〇〇〇とし，（品質・生産性など従来との比較）〇〇〇〇を飛躍的に向上させた功績は特筆すべきものがある。また，その豊富な経験と誠実な人柄をもって後進の指導育成にあたりるとともに，上司，同僚，部下からの人望も厚く他の模範となっている。さらに，入社以来永年にわたり〇〇〇（作業・工程・営業など）の〇〇〇〇業務に従事し，大きな成果を修めたため，業界，官公庁の功労表彰を受賞した。</p>
<p>12 推薦理由</p>	<p>13 その他特記事項</p>

※年齢・勤務年数は，令和7年3月31日現在で記入してください。

上記の者を適当と認め，推薦いたします。

令和7年〇月〇〇日

事業主 住所
氏名

代表者印を
お願いします。

Ⓜ

〔 担当者氏名：
連絡先： 〕

笠岡市長 様

※推薦書，添付書類等のごことお伺いする場合がありますので，御担当者様の氏名・直通の電話番号を記入してください。