

様式第1号（第5条関係）

令和6年4月1日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市用之江334
協議会名	城見地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 藤井 清二

令和6年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 1,253,000 円

（内訳）

交付金①		1,108,000 円
加算枠②	広報活動	50,000 円
	まちづくり計画策定	25,000 円
	行政間連携事業	70,000 円
計①+②		1,253,000 円

【添付書類】

- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第2号）
- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第3号）
- 直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- 最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- その他参考となる書類

様式第2号（第5条関係）

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書

協議会名 城見地区まちづくり協議会

実施期間		令和 6 年4月1日から 令和 7 年3月31日まで	
開催予定の 会議の種類	会議の種類	開催予定	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 6 月、	開催形式： 対面
	その他会議	開催回数： 50 回 会議の種類： 役員会、部会、事業実行委員会、事務局会議、	
活動費の 活動予定	活動名	目的、活動実施により期待される効果	
	広報活動	<p>【目的】まちづくり協議会の活動について住民への意識づけ</p> <p>【効果】広報誌を通して地域の状況を知ることができ、身近な情報源として役立つ。また、まちづくり協議会活動に対する理解を深めることができる。</p>	<p>年4回の広報（かわら版）を発行、地区内全戸配布する。又、協同のまちづくり課ホームページの各まちづくり協議会の活動状況の広報に転載する。</p>
	ふれあい活動 (公民館連携)	<p>【目的】子どもと高齢者との絆作り。公民館と地域活性化を共有し、共に活動を助け合う。</p> <p>【効果】世代間の交流により、高齢者は元気をもらい、子ども達は伝統やそれにまつわる知識をもらい、お互いが支え合って地域を活発にすることができる。</p>	<p>ユニカール交流会及びグランドゴルフ交流会は大人と子どもと一緒に競技し交流を深める。芸能文化祭はまちづくり協議会の活動内容をパネル展示し広報する。</p>
	世代間交流	<p>【目的】子どもと地域住民との絆づくり 子育て支援（親子で笑顔）</p> <p>【効果】世代間の交流により高齢者・地域住民は元気を、子ども達は伝統やそれにまつわる知識をもらい、お互いが支え合って地域が活発にすることができる。親子でイベント参加し楽しい一日笑顔いっぱいになることで少年健全育成。</p>	<p>「地域で子どもを育てる」 ①城見小5年生の地域学授業として田植え・稲刈り及び特産品イチジク栽培等を地域のボランティアが支援する。</p>
	【目的】		
	【効果】		

活動名	目的, 活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
	【目的】	
	【効果】	
	【目的】	
	【効果】	
活動費の活動予定	【目的】	
	【効果】	
行政間連携事業	<p>子ども向けの防災イベントを催し、その親である地域防災活動参加率の低い若い世代の参加を促し、親子共々の防災意識の向上を図る。</p>	<p>【子ども向け防災イベント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消火器での当てゲーム ・防災クイズカード遊び ・消防車乗車体験 ・災害時レシピ紹介 ・子ども向け防災動画を上映 ・各ブース参加でスタンプラリーで参加記念品を渡す。
防災事業	<p>避難訓練等地域の防災活動参加率の低い、小中学生とその親の防災事業参加が期待でき、防災意識の向上を図ることができる。</p>	
行政間連携事業	<p>【目的】</p>	
	<p>【効果】</p>	

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は、適宜変更して使用すること。

令和 6 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 城見地区まちづくり協議会

【収入の部】

(単位：円)

費目	金額	摘要
市交付金(①+②)	1,253,000	
市交付金①	1,108,000	
市交付金加算枠②	145,000	
広報活動	(1) 50,000	広報発行予定:年 4 回 交付金の種類: 運営 交付金
まちづくり計画策定	(2) 25,000	策定期間: 令和5~6年度 交付金の種類: 運営 交付金
行政間連携事業	70,000	防災事業
その他収入	0	
計	1,253,000	

【支出の部】

↓千円未満切上

(単位：円)

費目	金額	摘要
人件費	702,000	900円×150時間×4名、900円×180時間×1名
賃借料	90,000	事務所及び会議室 90,000円×1年
光熱水費	11,000	用之江公会堂エアコン使用料6,000円×1年、灯油125円×40ℓ=5,000円
運営費	172,000	※千円未満切上
消耗品費	44,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり
食糧費	51,000	〃
印刷製本費	0	〃
修繕料	0	〃
通信運搬費	49,000	〃
手数料	0	〃
使用料及び賃借料	28,000	〃
備品購入費	0	〃
	0	〃
活動費	278,000	※千円未満切上
広報活動	79,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
ふれあい活動（公民館連携）	79,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
世代間交流	50,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	70,000	
防災事業	70,000	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり
計	1,253,000	

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計 172,000 円

消耗品費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱=22,992円 , トナー17,000円×6本=102,000円 , コピー代13,000円×12月
事務用消耗品	37,900	ゴミ袋100円×10枚=1,000、コピー用紙3箱×2,500円=7,500円、インクカートリッジ2組×8,700円=17,400円、他1,000円×12カ月=12,000円
衛生用品	6,000	500円×12ヶ月=6,000円
計	44,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30,000	100円×15人×20回
会議用お茶代	50,800	事務局100円×5人×4回×12か月=24,000円、役員会100円×26人×3回=7,800円、まちづくり計画検討委員会100円×36人×5回=18,000、来客お茶100円×10人=1,000
計	51,000	

印刷製本費

内 容	金 額	積 算
記入例) チラシ等印刷	5,000	10円×500枚
計	0	

修繕料

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	1,700円×12月=20,400円
事務所電話代 (N T T)	36,000	3,000円×12ヶ月=36,000円
切手代	12,600	84円×150枚=12,600円
計	49,000	

手数料

内 容	金 額	積 算
記入例) 笠岡市市民活動支援センター登録料	1,500	団体登録料1,500円/年
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 回線使用料	46,200	笠岡放送インターネット使用料3,850円×12月
笠岡放送インターネット使用料	27,600	2,300円×12ヶ月=27,600円
計	28,000	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
ホームページ使用料金	11,000	
計	11,000	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

世代間交流

事業費計

50,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費 (地域学: 田植え・稲刈り体験)	7,750	参加者お茶100円×20人×2回、ジュース150円×25人
おにぎり材料費 (地域学: 稲刈り体験)	6,000	お米20kg×300円
イチジク試食 (地域学: 特産品)	6,000	イチジク代200円×30個
工作教室 (ペットボトルロケット) 材料費	11,500	噴出ソケット (10個×550円)、発射台 (1台×6,000円)、
工作教室 (ペットボトルロケット) 工具費	3,000	カッターナイフ (3個×500円)、はさみ (3個×500円)、
工作教室 (ペットボトルロケット) 消耗品	2,000	ビニールテープ、マジックインク、等
工作教室 (ペットボトルロケット) 賞品代	7,100	文房具 (優秀賞2名×1,000円+優良賞3名×700円、参加賞10名×300円)
工作教室お茶	3,000	お茶 (30名×100円)
地域内史跡めぐり	3,000	お茶 (30名×100円)
計	50,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

防災事業

(行政間連携加算対象)

事業費計

70,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
消防団にお礼	10,000	10,000円×1回
計	10,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
スタッフ飲料費	6,000	作業用お茶代100円×30人×2回
ゲーム用品	2,500	チョコQ 500円×5台
防災ゲーム参加賞	30,000	300円×100個
冷凍たい焼き	9,000	冷凍たい焼き90円×100個
ビラ	12,200	コピー用紙(2,500枚) 1セット×1,900円、インクカートリッジ(6色セット) 1セット×10,300円
計	60,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。