介護保険事業所　各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　笠岡市役所長寿支援課

情報提供を郵送で請求される事業所の方へ（お願い）

　郵送にて情報提供の申し出をされる場合は，お手数ですが次のことにご留意ください。

記

１　申出書に記入される際の注意

1. 申請書の必要記入事項に全てご記入いただき，事業所印の押印をお願いします。
2. 資料提供料は，一枚あたり２０円になります。主治医意見書・調査票全ての提供を希望される場合は，５枚ですので１００円となります。調査票・意見書それぞれ片方のみの提供も可能です。（調査票は３枚１セット６０円，主治医意見書は２枚１セット４０円）
3. 最下部の被保険者の同意に関して，本人の自署が不可能な場合はご家族又はケアマネージャー等の代筆でも結構ですが，被保険者本人の名前の記入及び押印をお願いします。

２　郵送請求時の必要物について

1. 情報提供申出書（郵送前に，もう一度記入に不備がないか確認して下さい。）
2. 返信用封筒（返信先住所を記入の上，１１０円切手を貼って下さい。）
3. 資料提供料（金額に応じた郵便小為替を同封して下さい）
4. 身分証明書の写し（ケアマネ証のコピーの添付をお願いします。）

以上の物を，漏れがないよう同封して下さい。