※認可申請する旨を総会で議決したことを証する書類の例

_____ (定期・臨時) 総会議事録

- 1 日 時 _____年____月____日(____曜日)____時から____時
- 2 場 所 _____
- 3 出席者 構成員_____名中_____名 (構成員名簿による)
(委任状提出_____名を含む)

定刻にいたり、規約第_____条の規定により_____が議長となり、規約第_____条に定める定足数を充たしていることを確認するとともに、議事録署名人に次の会員2名を選出して議事に入った。

会 員 _____
会 員 _____

4 議 案

- (1) 地方自治法第 260 条の 2 第 1 項の規定による町内会法人化に関する認可申請について
- (2) 規約の制定 (決定) について
- (3) 構成員の確定について
- (4) 町内会長等役員の選出について
- (5) 保有資産の確定について
- (6) その他

5 議 事

- (1) 地方自治法第 260 条の 2 第 1 項の規定による町内会法人化に関する認可申請について

- (2) 規約の制定 (決定) について

- (3) 構成員の確定について

(4) 町内会長等役員の選出について

(5) 保有資産の確定について

(6) その他

_____年____月____日

議長_____

(署名又は記名押印)

議事録署名人_____

(署名又は記名押印)

議事録署名人_____

(署名又は記名押印)

この議事録謄本は、原本と相違ありません。

_____年____月____日

_____ (定期・臨時) 総会

議長_____

(署名又は記名押印)

議事録署名人_____

(署名又は記名押印)

議事録署名人_____

(署名又は記名押印)

※ 枠内の文章は議事録の写しを作成する際に追記してください。