

様式第9号（第5条関係）

令和 6 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市走出4053-5
協議会名	北川まちづくり協議会
協議会長名	会長 池田 寿行

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）  
変更申請書（兼）実績報告書

令和 5 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 153 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 1,024,803 円  
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,025,000	1,024,803	197

- 2 交付金が減額変更になった理由

少額の端数が残金として残った。

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 北川まちづくり協議会

実施期間		令和 5 年4月1日 から 令和 6 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月,	開催形式： 対面
開催結果	その他会議	開催回数： 21 回	会議の種類： 茅原船長総会6/28 1回 理事会4/21・3/15 2回 子育て・若者部会7/11・8/3・9/13・10/27・1/29 5回 地域推進部会1/24 1回 中高年者部会1/26 1回 地域計画検討委員会9/4・10/25・11/29・2/14 4回 地域計画検討委員会事前打合会8/4・8/23・8/28・9/15・10/20・11/24・1/26 6回
	活動名	活動実施による成果及び課題	
活動費の活動結果	北川号運行事業	成果 病院・買い物に行くのが困難な高齢者のために車の運行ができた。	具体的な活動内容 病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために「北川号車」を運行し予定された場所へお連れする。利用する前の週の金曜日に予約して利用してもらう。令和5年度の運行回数89回 のべ95名
	北川号運行事業	課題 車のエアコン故障し修理費が高額で捻出できないため、夏の間は、運転手の車で運行してもらった。また、運転手の確保と燃料費の価格が高騰している。利用者による予算の確保。利用者は、送迎を希望されるが、片道のみ対応である。	
	防災・防犯・福祉事業	成果 各活動における資料づくりや会議の準備等をスムーズに行うことができた。コロナ過で延期になっていた避難訓練に協力することができた。	地域の防災・防犯・福祉の各団体が行う会議や資料作り等について協力した。また、少人数の会議を事務所で行えるようにした。
	防災・防犯・福祉事業	課題 特になし	
地域計画事業	成果 地域計画を策定することで地域の課題を把握し、その解決に向けた取り組みを進めることができる。	地域計画検討委員会9/4・10/25・11/29・2/14 4回 地域計画検討委員会事前打合会8/4・8/23・8/28・9/15・10/20・11/24・1/26 6回 3グループに分かれアンケート項目ごとに意見・要望・改善策を話し合っていた。地域計画の素案まで出来た。	
地域計画事業	課題 できあがった地域計画を地区民に知らせどのように運用していくか検討しなければならない。		
活動費の活動結果	成果		
活動費の活動結果	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
活動費の活動結果	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
成果			
課題			

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 北川まちづくり協議会

【収入の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,025,000	(II) 1,024,803	197	
①市交付金	1,000,000	999,803	197	
②市交付金加算枠	25,000	25,000	0	
広報活動		0	0	広報発行数：年 回 交付金の種類： 交付金
まちづくり計画策定	25,000	25,000	0	策定期間：令和4~5年度 交付金の種類： 運営 交付金
行政間連携事業	0	0	0	
その他収入	15,000	15,000	0	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
北川号事業に寄付金	15,000	15,000	0	
			0	
			0	
計	1,040,000	1,039,803	197	

【支出の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	561,000	560,320	680	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	334,000	317,542	16,458	
消耗品費	117,000	116,651	349	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	11,000	5,602	5,398	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		49,500	△ 49,500	〃
通信運搬費	87,000	84,437	2,563	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料	112,000	57,792	54,208	〃
旅費	7,000	3,560	3,440	〃
		0	0	〃
活動費	145,000	161,941	△ 16,941	
北川号運行事業	95,000	112,000	△ 17,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
防災・防犯・福祉事業	25,000	24,270	730	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
地域計画事業	25,000	25,671	△ 671	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
0		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	0	0	自主財源充当
計	1,040,000	1,039,803	197	決算額のうち市交付金分 (II) 1,024,803

市交付金の返還額

(I) - (II)

197 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

## 出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

人件費

No.

1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	5	19	会長	4月分給料	6,180	6,180
2	5	5	19	副会長1	4月分給料	1,030	7,210
3	5	5	19	副会長2	4月分給料	7,210	14,420
4	5	5	19	事務員	4月分給料	37,080	51,500
5	5	6	5	会長	5月分給料	5,150	56,650
6	5	6	5	副会長1	5月分給料	1,030	57,680
7	5	6	5	副会長2	5月分給料	5,150	62,830
8	5	6	5	事務員	5月分給料	33,990	96,820
9	5	7	3	会長	6月分給料	5,150	101,970
10	5	7	3	副会長2	6月分給料	7,210	109,180
11	5	7	3	事務員	6月分給料	33,990	143,170
12	5	8	7	会長	7月分給料	5,150	148,320
13	5	8	7	副会長1	7月分給料	2,060	150,380
14	5	8	7	副会長2	7月分給料	7,210	157,590
15	5	8	7	事務員	7月分給料	31,930	189,520
16	5	9	4	会長	8月分給料	5,150	194,670
17	5	9	4	副会長2	8月分給料	6,180	200,850
18	5	9	4	事務員	8月分給料	31,930	232,780
19	5	10	10	会長	9月分給料	6,180	238,960
20	5	10	10	副会長1	9月分給料	2,060	241,020
21	5	10	10	副会長2	9月分給料	6,180	247,200
22	5	10	10	事務員	9月分給料	35,020	282,220
23	5	11	1	会長	10月分給料	5,150	287,370
24	5	11	1	副会長1	10月分給料	2,060	289,430
25	5	11	1	副会長2	10月分給料	8,240	297,670
26	5	11	1	事務員	10月分給料	31,930	329,600
27	5	12	6	会長	11月分給料	5,150	334,750
28	5	12	6	副会長1	11月分給料	1,030	335,780
29	5	12	6	副会長2	11月分給料	6,180	341,960
30	5	12	6	事務員	11月分給料	31,930	373,890
31	6	1	12	会長	12月分給料	6,180	380,070
32	6	1	12	副会長2	12月分給料	7,210	387,280
33	6	1	12	事務員	12月分給料	30,900	418,180
34	6	2	5	会長	1月分給料	6,180	424,360
35	6	2	5	副会長1	1月分給料	2,060	426,420
36	6	2	5	副会長2	1月分給料	8,240	434,660
37	6	2	5	事務員	1月分給料	36,050	470,710
38	6	3	4	会長	2月分給料	6,180	476,890
39	6	3	4	副会長2	2月分給料	5,150	482,040
40	6	3	4	事務員	2月分給料	29,870	511,910
No. 1 小 計						511,910	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

---

活動名 運営費

---

費目 人件費

---

No. 2

---

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
41	6	3	27	会長	3月分給料	5,150	517,060
42	6	3	27	副会長1	3月分給料	1,030	518,090
43	6	3	27	副会長2	3月分給料	8,240	526,330
44	6	3	27	事務員	3月分給料	33,990	560,320
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
No. 2 小 計						48,410	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	消耗品費
----	-----	------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	19	オーエーサポート (株)	トナー4本	70,400	70,400
2	5	7	15	ユーホー笠岡店	封筒 付箋紙 ファイル セロテープ	2,666	73,066
3	5	10	4	オーエーサポート (株)	トナー 1本	17,600	90,666
4	6	3	7	ユーホー笠岡店	ラベル用紙 テープ糊 綴紐	7,099	97,765
5	6	3	7	ユーホー笠岡店	トイレットペーパー トイレ用洗剤	1,286	99,051
6	6	3	13	オーエーサポート (株)	トナー1本	17,600	116,651
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						116,651	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	食糧費
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	20	ニシナ笠岡店	4/21理事会用お茶24本	1,762	1,762
2	5	5	15	マルナカ笠岡店	5/22総会用お茶48本	3,840	5,602
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No.1 小 計						5,602	



# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	修繕料
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	7	24	高田組	事務所雨樋修理	49,500	49,500
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						49,500	

# 出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">役務費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">通信運搬費</td> </tr> </table>	役務費	通信運搬費
役務費	通信運搬費		
No.	1		

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	7	北川簡易郵便局	理事会・総会案内ハガキ 80枚	5,040	5,040
2	5	4	10	笠岡放送	4月分電話代等	5,441	10,481
3	5	4	24	北川簡易郵便局	理事会議事録送付用切手@210×1@140×6	1,050	11,531
4	5	5	10	笠岡放送	5月分電話代等	5,495	17,026
5	5	5	30	北川簡易郵便局	総会議事録送付用切手@140×10	1,400	18,426
6	5	6	12	笠岡放送	6月分電話代等	5,496	23,922
7	5	7	10	笠岡放送	7月分電話代等	5,378	29,300
8	5	8	10	笠岡放送	7月分電話代等	5,479	34,779
9	5	9	11	笠岡放送	8月分電話代等	5,498	40,277
10	5	10	10	笠岡放送	10月分電話代等	5,469	45,746
11	5	11	10	笠岡放送	11月分電話代等	5,369	51,115
12	5	12	11	笠岡放送	12月分電話代等	5,570	56,685
13	5	12	25	北川簡易郵便局	部会案内内容ハガキ60枚	3,780	60,465
14	6	1	10	笠岡放送	1月分電話代等	5,333	65,798
15	6	1	29	北川簡易郵便局	部会議事録送付用切手 @94×8@84×10	1,592	67,390
16	6	1	31	北川簡易郵便局	切手 (R6委員推薦文書送付用切手) @84×60	5,040	72,430
17	5	2	13	笠岡放送	2月分電話代等	5,360	77,790
18	6	2	28	北川簡易郵便局	理事会案内用ハガキ19枚	1,197	78,987
19	6	3	11	笠岡放送	3月分電話代等	5,450	84,437
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						84,437	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

---

活動名 運営費

---

費目 使用料及び賃借料

---

No. 1

---

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	3	シャープファイナンス	コピー機代金4月分 運使用	9,288	9,288
2	5	5	8	シャープファイナンス	コピー機代金5月分 運使用	9,288	18,576
3	5	6	5	シャープファイナンス	コピー機代金6月分 運使用	9,288	27,864
4	5	7	3	シャープファイナンス	コピー機代金7月分 運使用	9,288	37,152
5	5	8	3	シャープファイナンス	コピー機代金8月分 運使用	9,288	46,440
6	5	10	3	シャープファイナンス	コピー機代金9月分～ 運使用	11,352	57,792
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						57,792	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 旅費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	2	5	事務員	12/27給与支払報告書提出 (笠岡市役所)	440	440
2	6	2	5	参加者1名	1/17交付金説明会 (市民活動センター)	520	960
3	6	2	5	参加者4名	1/27活動報告会 (ギャラクシーホール)	2,600	3,560
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						3,560	



計	23,000	

**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。



計	21,120	

**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
ハガキ代	3,150	連絡用ハガキ63円×25人×2回=3,150円
計	3,150	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。





計	21,396	

**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
ハガキ代	945	連絡用ハガキ63円×15枚=945円
ハガキ代	945	連絡用ハガキ63円×15枚=945円
ハガキ代	945	連絡用ハガキ63円×15枚=945円
切手代	1,440	連絡用切手120円×12枚=1440円
計	4,275	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

〔事務様式7〕

協議会名（ 北川まちづくり協議会 ）

まちづくり計画策定スケジュール（令和5年度申請時記入）

年月 策定手順	令和4年度策定状況												令和5年度策定スケジュール											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画書づくり進め方話し合い						■	■																	
アンケート作成							■	■																
アンケート配布回収									■	■														
アンケート集計										■	■													
策定メンバー選出													■	■										
検討会議														■	■	■	■	■						
分析のまとめ																	■	■	■					
計画書作成																				■	■	修正		
まちづくり協議会承認																							■	
分析結果を地区民に知らせる																								■

まちづくり計画策定スケジュール（令和5年度実績報告時記入）※令和4年度と令和5年度の策定進捗状況を入力してください。

年月 策定手順	令和4年度策定状況												令和5年度策定状況											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画書づくり進め方話し合い						■	■																	
アンケート作成							■	■																
アンケート配布回収									■	■														
アンケート集計										■	■													
策定メンバー選出														■										
検討会議																		■	■	■				
分析のまとめ																		■	■	■				
計画書作成																				■	■	■		
検討会議承認																							■	
まちづくり協議会理事会承認																								■
まちづくり協議会承認																								
分析結果を地区民に知らせる																								

令和6年度総会で諮りその後地区民に周知する予定

## 自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 1

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	北川号運行事業

活動目的	病院や買い物に行くのが困難な高齢者を車に乗せ運行する。
活動内容	病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために「北川号車」を運行し予定された場所へお連れする。利用する前の週の金曜日に予約して利用してもらう。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

<b>活動の成果</b> 病院・買い物に行くのが困難な高齢者のために車の運行ができた。	<b>現状と課題</b> 車のエアコン故障し修理費が高額で捻出できないため、夏の間は、運転手の車で運行してもらった。また、運転手の確保と燃料費の価格が高騰している。利用者の増加による予算の確保。利用者は、送迎を希望されるが、片道のみに対応である。
--	--

**今後の活動の方向性・改善策**

運行を継続する。利用者の増加と燃料代の高騰のための予算確保を図る。

## 自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 2

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	防災・防犯・福祉事業

活動目的	地域の防災・防犯・福祉に関する活動をより活発にするために協力する。
活動内容	地域の防災・防犯・福祉の各団体が行う会議や資料作り等について協力する。また、少人数の会議を事務所で行えるようにする。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

<b>活動の成果</b> 各活動における資料づくりや会議の準備等をスムーズに行うことができた。コロナ過で延期になっていた避難訓練に協力することができた。	<b>現状と課題</b> 特になし
<b>今後の活動の方向性・改善策</b> 今年度同様の活動を継続する。	

## 自己評価シート

（令和 5 年度）

No. 3

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	地域計画事業

活動目的	地域の課題を共有し北川の地域づくりの将来像である地域計画を策定する。
活動内容	アンケートの項目ごとに3グループに分かれ意見・要望・改善策を話し合っている。地域計画の素案まで作成できた。委員会は4回実施した。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

<b>活動の成果</b> 地域計画を策定することで地域の課題を把握し、その解決に向けた取り組みを進めることができる。	<b>現状と課題</b> できあがった地域計画を地区民に知らせどのように運用していくか検討しなければならない。
---	--

**今後の活動の方向性・改善策**

まちづくり計画の素案まで作成できたので、総会に諮り、7年度からの活動に取り入れていきたい。