

様式第8号（第5条関係）

令和 6 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市北木島町3802番地43
協議会名	北木島まちづくり協議会
協議会長名	会長 中川和信

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）実績報告書

令和 5 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 202 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

1 交付金決算額 1,050,000 円

【添付書類】

- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- 支払書類（レシート等）の原本
- 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 北木島まちづくり協議会

実施期間		令和 5 年4月1日 から 令和 6 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 3 月, 開催形式： 対面	
	その他会議	開催回数： 10 回 会議の種類： 総会2回 理事会2回 3役会6回	
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題	
	広報活動	成果	活動実績を広報誌の発行することで、活動内容の周知と、参加意識がました。
		課題	活動報告内容を増やして、広報誌を充実させること。
	自主防災	成果	高齢者に緊急救命用ブザーの貸出が充実した。保存食料の入れ替えが進みつつある。
		課題	保存食料、簡易防寒具等地区ごとに配備できてない。
		成果	
	課題		
	成果		
	課題		
広報誌発行回数：4回 各活動報告の回覧および主要箇所へ掲示。 高齢者に緊急救命用ブザーの貸出を行った。保存食料の入れ替えを行った。課題解決のため尽力いたします。			

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
活動費の活動結果	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 北木島まちづくり協議会

【収入の部】

(単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,050,000	(II) 1,050,000	0	
①市交付金	1,000,000	1,000,000	0	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類： 運営 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間：下記リストから選択してください 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業	0	0	0	
その他収入	0	361	△ 361	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
自主財源	0	361	△ 361	
計	1,050,000	1,050,361	△ 361	

【支出の部】

(単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	800,000	795,000	5,000	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	143,000	0	143,000	"
光熱水費		0	0	"
運営費	37,000	185,712	△ 148,712	
消耗品費	24,000	21,361	2,639	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	13,000	9,461	3,539	"
印刷製本費		0	0	"
修繕料		0	0	"
通信運搬費		2,400	△ 2,400	"
手数料		0	0	"
使用料及び賃借料		144,660	△ 144,660	"
旅費		7,830	△ 7,830	"
		0	0	"
活動費	70,000	69,649	351	
広報活動	30,000	30,011	△ 11	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
自主防災	40,000	39,638	362	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
0		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	0	0	自主財源充当
計	1,050,000	1,050,361	△ 361	決算額のうち市交付金分 (II) 1,050,000

市交付金の返還額

(I) - (II)

0 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 人件費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	5	26	会長	4月分給与	30,000	30,000
2				事務局員	4月分給与	30,000	60,000
3	5	5	26	会長	5月分給与	30,000	90,000
4				事務局員	5月分給与	30,000	120,000
5	5	6	26	会長	6月分給与	50,000	170,000
6				事務局員	6月分給与	50,000	220,000
7	5	7	25	会長	7月分給与	30,000	250,000
8				事務局員	7月分給与	30,000	280,000
9	5	8	28	会長	8月分給与	30,000	310,000
10				事務局員	8月分給与	30,000	340,000
11	5	9	28	会長	9月分給与	30,000	370,000
12				事務局員	9月分給与	30,000	400,000
13	5	10	25	会長	10月分給与	30,000	430,000
14				事務局員	10月分給与	30,000	460,000
15	5	11	28	会長	11月分給与	30,000	490,000
16				事務局員	11月分給与	30,000	520,000
17	5	12	18	会長	12月分給与	50,000	570,000
18				事務局員	12月分給与	50,000	620,000
19	6	1	30	会長	1月分給与	30,000	650,000
20				事務局員	1月分給与	30,000	680,000
21	6	3	1	会長	2月分給与	30,000	710,000
22				事務局員	2月分給与	30,000	740,000
23	6	3	15	会長	3月分給与	30,000	770,000
24		3	28	事務局員	3月分給与	25,000	795,000
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						795,000	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	消耗品費
----	-----	------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	5	20	ユーホー	紙ファイル5冊	404	404
2	5	5	31	ユーホー	A4コピー用紙 2ケース	4,148	4,552
3	5	6	25	ダイソー	茶封筒 110円*6 紙ファイル1	770	5,322
4	5	8	12	ユーホー	A4紙ファイル10冊組	624	5,946
5	5	8	20	ユーホー	ラミネートフィルム100枚	2,068	8,014
6	5	4	27	ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	541	8,555
7	5	29		ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	1,085	9,640
8	6	27		ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	3,120	12,760
9	7	27		ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	2,494	15,254
10	8	28		ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	1,021	16,275
11	9	28		ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	254	16,529
12	10	27		ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	701	17,230
13	11	27		ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	755	17,985
14	12	27		ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	1,648	19,633
15	6	1	29	ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	942	20,575
16	2	27		ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	715	21,290
17	3	27		ライフカードカブ	コピー代 (自払い)	71	21,361
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						21,361	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	食糧費
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	5	31	コスモス	お茶 24本*4	7,414	7,414
2	5	9	27	オンリーワン	お茶 24本	2,047	9,461
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						9,461	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

 活動名 運営費

 費目 役務費 通信運搬費

 No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	5	31	大福丸	飲料運搬	2,400	2,400
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						2,400	

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	使用料及び賃借料
No.	1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	11	11	ふれあい会館	理事会開催	500	500
2	6	3	14	ふれあい会館	理事会開催	600	1,100
3	5	6	5	セゾンリース	延滞金	1,000	2,100
4		6	5	セゾンリース	4月コピー機リース	11,880	13,980
5		6	5	セゾンリース	5月コピー機リース	11,880	25,860
6		6	5	セゾンリース	6月コピー機リース	11,880	37,740
7		7	4	セゾンリース	7月コピー機リース	11,880	49,620
8		8	4	セゾンリース	8月コピー機リース	11,880	61,500
9		9	4	セゾンリース	9月コピー機リース	11,880	73,380
10		10	4	セゾンリース	10月コピー機リース	11,880	85,260
11		11	6	セゾンリース	11月コピー機リース	11,880	97,140
12		12	4	セゾンリース	12月コピー機リース	11,880	109,020
13	6	1	4	セゾンリース	1月コピー機リース	11,880	120,900
14		2	5	セゾンリース	2月コピー機リース	11,880	132,780
15		3	4	セゾンリース	3月コピー機リース	11,880	144,660
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						144,660	

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	旅費
No.	1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	20	金風呂丸フェリー	協働のまちづくり課へ	930	930
2		4	26	大福丸	協働のまちづくり課へ	880	1,810
3		5	16	大福丸	協働のまちづくり課へ	880	2,690
4		5	25	金風呂丸フェリー	市役所	930	3,620
5		6	20	大福丸	農政、協働のまちづくり課	2,400	6,020
6		10	20	大福丸・金風呂丸	チラシ講座出席	1,810	7,830
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						7,830	

計	4,731	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
委託先との連絡用切手代	280	
計	280	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

委託料

内容	金額	積算
広報紙作成委託料	25,000	
計	25,000	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	29,642	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
救急. 防犯ブザー	9,996	5個*4set
計	9,996	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 1

協議会名	北木島まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	島内にまちづくり協議会の活動を知ってもらうことで、各活動の透明性を担保すると共に、活動に参加してもらう。
活動内容	活動の透明性を担保。島内全域における協力体制の確保。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 活動実績を広報誌の発行することで、活動内容の周知と、参加意識がました。	現状と課題 活動報告内容を増やして、広報誌を充実させること。
---	--

今後の活動の方向性・改善策 広報紙の発行回数を増やしたい。発行に関わる人材の確保すること。

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 2

協議会名	北木島まちづくり協議会
活動名	自主防災

活動目的	食料備蓄品および飲料を確保して住民の安心と安全を維持すること。
活動内容	各地域へ備蓄品の分散保管。非常食、飲料の確保。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 高齢者に緊急救命用ブザーの貸出が充実した。保存食料の入れ替えが進みつつある。	現状と課題 保存食料、簡易防寒具等地区ごとに配備できてない。
今後の活動の方向性・改善策 予算内で何を重点的にやるか、何が必要なのか、議論を活発にする。関係団体、住民との連携強化をはかる。	