

様式第9号（第5条関係）

令和 6 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市用之江334
協議会名	城見地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 藤井 清二

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）  
変更申請書（兼）実績報告書

令和 5 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 211 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

## 記

- 1 変更交付申請額 1,260,315 円  
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (Ⅰ)	変更交付申請額 (Ⅱ) (交付金決算額)	返還額 (Ⅰ) - (Ⅱ)
1,262,000	1,260,315	1,685

- 2 交付金が減額変更になった理由

支出の削減に努めたため。

## 【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

協議会名 城見地区まちづくり協議会

実施期間		令和 5 年4月1日 から 令和 6 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期: 6 月, 開催形式: 対面	
	その他会議	開催回数: 64 回 会議の種類: 定例事務局会議: 毎週木曜日 役員会: 11/30, 3/20 安全安心部会: 7/17, 9/24 各事業実行委員会: 6/24, 6/24, 7/1, 7/1, 1/25, 2/1 まちづくり計画検討会: 5/18, 6/8, 11/30 金浦中学校地域学: 11/2, 12/15, 3/13	
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題	
	広報活動	成果 広報紙を通して地域の状況を知る事ができ、身近な情報源として役立った。 まちづくり協議会の活動に対する理解が深まった。	①発行回数: 全4回 (4月、8月、10月、2月) ②内容・前年度決算活動報告: 1回 ・予算、活動計画報告: 1回 ・活動報告: 2回 ③配布方法 ・全世帯配布: 2回 ・各世帯回覧: 2回 ④ホームページに広報誌を掲載 ⑤その他の広報活動: イベント案内6回
		課題 さまざまな行事の案内チラシを配布したり回覧したが、思うように参加者が増えなかった。	
	公民館共催	成果 子供から高齢者まで、いろいろな世代の住民が行事を通して交流し楽しむことができた。	①城見地区ふれあいレクスポ大会 子供から高齢者まで、いろいろな世代の住民が一緒に体を動かして、競技やダンスを楽しんだ。 ②グランドゴルフ、ユニカール大会 4地区の住民が交流を深めた。 ③城見ふれあい芸能文化祭 まちづくり協議会の活動内容をパネル展示した。 いろいろな世代の住民が舞台発表や作品展示をして楽しんだ。
	課題 新型コロナ感染拡大以前の行事開催に戻ったが、文化祭は作品展示や企画が減ったせいか、参加者が減少していた。		
	世代間交流	成果 世代間の交流により高齢者は元気をもらい、子供達は伝統やそれに関わる知識を受け継ぎ、お互いが支え合う地域となった。	①田植え、稲刈り、イチジク栽培 城見小学校5年生の地域学授業として実施し、地域のボランティアが支援した。 ②ペットボトルロケット制作 夏休み中の小学生を対象とした工作教室で、地域のボランティアが支援した。 ③歩け歩け運動 地域のボランティアの案内で、用之江地区の史跡を3回に分けて巡った。
		課題 今年度から始めた工作教室の参加者が少なかった。歩け歩け運動は、回数を重ねる度に参加者が増えたので、行事を周知してもらえるような工夫が必要と考える。	
	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
行政間連携事業  防災事業	成果	子供向けの防災イベントは初めての試みであったが、興味を持ってそれぞれのブースで楽しみながら体験して、防災の大切さを学んだ。	①消火器体験 消防団の協力で、水消火器での当てをした。 ②消防車試乗体験 消防団の協力で、消防車に試乗した。 ③防災カードゲーム4種類 防災に関するカードゲームを地域のボランティアの協力で行った。 ④災害非常食試食体験、ハザードマップ確認 危機管理課の協力で実施した。 ⑤ビンゴゲーム 7ブースをスタンプラリー形式で巡り、すべて体験すると、ビンゴカードを渡してゲームを実施した。 ⑥野菜販売、焼き芋販売 地域のボランティアの協力で、実施した。
課題	地区の子供会の行事と重なったため、参加人数が思ったほど伸びなかった。行事の日程調整が必要である。		
行政間連携事業  防災事業	成果		
課題			

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 城見地区まちづくり協議会

【収入の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,262,000	(II) 1,260,315	1,685	
①市交付金	1,113,000	1,111,315	1,685	
②市交付金加算枠	149,000	149,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類： 運営 交付金
まちづくり計画策定	25,000	25,000	0	策定期間：令和5～6年度 交付金の種類： 運営 交付金
行政間連携事業	74,000	74,000	0	防災事業
その他収入	0	0	0	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	
計	1,262,000	1,260,315	1,685	

【支出の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	702,000	564,000	138,000	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	90,000	90,000	0	〃
光熱水費	6,000	8,120	△ 2,120	〃
運営費	197,000	327,842	△ 130,842	
消耗品費	75,000	80,912	△ 5,912	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	58,000	9,578	48,422	〃
印刷製本費	0	2,300	△ 2,300	〃
修繕料	0	11,000	△ 11,000	〃
通信運搬費	36,000	58,596	△ 22,596	〃
手数料	0	880	△ 880	〃
使用料及び賃借料	28,000	27,456	544	〃
備品	0	137,120	△ 137,120	〃
		0	0	〃
活動費	267,000	270,353	△ 3,353	
広報活動	40,000	37,408	2,592	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
公民館共催	87,000	127,400	△ 40,400	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
世代間交流	66,000	37,439	28,561	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	74,000	68,106	5,894	
防災事業	74,000	68,106	5,894	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	0	0	自主財源充当
			0	
計	1,262,000	1,260,315	1,685	決算額のうち市交付金分 (II) 1,260,315

市交付金の返還額

(I) - (II) 1,685 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

## 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 人件費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	5	22	会長	人件費4月分	10,000	10,000
2	5	5	22	事務局員 1	人件費4月分	9,000	19,000
3	5	5	22	部会長 1	人件費4月分	9,000	28,000
4	5	5	22	部会長 2	人件費4月分	9,000	37,000
5	5	5	22	事務局員 2	人件費4月分	10,000	47,000
6	5	6	2	会長	人件費5月分	10,000	57,000
7	5	6	2	事務局員 1	人件費5月分	9,000	66,000
8	5	6	2	部会長 1	人件費5月分	9,000	75,000
9	5	6	2	部会長 2	人件費5月分	9,000	84,000
10	5	6	2	事務局員 2	人件費5月分	10,000	94,000
11	5	6	26	会長	人件費6月分	10,000	104,000
12	5	6	26	事務局員 1	人件費6月分	9,000	113,000
13	5	6	26	部会長 1	人件費6月分	9,000	122,000
14	5	6	26	部会長 2	人件費6月分	9,000	131,000
15	5	6	26	事務局員 2	人件費6月分	10,000	141,000
16	5	7	27	会長	人件費7月分	10,000	151,000
17	5	7	27	事務局員 1	人件費7月分	9,000	160,000
18	5	7	27	部会長 1	人件費7月分	9,000	169,000
19	5	7	27	部会長 2	人件費7月分	9,000	178,000
20	5	7	27	事務局員 2	人件費7月分	10,000	188,000
21	5	8	24	会長	人件費8月分	10,000	198,000
22	5	8	24	事務局員 1	人件費8月分	9,000	207,000
23	5	8	24	部会長 1	人件費8月分	9,000	216,000
24	5	8	24	部会長 2	人件費8月分	9,000	225,000
25	5	8	24	事務局員 2	人件費8月分	10,000	235,000
26	5	9	28	会長	人件費9月分	10,000	245,000
27	5	9	28	事務局員 1	人件費9月分	9,000	254,000
28	5	9	28	部会長 1	人件費9月分	9,000	263,000
29	5	9	28	部会長 2	人件費9月分	9,000	272,000
30	5	9	28	事務局員 2	人件費9月分	10,000	282,000
31	5	10	26	会長	人件費10月分	10,000	292,000
32	5	10	26	事務局員 1	人件費10月分	9,000	301,000
33	5	10	26	部会長 1	人件費10月分	9,000	310,000
34	5	10	26	部会長 2	人件費10月分	9,000	319,000
35	5	10	26	事務局員 2	人件費10月分	10,000	329,000
36	5	11	28	会長	人件費11月分	10,000	339,000
37	5	11	28	事務局員 1	人件費11月分	9,000	348,000
38	5	11	28	部会長 1	人件費11月分	9,000	357,000
39	5	11	28	部会長 2	人件費11月分	9,000	366,000
40	5	11	28	事務局員 2	人件費11月分	10,000	376,000
No. 1 小 計						376,000	

## 出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

人件費

No.

2

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
41	5	12	27	会長	人件費12月分	10,000	386,000
42	5	12	27	事務局員 1	人件費12月分	9,000	395,000
43	5	12	27	部会長 1	人件費12月分	9,000	404,000
44	5	12	27	部会長 2	人件費12月分	9,000	413,000
45	5	12	27	事務局員 2	人件費12月分	10,000	423,000
46	6	1	29	会長	人件費1月分	10,000	433,000
47	6	1	29	事務局員 1	人件費1月分	9,000	442,000
48	6	1	29	部会長 1	人件費1月分	9,000	451,000
49	6	1	29	部会長 2	人件費1月分	9,000	460,000
50	6	1	29	事務局員 2	人件費1月分	10,000	470,000
51	6	2	22	会長	人件費2月分	10,000	480,000
52	6	2	22	事務局員 1	人件費2月分	9,000	489,000
53	6	2	22	部会長 1	人件費2月分	9,000	498,000
54	6	2	22	部会長 2	人件費2月分	9,000	507,000
55	6	2	22	事務局員 2	人件費2月分	10,000	517,000
56	6	3	4	会長	人件費3月分	10,000	527,000
57	6	3	4	事務局員 1	人件費3月分	9,000	536,000
58	6	3	4	部会長 1	人件費3月分	9,000	545,000
59	6	3	4	部会長 2	人件費3月分	9,000	554,000
60	6	3	4	事務局員 2	人件費3月分	10,000	564,000
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
No. 2 小 計						188,000	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

---

活動名 運営費

---

費目 賃借料

---

No. 1

---

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	6	10	用之江自治会	用之江公会堂賃借料	90,000	90,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						90,000	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

---

活動名 運営費

---

費目 光熱水費

---

No. 1

---

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	6	10	用之江自治会	用之江公会堂光熱水費	6,000	6,000
2	6	1	24	Jass	暖房用灯油106円×20ℓ=2,120円	2,120	8,120
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						8,120	



# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	消耗品費
----	-----	------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	5	10	ラクスル株式会社	まちづくり協議会A4縦封筒1,000部	7,973	7,973
2	5	5	15	Amazon	防災カードゲーム4点	5,184	13,157
3	5	6	2	Watts大门店	人件費用封筒	110	13,267
4	5	6	13	Watts大门店	A4ファイル、ペーパー、除菌シート	880	14,147
5	5	6	14	楽天市場	スリッパMサイズ28足、Lサイズ12足	34,082	48,229
6	5	6	15	ホリデイ株式会社	クローゼットキャリー980円×2=1,960円+税	2,156	50,385
7	5	6	21	楽天市場	スリッパLサイズ12足	11,012	61,397
8	5	6	22	ホリデイ株式会社	クローゼットキャリー 980円+税	1,078	62,475
9	5	7	20	ユーホー笠岡店	A4コピー用紙2,500枚 1,964円×2=3,928円	3,928	66,403
10	5	8	14	Watts大门店	ポリ袋2個、バック4個	660	67,063
11	5	10	27	Amazon	プロジェクター用ケーブル	2,450	69,513
12	6	1	21	Amazon	プロジェクター専用ケース	5,318	74,831
13	6	2	17	イトトレンドヤフー店	インク2,027円×2=6,081円	6,081	80,912
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						80,912	

# 出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border-right: 1px solid black;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">食糧費</td> </tr> </table>	需用費	食糧費
需用費	食糧費		
No.	1		

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	10	5	コスモス大前店	通学路草刈り用お茶24本	1,798	1,798
2	6	1	22	アスクル株式会社	ドリップコーヒー100個×2箱	4,760	6,558
3	6	2	13	ユーホー伊勢丘店	ジュース235円、159円菓子278円×2=556円	1,222	7,780
4	6	2	28	コスモス富岡店	役員会お茶24本	1,798	9,578
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						9,578	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金

---

活動名 運営費

---

費目 需用費 印刷製本費

---

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	2	27	城見公民館	4/27 200枚, 5/9 700枚, 6/21 1,400枚	2,300	2,300
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						2,300	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金  


---

 活動名 運営費  


---

 費目 需用費 修繕料  


---

 No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	1	26	株式会社ナガヤス	ネットワーク接続設定一式	11,000	11,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						11,000	

# 出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border-right: 1px solid black;">役務費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">通信運搬費</td> </tr> </table>	役務費	通信運搬費
役務費	通信運搬費		
No.	1		

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	20	NTT	電話料金 3月4月分	5,852	5,852
2	5	6	2	日本郵便	84円切手 84円×50=4,200円	4,200	10,052
3	5	6	8	日本郵便	84円切手 84円×50=4,200円	4,200	14,252
4	5	6	20	NTT	電話料金 5月6月分	5,853	20,105
5	5	7	5	日本郵便	84円切手 84円×30=2,520円	2,520	22,625
6	5	8	21	NTT	電話料金 7月8月分	5,836	28,461
7	5	8	23	日本郵便	84円切手 84円×50=4,200円	4,200	32,661
8	5	10	20	NTT	電話料金 9月10月分	5,836	38,497
9	5	10	24	日本郵便	84円切手 84円×50=4,200円	4,200	42,697
10	5	12	20	NTT	電話料金 11月12月分	5,845	48,542
11	6	1	17	日本郵便	84円切手 84円×50=4,200円	4,200	52,742
12	6	2	20	NTT	電話料金 1月2月分	5,854	58,596
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						58,596	

# 出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; text-align: center;">役務費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">手数料</td> </tr> </table>	役務費	手数料
役務費	手数料		
No.	1		

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	5	10	ゆうちょ銀行	振込手数料	220	220
2	5	8	14	ゆうちょ銀行	振込手数料	220	440
3	5	8	14	ゆうちょ銀行	振込手数料	220	660
4	5	9	21	ゆうちょ銀行	振込手数料	220	880
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						880	

# 出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	使用料及び賃借料
No.	1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	10	笠岡放送	ゆめネット使用料4月分	2,288	2,288
2	5	5	10	笠岡放送	ゆめネット使用料5月分	2,288	4,576
3	5	6	12	笠岡放送	ゆめネット使用料6月分	2,288	6,864
4	5	7	10	笠岡放送	ゆめネット使用料7月分	2,288	9,152
5	5	8	10	笠岡放送	ゆめネット使用料8月分	2,288	11,440
6	5	9	11	笠岡放送	ゆめネット使用料9月分	2,288	13,728
7	5	10	10	笠岡放送	ゆめネット使用料10月分	2,288	16,016
8	5	11	10	笠岡放送	ゆめネット使用料11月分	2,288	18,304
9	5	12	11	笠岡放送	ゆめネット使用料12月分	2,288	20,592
10	6	1	10	笠岡放送	ゆめネット使用料1月分	2,288	22,880
11	6	2	13	笠岡放送	ゆめネット使用料2月分	2,288	25,168
12	6	3	11	笠岡放送	ゆめネット使用料3月分	2,288	27,456
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						27,456	

# 出 納 簿

交付金区分 運営交付金  


---

 活動名 運営費  


---

 費目 備品  


---

 No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	10	27	Amazon	エプソンビジネスプロジェクターEB-FH52	124,400	124,400
2	5	10	29	Amazon	スクリーンスタンド付き	12,720	137,120
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						137,120	





計	37,408	

**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	



内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。







計	37,439	

**役務費**

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

**使用料及び賃借料**

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

**備品購入費**

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。





計	68,106	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

## 自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 1

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	まちづくり協議会について住民への意識づけ
活動内容	①発行回数:4回(4月、7月、10月、1月) ②内容:(1)前年度決算報告:1回 (2)予算計画、活動計画報告:1回 (3)活動報告:2回 ③配布方法:各家庭に配布 ④その他イベントチラシ:3回

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	2
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
広報紙を通して地域の状況を知る事ができ、身近な情報源として役立った。 まちづくり協議会の活動に対する理解が深まった。	さまざまな行事の案内チラシを配布したり回覧したが、思うように参加者が増えなかった。

## 今後の活動の方向性・改善策

写真を多く掲載して誰にでも見やすく、分かりやすい広報紙を作成する事を心がける。  
行事の案内チラシも分かりやすく、行事の対象者に届きやすい方法で配布するようにする。(学校経由で配布したり、個別配布に加えて、回覧もする。)

## 自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 2

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	公民館共催

活動目的	子どもと高齢者の絆づくり 公民館と地域活性化を共有し、共に活動を助け合う。
活動内容	ユニカール交流会及びグランドゴルフ交流会は、大人と子どもと一緒に協議し交流を深める。 芸能文化祭は、まちづくり協議会の活動内容をパネル展示し、広報する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	2
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
子供から高齢者まで、いろいろな世代の住民が行事を通して交流し楽しむことができた。	新型コロナ感染拡大以前の行事開催に戻ったが、文化祭は作品展示や企画が減ったせいか、参加者が減少していた。

## 今後の活動の方向性・改善策

企画、活動する側の高齢化は避けられないので、出来る範囲で行事を開催して交流を楽しむ事とする。

## 自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 3

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	世代間交流

活動目的	子どもと地域住民との絆づくり
活動内容	「地域で子どもを育てる」 ①城見小5年生の地域学授業として、田植え、稲刈り及び特産品イチジク栽培等を地域のボランティアが支援する。 ②小学生を対象とした工作教室を、地域のボランティア指導の下、開催する。 ③小中学生を対象に城見地区内の史跡を巡るスタンプラリーを、住民ボランティアの案内の下、開催する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
世代間の交流により高齢者は元気をもらい、子供達は伝統やそれにまつわる知識を受け継ぎ、お互いが支え合う地域となった。	今年度から始めた工作教室の参加者が少なかった。 歩け歩け運動は、回数を重ねる度に参加者が増えたので、行事を周知してもらえるような工夫が必要と考える。

## 今後の活動の方向性・改善策

行事の案内チラシも分かりやすく、行事の対象者に届きやすい方法で配布するようにする。(学校経由で配布したり、個別配布に加えて、回覧もする。)  
各地区の子供会にも声をかける。

## 自己評価シート（行政間連携事業）

（令和 5 年度）

No. 8

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	防災事業

活動目的	子ども向けの防災イベントを開催し、その親である地域防災活動参加率の低い若い世代の参加を促し、親子共々の防災意識の向上を図る。
活動内容	【子供向け防災イベント】 ・消火器的当てゲーム ・防災クイズカード遊び ・消防車試乗体験 ・災害時レシピ紹介 ・各ブース参加でスタンプラリー且つビンゴゲーム参加

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	2
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	2
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
子供向けの防災イベントは初めての試みであったが、興味を持ってそれぞれのブースで楽しみながら体験して、防災の大切さを学んだ。	地区の子供会の行事と重なったため、参加人数が思ったほど伸びなかった。行事の日程調整が必要である。
今後の活動の方向性・改善策	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度始めに1年分のまちづくり協議会の行事日程を示して、まちづくり協議会の行事と他団体の行事がなるべく重ならないように願います。</li> <li>・各地区の子供会に声をかける。</li> </ul>	