

様式第9号（第5条関係）

令和 6 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市金浦50-3
協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
協議会長名	会長 筒井 清人

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 5 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 157 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 1,488,470 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,489,000	1,488,470	530

- 2 交付金が減額変更になった理由

計画通り予算を執行するも少額の残金が発生したため

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 金浦地区まちづくり自治協議会

実施期間		令和 5 年4月1日 から 令和 6 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月, 開催形式： 対面	
その他会議	開催回数： 28 回 会議の種類：	理事会 2回（不定期） 偶数月実施 15回（企画部会：5回 防災部会：5回 交通・防犯部会：5回） 奇数月実施 9回（環境部会：5回 福祉部会：4回） 広報委員会 2回（不定期）	
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	企画部会活動	①公民館行事の共催 2事業実施 ②市所有遊休予定施設の有効活用検討、申請 ③金浦中学校 SDGs教育への参画	①地区民体育祭、芸能文化祭へ実行委員として参加 ②金浦幼稚園移転後の施設活用を協議 笠岡市役所関係部署と連携し借入準備完了 ③金浦・城見・陶山まち協の活動内容説明 生徒による活動報告発表会参加し課題を各部会と共有した
		①アンケート調査内容 実施を再検討 地域実態を考慮したアンケートにする 回収、集計が容易に実施できるツールの利用 ②金浦中学校地域学（SDGs）で報告された地域課題への取り組みを検討	
	防災部会活動	①防災資機材整備 地区防災拠点（公民館）備蓄品整備について コミュニティ助成事業補助及び運営交付金により 本年度整備予定品は配備完了 ②避難所運営訓練実施 各班リーダーの指揮によりスムーズな運営ができた	①備蓄品整備実施 ・宝くじ助成金による備蓄品整備 ・運営交付金による備蓄品購入を実施 ②避難所運営訓練を実施 対策本部 総務班（受付） 情報班（誘導） 施設管理班 2回目の訓練実施にて各班リーダーの指揮がうまく伝わり円滑な運営ができた
		①防災資機材追加整備 避難所運営訓練により不足と判断された資機材について計画的な整備を実施 ②AED講習、避難所運営訓練はセミブラインド方式で実施できるよう繰り返し訓練を行う	
福祉部会活動	①各事業の周知 福祉部会特集広報誌発行にて周知 買い物支援に応募があった ②福祉に関する研修実施 障がい者認定条件等制度の理解が深まった	①公民館事業共催（敬老会） 福祉部会員が実行委員として参加 ②社会福祉協議会事業共催 ・世代間交流支援（5年生 田植え～稲刈り、餅つき） 参加の呼びかけ、作業を実施 ③福祉研修実施 「難聴に関して」 身体障がい者手帳の取得方法や補聴器購入補助金制度等について学んだ	
	①ワイヤレスコール事業についても広報誌にてお知らせしたが近隣の方の協力が必須なため応募がなかった 引き続き協力を呼び掛ける ②福祉に関する研修会を継続実施し知識の向上を図る		
交通・防犯部会	①下校時の見守り活動による安全確保ができた 通学路での見守り活動実施 青パト隊によるパトロールを実施 一斉パトロールを3回実施 ②通学路整備を実施 路側帯の白線整備、道路陥没部分の補修依頼等	①地域各団体、ボランティアによる見守り活動 青パトによる見回りを実施。安全確保に努めた ②通学路上の路側帯、道路陥没補修要望を実施 金浦中学校SDGsでの指摘箇所の調査、補修依頼も並行して実施	
	①見守り隊、青パト隊員の確保 隊員が減少傾向にあり、参加を呼び掛ける		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
環境部会	成果	①空家調査 危険家屋の処分。売買や賃貸による 良好な住環境の確保につながった ②ポイ捨て防止啓発活動 手作り看板を製作することで中学生が地域美化 に関心を持ってもらえた	①空家調査 4回目の空家調査を実施 定住促進センター・都市計画課へ報告 危険家屋は都市計画課と情報共有できた 空家バンクも定住促進センターと 情報共有出来た ②環境啓発活動 金浦中学校美術部生徒により手書きでの大型啓 発看板を作成、グラウンドのフェンスに生徒とまち 協メンバーで取り付けた
	成果		
	課題	ゴミ減量推進委員と連携し、地域一体となって環境保全 を図る 空家調査で空家バンクに登録できる空家・危険空家に認 定される空家はわずかで残りの空家の対応方法がみあた らない	
行政間連携事業	成果		
行政間連携事業	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 金浦地区まちづくり自治協議会

【収入の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,489,000	(II) 1,488,470	530	
①市交付金	1,439,000	1,438,470	530	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類：活動 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間：下記リストから選択してください 交付金の種類：交付金
行政間連携事業	0	0	0	
その他収入	0	0	0	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
計	1,489,000	1,488,470	530	

【支出の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	540,000	540,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	270,000	135,563	134,437	
消耗品費	225,000	61,180	163,820	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	45,000	13,924	31,076	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費		0	0	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
備品購入費		60,459	△ 60,459	〃
		0	0	〃
活動費	679,000	812,907	△ 133,907	
企画部会活動	196,000	50,916	145,084	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
防災部会活動	221,000	591,513	△ 370,513	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
福祉部会活動	54,000	18,458	35,542	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
交通・防犯部会	115,000	111,000	4,000	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
環境部会	93,000	41,020	51,980	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
0		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	0	0	自主財源充当
			0	
計	1,489,000	1,488,470	530	決算額のうち市交付金分 (II) 1,488,470

市交付金の返還額

(I) - (II)

530 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	人件費
No.	1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	5	25	会長、事務員	4月,5月人件費	90,000	90,000
2	5	7	19	会長、事務員	6月人件費	45,000	135,000
3	5	9	4	会長、事務員	7月人件費	45,000	180,000
4	5	9	6	会長、事務員	8月人件費	45,000	225,000
5	5	10	13	会長、事務員	9月人件費	45,000	270,000
6	5	11	9	会長、事務員	10月人件費	45,000	315,000
7	5	12	15	会長、事務員	11月人件費	45,000	360,000
8	6	1	16	会長、事務員	12月人件費	45,000	405,000
9	6	2	2	会長、事務員	1月人件費	45,000	450,000
10	6	3	6	会長、事務員	2月人件費	45,000	495,000
11	6	3	22	会長、事務員	3月人件費	45,000	540,000
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No.1 小 計						540,000	

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">消耗品費</td> </tr> </table>	需用費	消耗品費
需用費	消耗品費		
No.	1		

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	26	Uクリーナー	ユニフォームクリーニング	2,013	2,013
2	5	9	7	山陽事務機器株式会社	コピー機カートリッジ	38,830	40,843
3	6	2	17	ユーホー笠岡店	コピー用紙	8,516	49,359
4	6	3	22	ユーホー笠岡店	コピー用紙	10,890	60,249
5	6	1	24	エディオン笠岡店	microSDカード	931	61,180
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No.1 小 計						61,180	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	食糧費
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	7	30	ZAGZAG笠岡店	会議飲料	4,608	4,608
2	5	8	15	リカーオカモト	青パト一斉パトロールお茶	1,800	6,408
3	5	10	25	ハローズ笠岡店	会議飲料	3,525	9,933
4	6	1	20	ザ・ビック笠岡店	避難所運営訓練お茶	3,991	13,924
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No.1 小 計						13,924	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目を入力
してください
→

費目 備品購入費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	1	24	エディオン笠岡店	プリンター, デジカメ	60,459	60,459
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No.1 小 計						60,459	

計	50,916	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	205,779	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
LEDライト	208,120	防災用LEDマルチライト 2式
保管庫	172,614	防災備蓄品倉庫一式
計	380,734	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	18,458	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	111,000	

役員費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	25,020	

役員費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 1

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動名	企画部会活動

活動目的	まち協活動を持続的に進めるよう後継者の育成や、地域団体との連携を図る等、組織横断的な活動を実施
活動内容	①公民館事業共催 地区民体育祭・芸能文化祭の共催 ②金浦中学校SDGs(地域学)教育と連携した活動を実施 ③まち協事務所移転協議 ④小中一貫校設立後の遊休施設活用に向けた住民アンケート実施

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	2
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとらえて、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 ①公民館行事の共催 2事業実施 ②市所有遊休予定施設の有効活用検討、申請 ③金浦中学校 SDGs教育への参画	現状と課題 ①アンケート調査内容 実施を再検討 地域実態を考慮したアンケートにする 回収、集計が容易に実施できるツールの利用 ②金浦中学校地域学(SDGs)で報告された地域課題への取り組みを検討
--	--

今後の活動の方向性・改善策

市遊休施設の活用方法アンケート調査を実施する中で地域各種団体と課題の共有と連携強化を図る

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 2

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動名	防災部会活動

活動目的	①防災資機材整備 ②災害発生時の避難行動支援 ③防災研修会開催
活動内容	①防災資機材整備 地区防災拠点(金浦公民館)整備:備蓄品配備, 資機材老朽更新, 消耗品購入 ②個別避難計画更新 要支援者の明確化, 支援体制確保 ③防災研修会、避難所運営 訓練、普通救命講習会の開催

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進, 地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
振り返り	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3	

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
①防災資機材整備 地区防災拠点(公民館)備蓄品整備について コミュニティ助成事業補助及び運営交付金により 本年度整備予定品は配備完了 ②避難所運営訓練実施 各班リーダーの指揮によりスムーズな運営ができた	①防災資機材追加整備 避難所運営訓練により不足と判断された資機材に ついて計画的な整備を実施 ②AED講習、避難所運営訓練はセミブラインド方式で実施できるよう 繰り返し訓練を行う

今後の活動の方向性・改善策

金浦地域全体の防災計画を作成したが、行政区単位に展開が望まれる。

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 3

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動名	福祉部会活動

活動目的	地域福祉に寄与する活動実施
活動内容	①ワイヤレスコール事業 支援が必要な方の見守事業 ②公民館事業共催 敬老会の共催 ③社会福祉協議会事業共催 世代間交流事業実施(田植え～稲刈り)

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	2
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 ①各事業の周知 福祉部会特集広報誌発行にて周知 買い物支援に応募があった ②福祉に関する研修実施 障がい者認定条件等制度の理解が深まった	現状と課題 ①ワイヤレスコール事業についても広報誌にてお知らせしたが近隣の方の協力が必須なため応募がなかった 引き続き協力を呼び掛ける ②福祉に関する研修会を継続実施し知識の向上を図る
--	--

今後の活動の方向性・改善策

福祉に関する専門知識習得のために福祉研修会を継続的に実施する
 生活支援サポーター制度の周知、登録者増に向け活動する

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 4

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動名	交通・防犯部会

活動目的	小学校児童の下校時見守り活動により事故防止を図るとともに通学路危険個所の整備要請実施
活動内容	①通学路上、交通事故が想定される交差点、横断歩道を中心に見守り活動実施 ②青色パトロール隊による見守り活動 ③通学路における危険個所の点検整備

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
①下校時の見守り活動による安全確保ができた 通学路での見守り活動実施 青パト隊によるパトロールを実施 一斉パトロールを3回実施	①見守り隊、青パト隊員の確保 隊員が減少傾向にあり、参加を呼び掛ける
②通学路整備を実施 路側帯の白線整備、道路陥没部分の補修依頼等	

今後の活動の方向性・改善策

下校予定変更等のメール(スグール)を活用中、配信登録者の増加を図る
見守り隊、青パト隊 減少傾向にあるので隊員数の確保に向けた活動実施
地区防犯、駐在所移転後の防犯対策検討

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 5

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動名	環境部会

活動目的	地域の環境保全
活動内容	①空き家調査 危険家屋調査 利用可能空き家調査 ②ポイ捨て防止啓発活動 老朽啓発看板の交換 小中学生手作り啓発看板 ③廃棄物減量推進委員と協働

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
①空き家調査 危険家屋の処分。売買や賃貸による 良好な住環境の確保につながった	ゴミ減量推進委員と連携し、地域一体となって環境保全を図る 空家調査で空家バンクに登録できる空家・危険空家に認定される空 家はわずかであり残りの空家の対応方法がみあたらない
②ポイ捨て防止啓発活動 手作り看板を製作することで中学生が地域美化 に関心を持ってもらえた	
今後の活動の方向性・改善策	
各地区のゴミ減量推進委員代表者を部会へ加入要望 地域環境課題を共有、活動計画に反映する	