

様式第9号（第5条関係）

令和 6 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市横島156-2
協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 藤井一男

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 5 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 82 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 629,383 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,000,000	629,383	370,617

- 2 交付金が減額変更になった理由

人件費が少なくて済んだことと、各活動費の中で計画通りにできなかったこともあり、経費が少額で済んだため。

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 富岡南地区まちづくり協議会

実施期間		令和 5 年4月1日 から 令和 6 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 4 月,	開催形式： 対面
開催結果	その他会議	開催回数： 4 回 会議の種類： 理事会 7月23日、9月24日、11月12日、1月28日	
	活動名	活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
活動費の活動結果	広報誌発行活動	成果 各種イベント等の実施に併せて毎年継続してかわら版を発行しており、本年度は発行回数の増加もできた。協議会活動内容が地区内で認知されつつある。	①かわら版発行回数6回 ②役員改選・総会内容等の報告、各種イベントの案内・実施内容の報告 ③配布方法は各世帯に配布 ④ホームページには載せていない
		課題 地域全体へさらなる認知が図られるよう、また各活動への参加を呼び掛ける工夫も必要である。	
	盆踊り大会	成果 コロナ禍から従来通りの参加人員が戻った。今年は催し物をバルーンでの演技に変更しており、小さい子供連れの世帯が目立つようにもなった。夜店等の準備・運営も大変であるが役員以外の協力があった。	・舞台上及びまわりを輪になって2曲を繰り返し踊る。イベントを挟みもう一度繰り返しした。 ・イベントとしてバルーンアートの実施。 ・夜店を開催した。
		課題 参加者が地区的に見れば片寄っている。遠隔地からの参加がほとんど見受けられない。さらなるPRが必要である。	
	自主防災	成果 同様の講座は4年前に行っているが、今回も実技での練習をしたことから再確認できたこともあり、好評であった。初めてAEDの取り扱い、心臓マッサージの練習をした人にも好評であった。	・笠岡市消防署職員を講師に防災講座を実施した。 ・AEDの使い方、心臓マッサージ、簡易担架の作り方・使い方の実施訓練をした。 ・地区内でAEDを設置している公共施設、店舗のマップの配布をしての説明をした。
		課題 参加人員は17名と想定していたよりは少人数であった。地区民への周知方法はチラシを配布したが、他の方策も検討する必要がある。	
	秋祭り	成果 子供たちは地域の伝統行事に楽しく参加できた様子である。地区内でみこしがなくなっている地区からの参加もあり好評であった。	・地区内の神社主導の神輿とは別に町内で管理する「だんじり」を運行した。 ・小さい子供を「だんじり」に乗せ、概ね小学1年生以上が大人のサポートを受けて町内を回るものである。
		課題 運行中の「だんじり」から子供が転落し、ケガをさせてしまったことが大きな反省点である。4年ぶりの運行であり、付き添った大人の経験不足を補う必要もあったが、「だんじり」自体の転落防止策がも急務である。	

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
町内清掃活動	<p>成果 全地区内での定期的な清掃活動を行っており環境美化が保たれている。</p>	<p>・地区内周辺の共同清掃活動、草刈り等をした。</p>
	<p>課題 各地区共に高齢化が進んでおり、急斜面の草刈り、広範囲での手作業は対応が難しくなっている。</p>	
敬老活動	<p>成果 会場は富岡南地区全体から見ても至近距離で、平坦な道なので容易に参加でき好評であった。当地で初めての開催であったが、スタッフ（約20人）は町協の役員を中心に愛育委員等の協力がありスムーズな運営ができた。</p>	<p>・前回までは全富岡地区合同で富岡会館で開催していたが、今回より富岡南地区は地区内にある笠岡東公民館に変更した。 ・協議会会長の挨拶に始まり、来賓挨拶、各種団体の演目（保育園児他4団体）を披露した。 ・協議会独自の来場記念品の配布をした。</p>
	<p>課題 対象人数は228人であるが出席者は34人と少人数であった。地区全体にもっと周知を図る必要がある。</p>	
もちつき大会	<p>成果 子供達は子供用の杵でもちをつき、アンもちを丸めるなどの体験ができ大変喜んでもらった。トン汁作りを通して調理方法、量等で炊き出し時の実施訓練もできた。役員以外で協力してくれる人も多かった。</p>	<p>・大人用、子供用の杵を用意してのもちつき及び炊き出し時の練習として地域の栄養委員にも参加してもらいトン汁を作った。</p>
	<p>課題 幼児、小学低学年の参加は多くみられたが、高学年の参加は低調であった。興味を持たせるような工夫が必要である。</p>	
行政間連携事業	<p>成果</p> <p>課題</p>	
行政間連携事業	<p>成果</p> <p>課題</p>	

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 富岡南地区まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(Ⅰ) 1,000,000	(Ⅱ) 629,383	370,617	
①市交付金	1,000,000	629,383	370,617	
②市交付金加算枠	0	0	0	
広報活動		0	0	広報発行数：年 回 交付金の種類： 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間：下記リストから選択してください 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業	0	0	0	
その他収入	0	0	0	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
			0	
			0	
計	1,000,000	629,383	370,617	

【支出の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	243,000	25,200	217,800	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	120,000	120,000	0	〃
光熱水費	0	0	0	〃
運営費	100,000	92,395	7,605	
消耗品費	28,000	31,251	△ 3,251	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	10,000	5,368	4,632	〃
印刷製本費	15,000	14,930	70	〃
修繕料	0	0	0	〃
通信運搬費	15,000	13,210	1,790	〃
手数料	2,000	1,500	500	〃
使用料及び賃借料	30,000	26,136	3,864	〃
		0	0	〃
		0	0	〃
活動費	537,000	391,788	145,212	
広報誌発行活動	22,000	20,235	1,765	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
盆踊り大会	117,000	112,428	4,572	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
自主防災	60,000	3,808	56,192	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
秋祭り	123,000	68,522	54,478	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
町内清掃活動	30,000	22,880	7,120	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
敬老活動	125,000	91,840	33,160	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
もちつき大会	60,000	72,075	△ 12,075	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
0	0	0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
0	0	0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	0	0	自主財源充当
			0	
計	1,000,000	629,383	370,617	決算額のうち市交付金分 (Ⅱ) 629,383

市交付金の返還額

(Ⅰ) - (Ⅱ)

370,617 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 人件費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	5	2	事務員	人件費 4月分	2,700	2,700
2	5	8	2	事務員	人件費 7月分	8,100	10,800
3	5	10	2	事務員	人件費 9月分	5,400	16,200
4	5	12	2	事務員	人件費 11月分	5,400	21,600
5	6	2	5	事務員	人件費 1月分	3,600	25,200
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						25,200	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

 活動名 運営費

 費目 賃借料

 No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	6	3	18	樋守地区協議会	集会所年間賃借料	120,000	120,000
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						120,000	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	消耗品費
----	-----	------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	20	(株)ユーホー	テプラテープ、コピー用紙	3,926	3,926
2	5	5	25	エディオン	プリンターインク、メンテボックス	6,000	9,926
3	5	9	7	(株)ユーホー	コピー用紙	786	10,712
4	5	9	8	エディオン	USBメモリー	880	11,592
5	5	9	17	エディオン	プリンターインク	6,270	17,862
6	6	1	23	エディオン	プリンターインク	8,800	26,662
7	6	3	24	エディオン	USBメモリー、プリンターインク	3,880	30,542
8	6	3	26	(株)ユーホー	紙ファイル、コピー用紙	709	31,251
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						31,251	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	食糧費
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	22	ザ・ビッグ	お茶 1 箱 (24本入り) 理事会	1,995	1,995
2	5	7	18	ザ・ビッグ	お茶 1 箱 (24本入り) 理事会	1,995	3,990
3	6	1	27	ザ・ビッグ	お茶、コーヒー、シュガー、理事会	1,378	5,368
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						5,368	

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border-right: 1px solid black;">需用費</td> <td style="text-align: center;">印刷製本費</td> </tr> </table>	需用費	印刷製本費
需用費	印刷製本費		
No.	1		

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	27	(有)吉見紙文具店	上質紙A4 500枚入り	3,930	3,930
2	5	10	26	エディオン	プリンターインク	11,000	14,930
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						14,930	

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; text-align: center;">役務費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">通信運搬費</td> </tr> </table>	役務費	通信運搬費
役務費	通信運搬費		
No.	1		

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	25	KDDI	携帯電話代自払い	2,200	2,200
2	5	6	28	KDDI	携帯電話代自払い	2,202	4,402
3	5	8	25	KDDI	携帯電話代自払い	2,202	6,604
4	5	10	25	KDDI	携帯電話代自払い	2,202	8,806
5	5	12	25	KDDI	携帯電話代自払い	2,202	11,008
6	6	2	26	KDDI	携帯電話代自払い	2,202	13,210
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						13,210	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	役務費	手数料
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	12	市民活動支援センター	団体登録料	1,500	1,500
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						1,500	

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	使用料及び賃借料
No.	1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	5	4	10	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	2,178
2	5	5	10	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	4,356
3	5	6	12	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	6,534
4	5	7	10	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	8,712
5	5	8	10	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	10,890
6	5	9	11	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	13,068
7	5	10	10	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	15,246
8	5	11	10	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	17,424
9	5	12	11	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	19,602
10	6	1	9	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	21,780
11	6	2	13	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	23,958
12	6	3	11	笠岡放送	ユメネット利用自払い	2,178	26,136
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						26,136	

計	20,235	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	64,482	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
休息用イス	22,946	PCチェア 7脚
計	22,946	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	2,408	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
クリーニング代	1,400	毛布 (簡易担架用)
計	1,400	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

内容	金額	積算
計	19,622	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
クリーニング代	48,900	ハッピ110枚、腰ひも98本、タスキ3本
計	48,900	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	22,880	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	62,300	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
コピー代	1,300	案内文
コピー代	5,700	資料作成
計	7,000	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	



内容	金額	積算
計	0	



内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	67,075	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
賃借料	5,000	プロパン10kg 2本、コンロ2個
計	5,000	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 1

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	広報誌発行活動

活動目的	まちづくり協議会の活動状況を地区住民に周知してもらうため。
活動内容	・かわら版の発行回数は2~3回 発行時期は総会后に主な内容等の報告、各活動については活動計画、活動内容を適宜報告する。・配布方法は各世帯に配布する。・HPの利用はしない。・イベントチラシもイベント実行時に合わせて各世帯に配布する。(3回程度)

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 各種イベント等の実施に併せて毎年継続してかわら版を発行しており、本年度は発行回数の増加もできた。協議会活動内容が地区内で認知されつつある。	現状と課題 地域全体へさらなる認知が図られるよう、また各活動への参加を呼び掛ける工夫も必要である。
今後の活動の方向性・改善策 従来通りかわら版等の発行により、活動内容の周知を図る。地区内の状況等も取り入れる。	

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 2

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	盆踊り大会

活動目的	地区住民が集い、人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供とふれあい思い出づくりをさせる。
活動内容	盆踊りの実施に併せ、カラオケ、金魚すくい、大道芸、更には焼きそば、うどん等の夜店の出店を行う。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
コロナ禍から従来通りの参加人員に戻った。今年は催し物をバルーンでの演技に変更しており、小さい子供連れの世帯が目立つようになった。夜店等の準備・運営も大変であるが役員以外の協力があつた。	参加者が地区的に見れば片寄っている。遠隔地からの参加がほとんど見受けられない。さらなるPRが必要である。
今後の活動の方向性・改善策	
コロナ禍前の参加者数に戻ったので、引き続きチラシ等で参加を促す活動をする。老若男女が楽しく集える大会を目指す。	

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 3

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	自主防災

活動目的	地区住民の防災意識の高揚と防災知識の浸透を図る。
活動内容	市の防災訓練への参加、地区での防災訓練の実施、学習等を行う。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 同様の講座は4年前に行っているが、今回も実技での練習をしたことから再確認できたこともあり、好評であった。初めてAEDの取り扱い、心臓マッサージの練習をした人にも好評であった。	現状と課題 参加人員は17名と想定していたよりは少人数であった。地区民への周知方法はチラシを配布したが、他の方策も検討する必要がある。
今後の活動の方向性・改善策 継続した活動が重要であり、より多くの住民、団体への呼びかけが必要である。	

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 4

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	秋祭り

活動目的	地区の伝統行事に参加することで住民が集い人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。 子供とふれあい思い出づくりをさせる。
活動内容	歌の練習、おみこし・だんじりの運行を行う。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 子供たちは地域の伝統行事に楽しく参加できた様子である。地区内でみこしがなくなっている地区からの参加もあり好評であった。	現状と課題 運行中の「だんじり」から子供が転落し、ケガをさせてしまったことが大きな反省点である。4年ぶりの運行であり、付き添った大人の経験不足を補う必要もあったが、「だんじり」自体の転落防止策がも急務である。
今後の活動の方向性・改善策 今後の活動については、安全性を最重要項目として検討する。活動を支えるには多くの人手が必要であり、広報誌等の活用・役員の地域住民への呼びかけにより多くの人の参加を促す。	

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 5

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	町内清掃活動

活動目的	地区内美化に努めることで、住民のボランティア精神の醸成を図る。
活動内容	地区内周辺の共同清掃活動、草刈り等を行う。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 全地区内での定期的な清掃活動を行っており環境美化が保たれている。	現状と課題 各地区共に高齢化が進んでおり、急斜面の草刈り、広範囲での手作業は対応が難しくなっている。
今後の活動の方向性・改善策 地域の環境美化が守れるよう継続した活動が必要である。	

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 6

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	敬老活動

活動目的	お年寄りとの交流を深める。当面は、敬老会の地区単位実施とする。
活動内容	富岡南地区での敬老会の実施とその準備を行う。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 会場は富岡南地区全体から見ても至近距離で、平坦な道のりで容易に参加でき好評であった。当地で初めての開催であったが、スタッフ(約20人)は町協の役員を中心に愛育委員等の協力があリスムーズな運営ができた。	現状と課題 対象人数は228人であるが出席者は34人と少人数であった。地区全体にもっと周知を図る必要がある。
今後の活動の方向性・改善策 対象者の参加を促すため、令和5年度より開会場所を笠岡東公民館に変更している等ことも含めて事前のPRに注力する。	

自己評価シート

(令和 5 年度)

No. 7

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	もちつき大会

活動目的	地区住民が集い、人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。 子供に杵を使ってのもちつきを体験させ、思い出作りをさせる。
活動内容	杵を使ってのもちつき、トン汁の炊き出し等を行う。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
子供達は子供用の杵でもちをつき、アンもちを丸めるなどの体験ができ大変喜んでくれた。トン汁作りを通して調理方法、量等で炊き出し時の実施訓練もできた。役員以外で協力してくれる人も多かった。	幼児、小学低学年の参加は多くみられたが、高学年の参加は低調であった。興味を持たせるような工夫が必要である。
今後の活動の方向性・改善策	
今後も地域の栄養委員等にも事前に声をかけ、スタッフ人員の安定化を図る。小学高学年の参加増を呼び掛ける広報誌等の内容も検討する。	