

# 住民票の写し等請求書

笠岡市長あて

年 月 日

## ①どなたの証明が必要ですか

住所 (ADDRESS)	笠岡市	番地
氏名 (NAME)	外国人にあつては「氏名又は通称名」	
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日

## ②なにが必要ですか

☆基本的人権又はプライバシーの侵害を受けたときは過料に処せられる場合があります。

住民票 300円	全員の写し	通	(上記の方以外に必要な人の氏名) 氏名 -----
	一部の写し	通	
記載事項証明書 300円	全員の写し	通	氏名 -----
	一部の写し	通	
	用紙持参	通	
諸証明 (不在住証明書を含む) 300円		通	

☆本人確認を実施しておりますので、あらかじめ本人確認資料をご用意ください。  
☆本人又は同一世帯員からの委任状によって住民票コード、個人番号を表示した住民票の写しを請求された場合、住民票の写しは委任した本人へ郵送で交付させていただきます。

住民票に記載するかどうか○をつけてください。

1. 本籍及び筆頭者    2. 世帯主及び続柄    3. 履歴    4. 住民票コード    5. 個人番号

以下の項目は、外国人の方のみ○をつけてください。

6. 第30条45区分    7. 在留資格    8. 在留カード番号    9. 国籍等  
10. 在留期間等    11. 在留期間満了日    12. 通称名履歴

## ③窓口に来た方はどなたですか (☑をしてください)

本人

同じ世帯の人 (氏名 \_\_\_\_\_ ) (生年月日 明・大・昭・平 \_\_\_\_\_ 年 月 日)

### ※本人・同じ世帯の人の場合は以下の記入は不要です

本人・同じ世帯の人から頼まれた人     その他の人・法人

住民票の除票を請求する人

委任欄	窓口に来た人 (代理人)	住所	氏名	生年月日	年 月 日
	委任する人 (・頼んだ人・その他の人・法人)	住所	氏名	印	

除票や個人番号・住民票コード入りの住民票を請求する場合、及びその他の人が請求する場合は、具体的な請求理由を記入してください。

( \_\_\_\_\_ ) 手続きのため

( \_\_\_\_\_ ) へ提出

\* 本人確認     運転免許証     運転経歴証明書(24.4.1以降発行)     旅券     学生証、法人発行身分証明書(写真添付)

介護保険証     在留カード     住基カードA・B     診     カ     本人確認票     その他( \_\_\_\_\_ )

番号は控えないこと     個人番号カード     健康保険証     年金手帳     後期高齢者証     各種医療受給者証

\* 権限確認     委任状     登記事項証明書     社員証     その他( \_\_\_\_\_ )

受付	作成	レジ