館　長

主　査

受　付

**笠岡市中央公民館使用許可申請書**

令和　　年　月　日

中央公民館長殿

申請者　住　所

　　　　団体名

　　　　代表者名

　　　　担当者名

電　話（　　　　　　　　　）

笠岡市立公民館管理規則第4条の規定により、下記のとおり使用許可の申請をします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用の日時 | 年　月　日 | ( ) | | 時　分　から　時　分　まで | | | |
| 使用の目的  **（行事名）** |  | | | | | | 使　用　人　員 |
| 人 |
| 行事時間 | **時　　分から　時　 分まで** | | | | | | |
| 使用室名及び時間 | １.集会室（　　～　　）２.舞台（　　～　　）３.研修室（　　～　　）  ４.調理実習室（　　～　　）５.和室1・2（　～　）６.美術工芸室（　　～　　） | | | | | | |
| 会員制限 | す　る・し　な　い | 会　　　　費 | | | 徴収する（　　　　円）・徴収しない | | |
| 付属設備の利用 | する（　　　　　　　　　）・しない | | | | ※　受 付 | ※　許 可 | |
| ※  使　用　料 | 室使用料　　　　　円 | | 計    　　　　円 | | 第　　　号 | |
| 冷暖房料　　　　　円 | | 年　　　月　　日 | |

記

* 印欄は記入しないでください。

**笠岡市中央公民館使用許可書**

許　可　第 　　号

　 殿　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

下記のとおり使用を許可します。

笠岡市中央公民館長

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用の日時 | 年　　月　　日 | ( ) | 時　　分から　　　時　　分まで |
| 使用の目的 |  | | |
| 使用室名 | １.集会室（　　～　　）２.舞台（　　～　　）３.研修室（　　～　　）  ４.調理実習室（　　～　　）５.和室1・2（　　～　　）６.美術工芸室（　　～　　） | | |