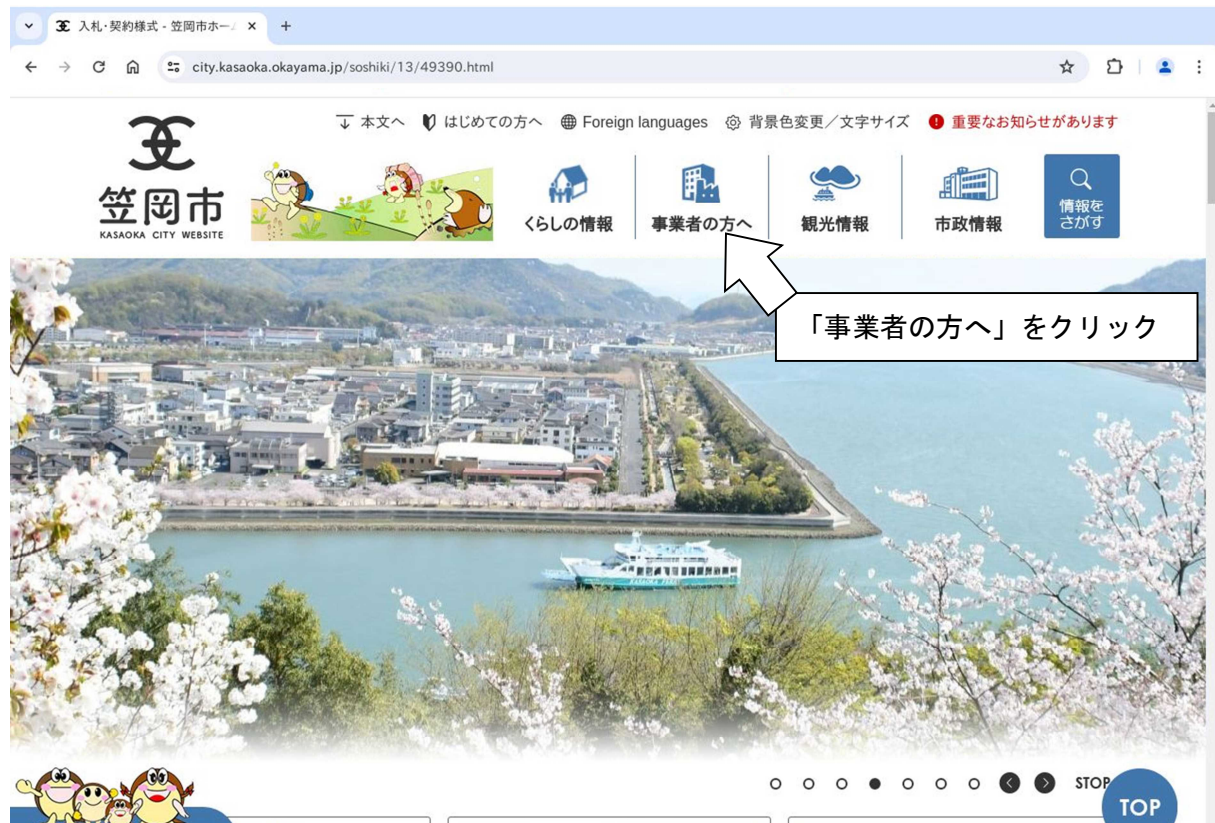


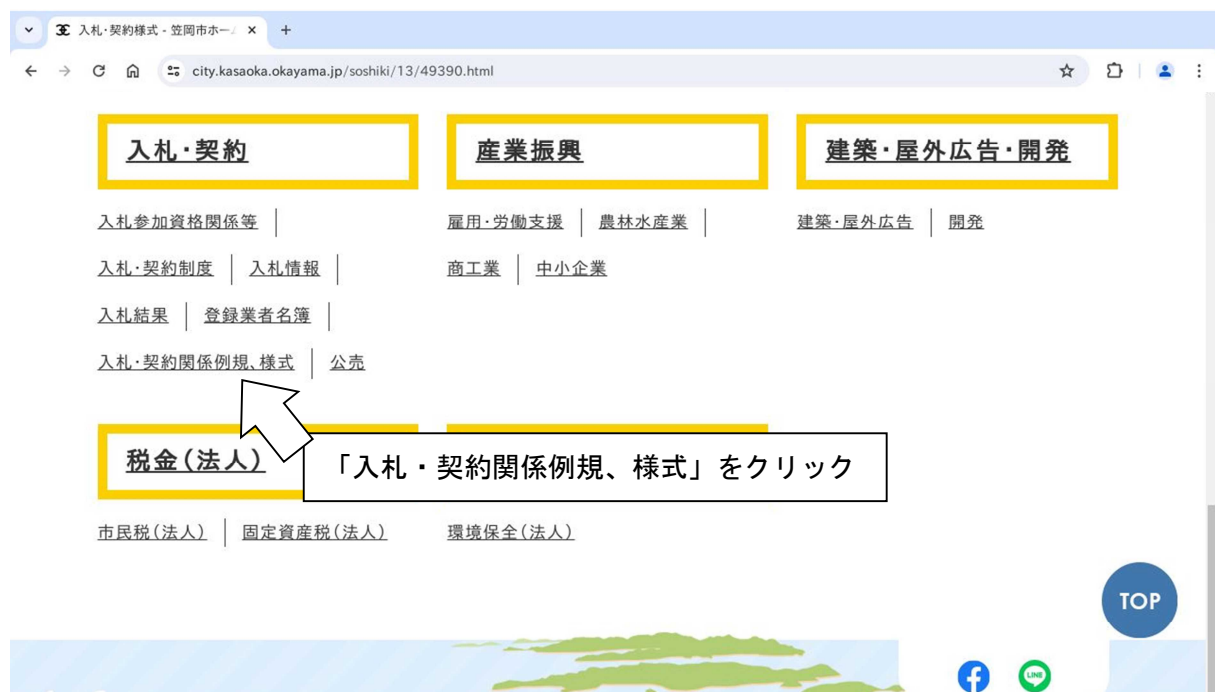
契約関係書類作成マニュアル（2024.4 更新）

◆契約書様式を笠岡市ホームページからダウンロードする方法

①笠岡市ホームページのトップ画面から「事業者の方へ」をクリック



②カテゴリーメニューの「入札・契約関係例規、様式」をクリック



③お知らせの「入札・契約様式」をクリック

city.kasaoka.okayama.jp/soshiki/13/49390.html

本文へ はじめての方へ Foreign languages 背景色変更／文字サイズ 重要なお知らせがあります

笠岡市 KASAOKA CITY WEBSITE

くらしの情報 事業者の方へ 観光情報 市政情報 情報をさがす

現在地 トップページ > 分類でさがす > 事業者の方へ > 入札・契約 > 入札・契約関係例規、様式
足あと トップページ > 財政課 > 事業者の方へ > 入札・契約関係例規、様式

入札・契約関係例規、様式

お知らせ

2023年6月26日更新 [入札・契約関係例規](#)

2023年5月17日更新 [下水道事業に関する契約書・工事関係様式ダウンロード](#)

2023年3月28日更新 [入札・契約様式](#)

2022年11月16日更新 [施工関係様式](#)

2022年4月1日更新 [工事・業務委託関係様式](#)

「入札・契約様式」をクリック

関連情報

申請・届出・証明

- 下水道事業に関する契約書・工事関係様式ダウンロード
- 工事・業務委託関係様式集

よくある質問

- 入札・契約様式
- 施工関係様式

統計・資料・調査

約関係例規

TOP

④該当するそれぞれの書類をクリックし、会社のパソコンのデスクトップ等に保存して使用する。

city.kasaoka.okayama.jp/soshiki/13/49390.html

重要なお知らせのRSS

このページを見ている人はこんなページも見ています

工事・業務委託関係様式集

施工関係様式

各種様式(事業者の方)

入札・契約関係例規

申請書・様式のダウンロード(全庁分・課別)

見つからないときは

よくある質問と回答

TOP

大和関係書類

更新状況

令和4年8月23日 建設業退職金共済に係る様式を変更しました。

令和5年3月13日 契約書作成マニュアル、建設工事契約書の様式を変更しました。

令和5年3月28日 建設コンサルタント・測量等の契約書の様式を変更しました。

【建設工事】

契約書作成マニュアル [Wordファイル／6.84MB] 令和5年3月31日までの契約分

契約書作成マニュアル [Wordファイル／7.46MB] 令和5年4月1日からの契約分

- 契約金額(税込み額)500万円以上

契約保証に関する通知書(Fax用紙) [Wordファイル／10KB]

☆契約書(契約金額500万円以上) [Wordファイル／80KB] 令和5年3月31日までの契約分(2部提出)

☆契約書(契約金額500万円以上 建設リサイクル該当) [Wordファイル／78KB] 令和5年4月1日からの契約分(2部提出)

☆契約書(契約金額500万円以上 建設リサイクル該当なし) [Wordファイル／78KB] 令和5年4月1日からの契約分(2部提出)

現場代理人等の指名通知書 [Wordファイル／25KB]

KASAOKA Pick Up

◆財政課に提出していただく書類

※契約担当が財政課以外の場合、各担当課の指示に従ってください。

契約締結時

■建設工事 契約金額（税込）500万円未満の場合

提出書類	備考
①契約書（契約金額500万円未満 建設リサイクル該当） 又は 契約書（契約金額500万円未満 建設リサイクル該当なし）	提出部数2部 ※建設リサイクル推進工事の該当の有無により、契約書様式を選択。契約書頭書の「解体工事に要する費用等」の記載は次のとおりとなる。 ・建設リサイクル該当→「別添のとおり」 ・建設リサイクル該当なし→「―」
②現場代理人等の指名通知書	提出部数1部
③着手届	提出部数1部
④工程表	提出部数1部
⑤法第13条及び省令第4条による書面 ※建設リサイクル推進工事に該当する場合のみ	・「通知に係る事前説明事項」により監督員の確認を受けた内容で「法第13条及び省令第4条による書面」を作成すること。 ・「法第13条及び省令第4条による書面」は様式が3種類あるので、該当工事の様式により作成し、契約書の最終ページに糊付け、割り印をして提出すること。

■建設工事 契約金額（税込）500万円以上の場合

提出書類	備考
①契約書（契約金額500万円以上 建設リサイクル該当） 又は 契約書（契約金額500万円以上 建設リサイクル該当なし）	提出部数2部 ※建設リサイクル推進工事の該当の有無により、契約書様式を選択。契約書頭書の「解体工事に要する費用等」の記載は次のとおりとなる。 ・建設リサイクル該当→「別添のとおり」 ・建設リサイクル該当なし→「―」
②現場代理人等の指名通知書	提出部数1部
③着手届	提出部数1部
④工程表	提出部数1部
⑤法第13条及び省令第4条による書面 ※建設リサイクル推進工事に該当する場合のみ	・「通知に係る事前説明事項」により監督員の確認を受けた内容で「法第13条及び省令第4条による書面」を作成すること。 ・「法第13条及び省令第4条による書面」は様式が3種類あるので、該当工事の様式により作成し、契約書の最終ページに糊付け、割り印をして提出すること。

⑥建設業退職金共済掛金出納書提出用台帳 又は「加入できない報告書」 (請負金額 1,000 万円以上の場合のみ)	提出部数 1 部
⑦保証契約書等	提出部数 1 部
⑧前金払請求書 (口座情報あり) (任意提出) ※前払金の請求には、請求書のほかに、前 払金保証事業法第 2 条第 5 項に規定する 保証契約が必要です。	提出部数各 1 部

■建設コンサルタント・測量 等 契約金額 (税込) 200万円未満の場合

提出書類	備考
①契約書 (契約金額 200 万円未満)	提出部数 2 部
②主任技術者等の指名通知書	提出部数 1 部
③業務着手届	提出部数 1 部
④工程表	提出部数 1 部

■建設コンサルタント・測量 等 契約金額 (税込) 200万円以上の場合

提出書類	備考
①契約書 (契約金額 200 万円以上)	提出部数 2 部
②主任技術者等の指名通知書	提出部数 1 部
③業務着手届	提出部数 1 部
④工程表	提出部数 1 部
⑤保証契約書等	提出部数 1 部

※振込口座を登録されていない方は、「口座振込払申出書」を合わせて提出してください。

変更契約時

■建設工事，建設コンサルタント・測量 等

提出書類	備考
①変更契約書	提出部数 2 部
②変更工程表	提出部数 1 部
③契約保証（下記の一覧表で必要な場合）	提出部数 1 部

契約変更に係る契約保証の変更手続き一覧

	金額増	金額減	工期延期	工期短縮
1 契約保証金	▲	△	×	×
2 有価証券の提供	▲	△	×	×
3 銀行等の保証	▲	△	◎	△
4 前払金保証事業会社の保証	▲	△	注×	×
5 公共工事履行保証証券	▲	△	◎	△
6 公共工事保証保険	▲	×	×	×
◎：契約保証の変更手続きが必要 ×：契約保証の変更手続きは不要 ▲：請負代金額が 30% を超えての増額変更の場合，変更手続きを行う。 △：請負代金額が 30% を超えての減額変更の場合で，請負者が変更を求めた場合，変更手続きを行う。 注：前払金保証事業会社の工期延長の場合，請負者から保証会社への通知により工期は自動的に延長される。				

◆契約書類の日付等について

■建設工事（契約金額 500万円未満）

契約書	契約日	入札日
	工事名	「指名通知書」に記されている工事名・工事場所を記載
	工事場所	
	着手日	入札日（入札日の翌日でも可）
	完成日	「指名通知書」に記されている工期の最終日
現場代理人等の指名通知書	届出日	入札日
	工事番号	「指名通知書」の通知書番号 笠財第〇〇号の第〇〇号の部分に記載（笠財及び番号前の「0」は記載不要）
工事着手届	届出日	契約書の「着手日」と同日
工程表	届出日	契約書の「着手日」と同日

■建設工事（契約金額 ５００万円以上）

契約書	契約日	契約保証日
	工事名	「指名通知書」又は「制限付一般競争入札告示文」に記されている工事名・工事場所を記載
	工事場所	
	着手日	契約保証日
	完成日	「指名通知書」又は「制限付一般競争入札告示文」に記されている工期の最終日
現場代理人等の指名通知書	届出日	契約保証日
	工事番号	入札書に記載した通知書番号 笠財第〇〇号の第〇〇号の部分に記載（笠財及び番号前の「０」は記載不要）
工事着手届	届出日	契約保証日
工程表	届出日	契約保証日

■建設コンサルタント・測量 等（契約金額 ２００万円未満）

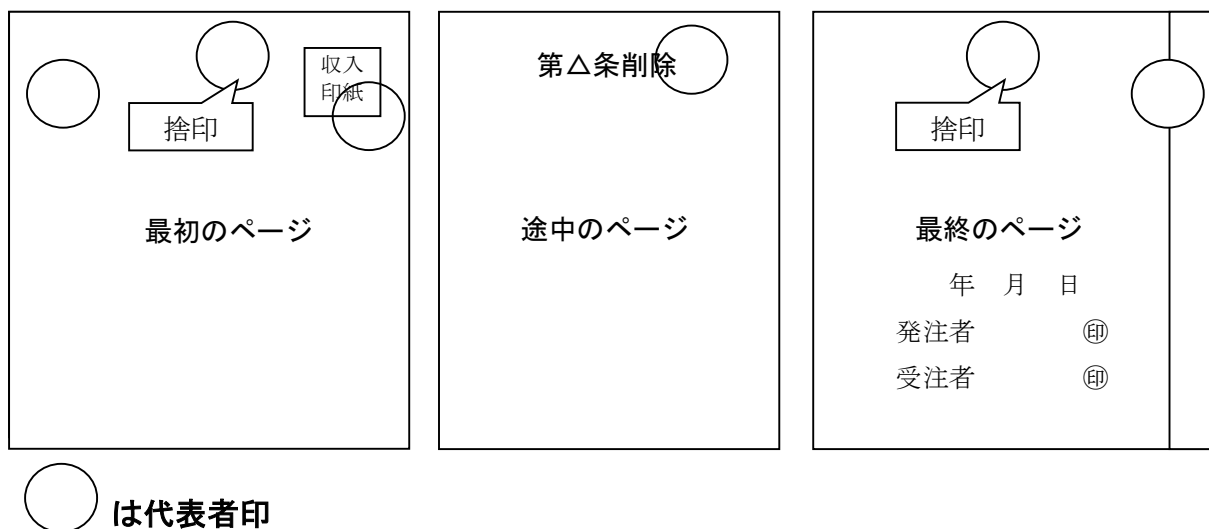
契約書	契約日	入札日
	委託業務名	「指名通知書」に記されている委託業務名・委託場所を記載
	委託場所	
	着手日	入札日（入札日の翌日でも可）
	完了日	「指名通知書」に記されている委託期間の最終日
主任技術者等の指名通知書	届出日	入札日
	業務番号	「指名通知書」の通知書番号 笠財第〇〇号の第〇〇号の部分に記載（笠財及び番号前の「０」は記載不要）
業務着手届	届出日	契約書の「着手日」と同日
工程表	届出日	契約書の「着手日」と同日

■建設コンサルタント・測量 等（契約金額 ２００万円以上）

契約書	契約日	契約保証日
	委託業務名	「指名通知書」又は「制限付一般競争入札告示文」に記されている委託業務名・委託場所を記載
	委託場所	
	着手日	契約保証日
	完了日	「指名通知書」又は「制限付一般競争入札告示文」に記されている委託期間の最終日
主任技術者等の指名通知書	届出日	契約保証日
	業務番号	入札書に記載した通知書番号 笠財第〇〇号の第〇〇号の部分に記載（笠財及び番号前の「０」は記載不要）
業務着手届	届出日	契約保証日
工程表	届出日	契約保証日

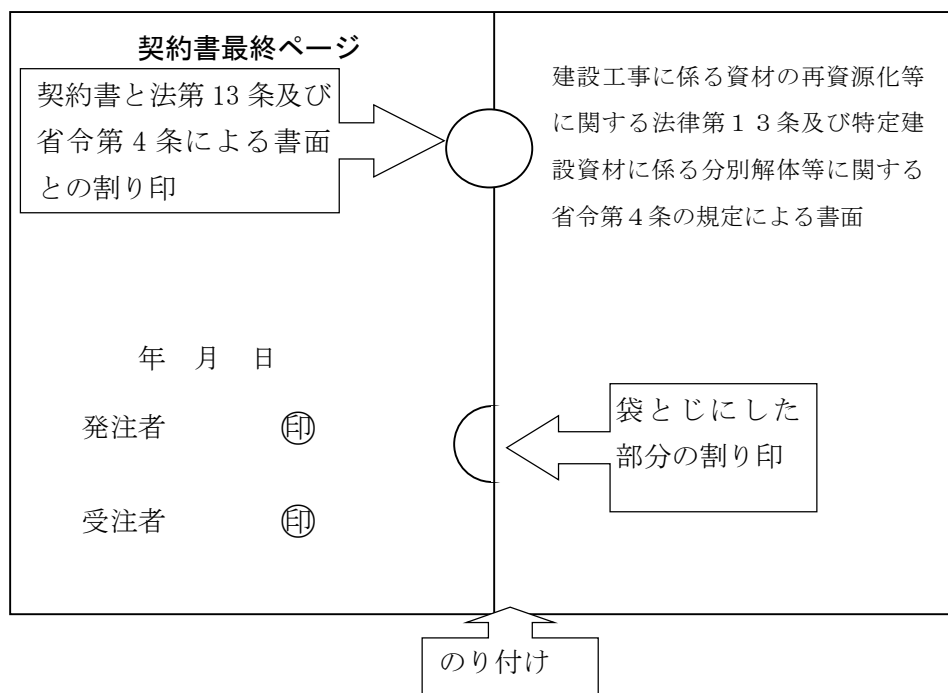
◆契約書類作成に関する注意事項

- 契約書が2ページ以上になる場合は、袋綴じにして2部作成し、1部に収入印紙を貼り、割り印をしてください。
- 条項の削除をしているページがありますので、下記の要領で押印をお願いします。また、それ以外の全ページにも契約書上部余白に捨印を押印ください。



◆法第13条及び省令第4条による書面に関する注意事項

提出の際は、契約書の最終ページにのりで貼り付け、割り印をしてください。



※「通知に係る事前説明事項」（「分別解体等の計画書」、「工程表」をホッチキス止めにして添付）は、別書類として事前に監督員へ提出してください。