

令和6年度募集

笠岡市ガバメントクラウド
ファンディング型志縁型
団体協働のまちづくり事業
補助金

実施要領

笠岡市

【問合せ先】

〒714-0087 笠岡市六番町2-5

笠岡市 政策部 協働のまちづくり課

電話 0865-69-2123

FAX 0865-69-2184

Eメール machizukuri@city.kasaoka.okayama.jp

!

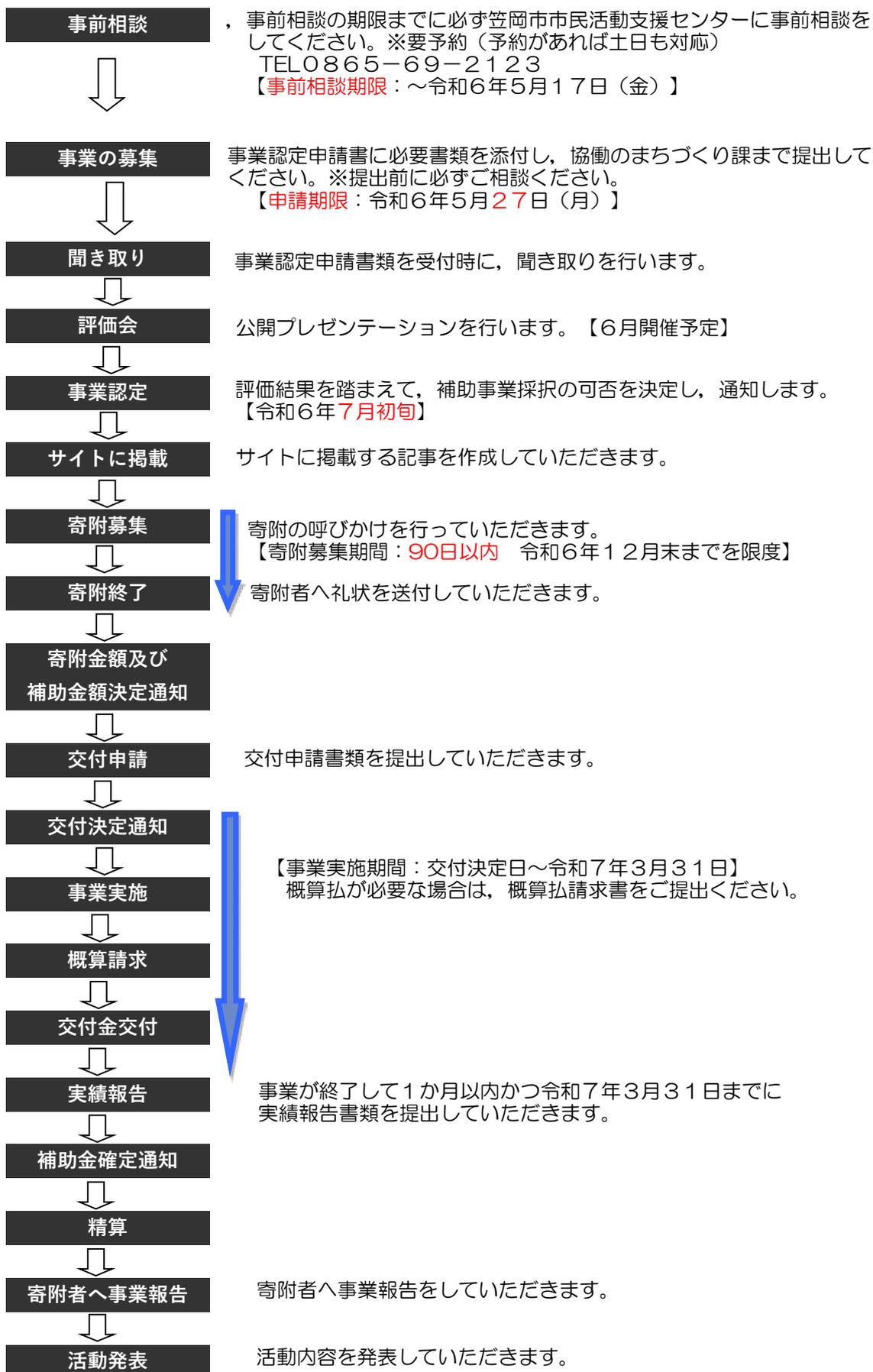
!

!

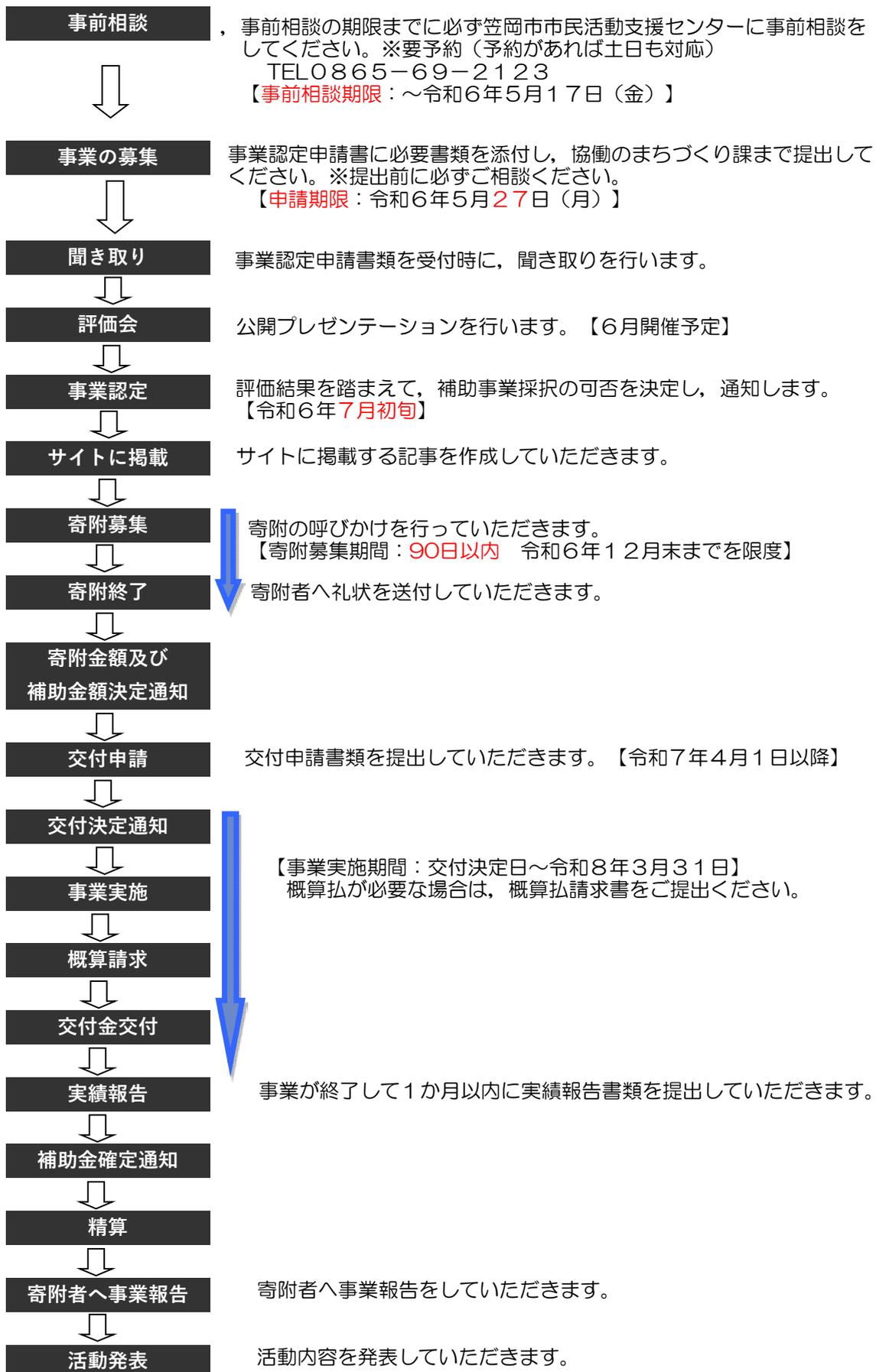
!

!

事業の流れ（令和6年度中に事業実施の場合）



事業の流れ（令和7年度中に事業実施の場合）



令和6年5月1日

笠岡市長 様

志縁型団体 所在地 笠岡市〇〇123-4
名称 〇〇〇〇
代表者
職・氏名 代表 笠岡 太郎

笠岡市ガバメントクラウドファンディング型志縁型団体協働のまちづくり事業認定申請書

笠岡市ガバメントクラウドファンディング型志縁型団体協働のまちづくり事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

2 寄附目標額（100万円以上） 2,000,000円

3 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 協働の相手方となる市の担当課との協働の内容
- (4) 団体概要
- (5) 規約
- (6) 会員名簿
- (7) 直近の事業報告書及び決算書
- (8) その他活動の状況が分かる資料（チラシ・新聞記事・活動中の写真など）

補助金額は寄附目標額の半額程度と見込んでください。

(様式第1号の添付書類(1)様式)

事業計画書

団体名	●●●●
担当者名	所属部署名：△△部 担当者：笠岡花子 TEL：●●-●●●● mail：■●@△△.jp
寄附募集期間	令和6年9月12日 ～ 令和6年11月30日
目標金額	2,000,000 円
事業名	●●●●事業
事業実施期間	令和7年1月1日 ～ 令和7年3月31日
詳細	※下記のすべての項目について具体的に記入してください。
<p>■解決したい課題・実施したい事業の目的（この事業を行う必要性についてお書きください。）</p> <p>地域にどんな課題があって、この事業をすることによって地域課題をどのように解決していくことができるかをご記入ください。</p>	
<p>■この事業で救われる・幸せになる対象（この事業の受益者をお書きください。）</p> <p>この事業により受益を受ける人や、笠岡市民にどんな効果が期待できるかをご記入ください。</p>	
<p>■具体的な事業内容（事業全体の内容・取組の工夫をお書きください。）</p> <p>事業実施年度（令和6年度または令和7年度）の事業の具体的な内容や取組の工夫をご記入ください。</p>	
<p>■事業実施によって達成したい目標値や成果（事業実施年度の事業目標）</p> <p>事業実施年度（令和6年度または令和7年度）の事業によって達成したい目標値や成果を数値などを用いて具体的にご記入ください。</p>	
<p>■事業を行う区域</p> <p>例) 笠岡市内・○○地区</p>	

事業認定日（令和6年7月初旬予定）から、サイト掲載準備期間が約2か月かかります。令和6年12月末までで90日間を限度とします。

P7～8の「GCF事業の流れ」を参考にご記入ください。

<p>■事業のスケジュール（事業の実施時期と内容をお書きください。）</p> <p>●月 ○○○○を実施</p> <p>●月～●月 ○○○○を実施 （別紙「事業スケジュール表」参照）</p>	
<p>■事業実施年度以降の見通し・取組</p> <p>令和7年4月～ ○○○○を実施</p>	<p>事業実施年度（令和6年度または令和7年度）以降の事業の見通しや実施予定の取組をご記入ください。</p>
<p>■目標とする金額を設定した理由/内訳</p> <p>・ふるさと納税ポータルサイト利用・決済手数料，返礼品に関する費用…1,000,000円</p> <p>・備品購入費…○○○○円</p> <p>・印刷製本費…□□□□円</p> <p>・○○費…△△△△円</p> <p>・</p>	<p>目標とする寄附金額のおよそ半額</p>
<p>■目標金額まで集まらなかった場合の事業の進め方について</p> <p>例) 自己資金で実施する。/ 民間のクラウドファンディングを利用し，資金を集める。/ 当初の事業計画を縮小して事業を実施する。</p>	
<p>■今回のプロジェクトで寄附をいただくことを想定しているターゲット層</p> <p>例) 30代～40代</p>	
<p>■今回のプロジェクトで情報発信に協力いただくインフルエンサー</p> <p>今回の事業の情報発信のために協力いただく，世間や人に与える影響の大きい人や，インターネット上で大きな影響力を持つ人をご記入ください。</p>	
<p>■そのターゲット層に対して寄附をいただくために行う施策とスケジュールについて</p> <p>（メディア掲載（プレリリース配信）：●/●（予定）・SNS拡散依頼：●/●から毎週（予定）・対面での寄附呼びかけ：●/●（予定）・メルマガ&DM：●/●&●/●&●/●（予定）・○○関連のインフルエンサーへの情報拡散依頼：●/●～●名など）</p> <p>上記の記入例のように，寄附者に寄附をしていただくために実施することと，そのスケジュールをご記入ください。</p>	
<p>■お礼の品として考えているもの</p> <p>笠岡市の返礼品に登録されている品の中から選択するか，登録されている品以外で返礼品にしたい物がある場合はそれをご記入ください。（※現在笠岡市の返礼品に登録されていないものは，登録していただく必要があります。）</p>	

(様式第1号の添付書類(2)様式)

記入例

収 支 予 算 書

1 収入

項 目	予算額		摘 要
		うち 補助事業分	
市補助金	1,000,000	1,000,000	
自己資金			
県補助金			
民間助成金			
事業収入	50,000		@500円×100人=50,000円
合 計	1,500,000	1,000,000	

収入の項目を記入してください。

寄附目標額の半額程度を見込んでください。

収入の予算額を記入してください。

左のうち、GCF型志縁型補助金の収入予算額を記入してください。

単価、数量など積算根拠を記入してください。

2 支出

項 目	予算額		摘 要
		うち 補助事業分	
印刷製本費			
備品購入費			
通信運搬費			
報償費			
消耗品費			
合 計	1,500,000	1,000,000	

支出の項目を記入してください。

支出の予算額を記入してください。

支出予算額のうちGCF型志縁型補助金の額を記入してください。

チラシ●円×▲枚、
ポスター■円×▲枚

単価、数量など積算根拠を記入してください。

(注) 摘要欄については単価・数量など積算根拠を明示してください。

欄が足りない場合、行を挿入するなど、様式を適宜変更してください。

協働の相手方となる 市の担当課	① ○○課 ② ○○課
協働の内容	① ポスター・チラシ・パンフレット配布の協力 資料作成の支援・情報提供 ② 講演会等行事への参加協力 物資等の支援
【担当課記入欄】 事業の適性と可能性について の助言を含め、担当課の所見 をご記入ください。	申請される事業で、貴団体と協働する 笠岡市の担当課が記入する欄です。 事業認定申請をする前に、 担当課へ相談に行ってください。

(様式第1号の添付書類(4)様式)

今回応募する事業ではなく、団体の内容をご記入ください。

団体概要

フリガナ		
団体名		
フリガナ		
代表者氏名		
法人種別		法人格なし・NPO法人・社会福祉法人・その他法人（ ）
団体 連絡 用	フリガナ	
	連絡責任者氏名	
	連絡責任者役職	*団体内での役職名をご記入ください
	住所	〒 —
	電話番号	— ●必ず昼間に連絡がつく電話番号を記載してください。
	連絡先区分	自宅・携帯電話・事務所・勤務先・その他（ ）
	連絡可能時間	
	備考	
	メールアドレス	@
URL (団体ホームページ)		
設立年月日		法人格取得年月日
会員数	人	
歳入決算総額	円 (令和 年度)	
歳出決算総額	円 (令和 年度)	
活動区域 (複数回答可)	笠岡市内・県内・複数県・全国・海外・その他	
中心となる活動地域		
政治的活動の有無	<input type="checkbox"/> 活動あり <input type="checkbox"/> 活動なし	
宗教的活動の有無	<input type="checkbox"/> 活動あり <input type="checkbox"/> 活動なし	

<p>団体の活動が該当する分野に○をいれてください。</p> <p>●記入漏れのないようにご注意ください。</p>	<table border="0"> <tr> <td>1 貧困をなくそう</td> <td>9 産業と技術革新の基盤をつくろう</td> </tr> <tr> <td>2 飢餓をゼロに</td> <td>10 人や国の不平等をなくそう</td> </tr> <tr> <td>3 すべての人に健康と福祉を</td> <td>11 住み続けられるまちづくりを</td> </tr> <tr> <td>4 質の高い教育をみんなに</td> <td>12 つくる責任つかう責任</td> </tr> <tr> <td>5 公正な働き場をみんなに見よう</td> <td>13 気候変動に具体的な対策を</td> </tr> <tr> <td>6 安全な水とトイレを世界中に</td> <td>14 海の豊かさを守ろう</td> </tr> <tr> <td>7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに</td> <td>15 陸の豊かさを守ろう</td> </tr> <tr> <td>8 働きがいも経済成長も</td> <td>16 平和と公正をすべての人に</td> </tr> <tr> <td></td> <td>17 パートナリーシップで目的を達成しよう</td> </tr> </table>	1 貧困をなくそう	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	2 飢餓をゼロに	10 人や国の不平等をなくそう	3 すべての人に健康と福祉を	11 住み続けられるまちづくりを	4 質の高い教育をみんなに	12 つくる責任つかう責任	5 公正な働き場をみんなに見よう	13 気候変動に具体的な対策を	6 安全な水とトイレを世界中に	14 海の豊かさを守ろう	7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに	15 陸の豊かさを守ろう	8 働きがいも経済成長も	16 平和と公正をすべての人に		17 パートナリーシップで目的を達成しよう
1 貧困をなくそう	9 産業と技術革新の基盤をつくろう																		
2 飢餓をゼロに	10 人や国の不平等をなくそう																		
3 すべての人に健康と福祉を	11 住み続けられるまちづくりを																		
4 質の高い教育をみんなに	12 つくる責任つかう責任																		
5 公正な働き場をみんなに見よう	13 気候変動に具体的な対策を																		
6 安全な水とトイレを世界中に	14 海の豊かさを守ろう																		
7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに	15 陸の豊かさを守ろう																		
8 働きがいも経済成長も	16 平和と公正をすべての人に																		
	17 パートナリーシップで目的を達成しよう																		
<p>団体の目的</p>	<p>●団体の規約や定款などで定められている場合には、その内容を記入してもかまいません。</p>																		
<p>団体の活動・業務</p>																			
<p>設立以来の主な活動実績</p>																			
<p>現在力を入れていること (※省略可)</p>																			

●令和6年度中に事業を実施する場合

記入例

事業スケジュール

		令和6年度									
		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
G	G C F 広報		→								
	ふるさとチョイス		→								
	掲載準備		→								
F	寄附募集				→						
	寄附者へ事業報告									→	
事業	改装工事								→		
	備品購入								→		
周知	パンフレット作成	→									
	パンフレット配付							●			
	SNSで情報発信	→									

※適宜行を追加してください。

●令和7年度中に事業を実施する場合

事業スケジュール

		令和6年度									
		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
G	G C F 広報		→								
	ふるさとチョイス		→								
	掲載準備		→								
F	寄附募集				→						
	寄附者へ事業報告									→	
周知	SNSで情報発信	→									

※適宜行を追加してください。

		令和7年度																		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月							
F	寄附者へ事業報告																			
	改装工事	→																		
事業	備品購入							→												
	SNSで情報発信	→																		
周知	パンフレット作成	→																		
	パンフレット配付				→															

※適宜行を追加してください。